

Vurderingsskjema for pedagogisk praksis YFL

Periode 1

Alle felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Vurderingen gjøres fortløpende gjennom praksisperioden og i h. t. opplistede vurderingskriterier nedenfor. Både midtveisvurdering og sluttvurdering skal følge i samme endelige dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levere utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.

KONFIDENSIELT

Studentens navn:	
Studieår:	Bachelor yrkesfaglærerutdanning (YFL), retning:
Praksisskole/-sted:	
Praksislærers navn:	
Studenten har deltatt i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjelder for denne perioden):	
VG1, programfag:	
VG2, programfag:	
VG3, programfag:	
Lærlingordning/instruktør/opp- læringskontor, programfag:	
Andre pedagogiske miljø, f.eks. grunnskole:	
Eventuelle kommentarer til praksistype:	

Midtveisvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7.1).

Se praksisguiden pkt. 7.5 om rutiner ved fare for ikke bestått praksis

Det bekreftes at midtveisvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Kort oppsummerte hovedpunkter, og hva studenten bør arbeide videre med:

Dato og navn på deltakere på midtveisvurderingen (signaturer ikke nødvendig):

Midtveisvurderingen skal ikke sendes inn separat, men følge sluttvurderingen.

Vurdering for YFL, 1. praksisperiode - 25 dager

Tilbakemelding fra praksislærer til OsloMet gjøres ved å vurdere studenten i de fem ulike kompetansene listet opp nedenfor. Praksislærer skriver en kommentar til hver kompetanse og sluttvurderer studentens praksis ved å gi lav (L), middels (M) eller høy (H) måloppnåelse i punktene innunder de ulike kompetansene.

1. Yrkesfaglig kompetanse	L	M	H
1) Viser innsikt i yrkesfagenes egenart og anvendelse i arbeidslivet			
2) Kan bruke relevante uttryksformer og fagterminologi, og formidle sentralt fagstoff med faglig innsikt og engasjement			
3) Kan kommunisere skriftlig og muntlig på en forståelig måte			
4) Kan anvende erfaringer fra arbeidslivet i undervisningen.			
5) Har kjennskap til IKT og digitale verktøy som benyttes i yrkesopplæringen.			

Kommentarer fra praksislærer:

2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse	L	M	H
1) Kan utarbeide plan for læringsaktiviteter/veiledningsdokument i samarbeid med praksislærer.			
2) Kan planlegge, gjennomføre og vurdere egne læringsaktiviteter, og begynnende kompetanse i å lede elevers læringsarbeid og vise innsikt i elevvurdering.			
3) Kan anvende aktuelle læreplaner fra eget programfagområde.			
4) Viser en begynnende kompetanse i å ivareta elevmedvirkning, tilpasset og differensiert opplæring og grunnleggende ferdigheter.			
5) Kan anvende IKT/digitale verktøy til planlegging og gjennomføring av læringsaktiviteter.			
<i>Kommentarer fra praksislærer:</i>			

3. Relasjonskompetanse	L	M	H
1) Kan kommunisere med elever og kolleger.			
2) Kan samarbeide med praksislærer og medstudenter.			
3) Opptrer profesjonelt i møte med sine omgivelser.			
4) Viser toleranse for mangfoldet i samfunnet.			
<i>Kommentarer fra praksislærer:</i>			

4. Yrkesetisk kompetanse	L	M	H
1) Møter presis og forberedt til læringsaktiviteter og møter.			
2) Viser vilje og evne til å utføre planlagte oppgaver.			
3) Viser atferd og holdninger som er forenlig med en ansvarlig voksenrolle.			
4) Viser respekt for og retter seg etter læreplanverket, skolens mandat og skolens verdigrunnlag.			
<i>Kommentarer fra praksislærer:</i>			

5. Endrings- og utviklingskompetanse	L	M	H
1) Kan reflektere over egen yrkesutøvelse og veiledning.			
2) Viser evne til å reflektere over opplæringens mål, læreplanens innhold, elevenes læreforutsetninger og innenfor hvilke rammer læringsaktivitetene foregår.			
3) Viser innsikt i egen læreratferd.			
4) Har vilje og evne til å utnytte veiledning konstruktivt.			
<i>Kommentarer fra praksislærer:</i>			

Studenten bør arbeide videre med/Øvrige kommentarer fra praksislærer:

Studentens navn:

Studenten har vært **25 dager** i praksis i perioden (dd/mm/aa fra-til):

Studenten har hatt hovedansvaret for planlegging og individuell gjennomføring av antall undervisningstimer totalt (minimumskrav er 16 timer i h. t. praksisguidens pkt. 4.1):

Fravær i alt (dager/timer):

Fravær tatt igjen (dager/timer):

Fraværsgrunn (F. eks. "sykdom", "barns sykdom" etc., ikke personlige detaljer):

Endelig vurdering av studentens praksisarbeid, YFL 1. praksisperiode (jfr. Praksisguiden pkt. 7)

Sett kryss foran endelig karakter:

☐	Bestått	Studenten har oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis
☐	Ikke Bestått	Studenten <u>har ikke</u> oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis

Dato og studentens underskrift:

Dato og praksislærers underskrift:

Alle sider/felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og beholde en kopi etter at begge parter har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levere komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.