



VEILEDNINGS- OG VURDERINGSRAPPORT I PRAKSISOPPLÆRING

FOR

Masterprogram
**Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13,
design, kunst og håndverk**

2. studieår, 4. semester, MLEST2300

Institutt for estetiske fag
Fakultet for teknologi, kunst og design

Studentens navn:

Vurderingen av praksis tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i emneplan for praksis (neste side). Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, veiledning, planlegging og gjennomføring av undervisning/formidling og/eller kontakt med målgruppen. Denne rapporten er et internt arbeidsdokument i utdanningen, og skal ikke brukes eksternt.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. Forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikt, og skal skrive under på taushetserklæring på praksisstedet. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. Opplæringsloven § 12-4) der dette er relevant.

Studenten skal ha læringsfremmende veiledning i gruppe underveis i praksisperioden, og **en individuell, muntlig midtveisvurdering** samt en **individuell skriftlig sluttvurdering**. Dersom studenten står i fare for ikke å bestå praksis skal studenten informeres om dette så snart som mulig, og skjemaet "Skjema for melding om fare for ikke å få praksisopplæring godkjent" signeres av student og praksislærer (jf. Forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått/ikke bestått ved slutten av hver praksisperiode. Veileder fra EST og praksislærer gjennomgår denne vurderingsrapporten i en avsluttende samtale. Vurderingsrapporten skal underskrives av student og lastes opp via nettskjema ved fullført praksis. Lenke til nettskjema finnes på vår praksisnettside under fanen "Veiledning og vurdering av praksis": <https://student.oslomet.no/institutt-for-estetiske-fag>

Studentens navn:	Emnekode:
Praksissted:	Praksislærer:
Praksisveileder EST:	Samarbeid/observasjon før praksis (dato):
Evt. fravær (dato):	Tatt igjen antall dager (dato):
Gjennomført midtveisvurdering (dato):	Avsluttende samtale med student (dato):
Sett kryss for praksis bestått :	Sett kryss for praksis ikke bestått :
Sign. praksislærer: <i>Bekreftes ved digital innlevering</i>	Sign. praksisveileder fra EST: <i>Bekreftes ved avsluttende samtale</i>
Sign. student:	

Praksisoppgaver og tema for veiledning

Temaene listet under er retningsgivende for studenter, praksislærer og veileder fra EST for veiledning og gjennomføring av praksisperioden. Alle har felles ansvar for at tema for refleksjon ivaretas i løpet av perioden som helhet. Rækkefølge kan avvike.

Praksisdag 1-2

Tema: Taushetserklæring, bli kjent med praksisstedets rammer og arbeidsoppgaver

Studentene gjennomgår og signerer taushetserklæring sammen med praksislærer. Studentene blir kjent med praksisstedet og legger sammen med praksislærer en plan for arbeidsoppgaver gjennom praksis. Omvisning, observasjon av praksisstedets daglige drift og eventuell opplæring kan starte denne uken. Hva kan studentene bidra med av egen kompetanse i arbeidsoppgavene? Hva slags oppdrag og formidlingsprodukt kan studentene utvikle gjennom praksisperioden?

Praksisdag 3-6

Tema: Planlegging og prosessarbeid

Studentene deltar aktivt i planlegging og gjennomføring av undervisning- og formidlingsarbeid tilknyttet praksisstedets arbeidsområde, samt deltar aktivt i veiledning for egen utvikling. Praksislærer veileder studentene og praksisveileder fra OsloMet veileder studentene etter behov. Hvordan har studentene fordelt arbeidsoppgaver? Hvordan ivaretas praksisstedets målgruppe i arbeidet så langt? Hvilke verktøy benyttes i planleggingen og hvordan tilrettelegger disse for videre læring og fremdrift? Hva fungerer godt og hvordan kan samarbeidet styrkes fremover? Benytt gjerne praksiskontrakt/samarbeidskontrakt for å reflektere over samarbeidet i gruppa.

Praksisdag 7-8

Tema: Egen utvikling og lærerkompetanse via midtveisvurdering

Studentene deltar aktivt i planlegging og gjennomføring av undervisning- og formidlingsarbeid tilknyttet praksisstedets arbeidsområde, samt deltar aktivt i veiledning for egen utvikling. Praksislærer gjennomfører individuell midtveisvurdering med studentene. Praksisveileder fra EST kommer på praksisbesøk og veileder studentene på praksisstedet etter avtale. Praksislærer og veileder gjennomfører en egen samtale. Hvordan opplever studenten praksisarbeidet så langt? Hvordan ivaretas HMS via praksisarbeidet? Hva mester studenten og hva ønsker studenten å utvikle seg mer på? Hvordan kan student og praksislærer tilrettelegge for at studenten får ønsket utvikling?

Praksisdag 9-12

Tema: Formidling rettet mot målgruppe

Studentene deltar aktivt i planlegging og gjennomføring av undervisning- og formidlingsarbeid tilknyttet praksisstedets arbeidsområde, samt deltar aktivt i veiledning for egen utvikling. Praksislærer veileder studentene og praksisveileder fra OsloMet veileder studentene etter behov. Hvordan oppleves det å formidle rettet mot målgruppen? Hvilke metoder/strategier/arbeidsmåter i undervisningen/formidlingen kan studentene prøve ut i det videre arbeidet? Hvilken kultur er det læreren formidler via arbeidet på praksisarenaen?

Praksisdag 13-15

Tema: Avsluttende formidlingsarbeid og sluttvurdering

Studentene deltar aktivt i planlegging og avsluttende gjennomføring av undervisning- og formidlingsarbeid tilknyttet praksisstedets arbeidsområde, samt deltar aktivt i veiledning for egen utvikling. Praksislærer veileder studentene felles og vurderer individuelt via skriftlig sluttvurdering. Praksisveileder fra OsloMet veileder studentene etter behov. Hva er produktet, det avsluttende formidlingsarbeidet eller undervisningen? Hvordan skal dette ferdigstilles og evalueres?

Sjekkliste for praksisgjennomføring

Studenten har

signert taushetserklæring ved praksisstart.

deltatt på møter og fått innsikt praksisstedets arbeidsområde.

hatt ukentlig kontakt med målgruppen gjennom praksisperioden, samt arbeidet utviklende med utvalgt problempmråde i prosess mot produkt.

gjennomført muntlig individuell midtveisvurdering i praksisperioden.

gjennomført midtveisveiledning med veileder fra EST, OsloMet.

deltatt på jevnlige veiledninger i gruppe basert på egen utvikling.

observert, samtalt om, reflektert og arbeidet med ulike metode og arbeidsmåter rettet mot området.

gjennomgått vurderingsrapport individuelt og signert denne i avsluttende samtale siste praksisdag.

Eventuell kommentar:

Vurdering av studentens profesjonskompetanse

Gi en beskrivende vurdering av studentens profesjonskompetanse rettet mot praksisstedets rammer.

Vurderingen kan knyttes til studentenes evne til å:

- møte til avtalt tid og være forberedt til arbeidsdagen
- vise deltakelse og ta ansvar for aktiviteter tilknyttet praksis
- samarbeide med medstudenter, praksislærer og andre samarbeidspartnere
- ta imot veiledning og gi konstruktiv veiledning til medstudenter
- vurdere og kritisk reflektere over egen utvikling, lærerkompetanse og eventuelle profesjonsetiske problemstillinger
- ivareta krav til helse, miljø og sikkerhet på praksisstedet

Vurdering av studentens mestringsområder:

Vurdering av studentens videre utviklingsområder:

Vurdering av studentens formidlingskompetanse

Gi en beskrivende vurdering av studentens kompetanse rettet mot praksisstedets faglige målsetting, arbeidsområde og målgruppe.

Vurderingen kan knyttes til studentens evne til å:

- anvende rammeplaner/læreplaner eller andre stukturelle-/faglige rammer
- arbeide tverrfaglig og vise til tverrfaglige tema og refleksjoner
- utvikle egen bevissthet og lærerrolle som fag-/kulturformidler
- arbeide i prosess ved å planlegge, gjennomføre og evaluere rettet mot målgruppen.
- bruke et relevant utvalg metoder, arbeidsmåter og læremidler
- drøfte læring og fag ut fra samfunnsaktuelle problemstillinger, relevant forskning og/eller profesjonsetiske perspektiver
- gi faglige begrunnelser for valg

Vurdering av studentens mestringsområder:

Vurdering av studentens videre utviklingsområder:



OSLO METROPOLITAN UNIVERSITY

STORBYUNIVERSITETET

Prosedyre for veiledning og vurdering av studenter som står i fare for å ikke få praksisopplæringen bestått - Institutt for estetiske fag, OsloMet

Det forutsettes at fremgangsmåten for veiledning, og vurderingskriteriene for praksisopplæring er kjent for studentene, og at praksislæreren har veiledet studentene kontinuerlig i første del av praksisperioden. Den enkelte student skal ha fått spesifisert, konkret veiledning på de gjøremål og arbeidsoppgaver som praksislæreren har kunnet observere studenten i.

Dersom praksislæreren er i tvil om studenten vil kunne oppfylle arbeidskravene som Institutt for estetiske fag har formulert i vurderingsrapporten for å kunne få praksisopplæringen vurdert til *bestått*, må praksislærer kontakte praksisveilederen fra instituttet EST for å informere om tvilen. Dersom enighet om en slik tvil foreligger, følges videre prosedyre ved tvil om bestått praksis.

Vurderingskriterier

For å få karakteren "Bestått" i praksisopplæringsperioden, må studenten:

- ha fremvist tilstrekkelig ferdighet i å planlegge, begrunne, forberede og vurdere undervisning.
- ha fremvist tilstrekkelig ferdighet i å gjennomføre, organisere, lede og vurdere læringsprosesser.
- ha fremvist tilstrekkelig ferdighet i å samhandle og kommunisere med elever, medstudenter, praksislærer og veileder.
- ha fremvist tilstrekkelig ferdighet i å reflektere og drøfte praksiserfaringer i et faglig, pedagogisk, didaktisk, fagdidaktisk og yrkesetisk profesjonsfaglig perspektiv.
- ha fremvist tilstrekkelig evne og vilje til å ta imot veiledning, arbeide med og reflektere over egen utvikling som lærer, etter tilbakemeldinger.
- ha fremvist tilstrekkelig entusiasme, engasjement og initiativ i samværet med elevene.
- ha deltatt på obligatorisk og avtalt tilstedeværelse for praksisperioden.

Ved tvil om bestått praksis

Studenten ha skriftlig beskjed om tvilen på ***Skjema for melding ved tvil om bestått praksis*** (se neste side) innen midten av praksisopplæringsperioden. Utfylt og signert tvilsmelding om bestått praksis orienteres om til praksisveileder fra instituttet. Deretter må studenten vise forbedret, tilfredsstillende aktivitet på alle de punkter som kommer frem i tvilen i siste halvdel av praksisopplæringen, for å få praksisperioden vurdert som *bestått*. Ved videre manglende utvikling vurderes praksis til *ikke bestått* ved siste praksisdag. Dette dokumenteres i Veiledning- og vurderingsrapport for perioden.

Dersom det i tillegg foreligger tvil om studenten egner seg som fremtidig lærer, grunnet faglige eller personlige kvaliteter, må praksislærer melde tvil om skikkethet til OsloMet. Skikkethetsansvarlig arrangerer med det et møte om innholdet i tvilsmeldingen og vurderingen av praksisperioden, der studentens selv vurdering og refleksjoner får komme til uttrykk. NB: Studenter kan bli vurdert til *ikke bestått* praksis, men samtidig ikke fremvise tvil om skikkethet. Dersom situasjonen er motsatt og studenten fremviser tvil om skikkethet, burde også praksis bli vurdert til ikke bestått.

Skjema for melding ved tvil om bestått praksis

Studentnavn

Studieprogram

Med denne meldingen forteller vi deg at du står i fare for ikke å få praksisopplæringen vurdert som *bestått*. Meldingen er en bekreftelse på at du er gjort kjent med at praksislærer og praksisveileder er i tvil om du vil nå universitetets mål for praksisopplæring i din nåværende studieenhet. Innholdet i tvilen kan du lese i punktene nedenfor. Du har nå siste halvdel av praksisperioden til eventuelt å rette opp det som er kommet frem i meldingen.

Innhold i tvil:

Praksissted og dato

Student

*Forhåndsgodkjent av veileder i
dialog med praksislærer*

Praksislærer

Veileder fra EST