

*Informasjon på nynorsk følger under
Information in English below*

Utfylling av omslag ved masteroppgave (bokmål)

Oppgavetittel

Legg inn tittelen nøyaktig slik den står på oppført i masteroppgaven, inkludert undertittel. Tittelen skal være på språket oppgaven er skrevet på. Det du skriver i omslaget vil automatisk legges på vitnemålet ditt og blir søkbare metadata i Nasjonalt vitenarkiv (NVA).

Er oppgaven din skrevet på et annet språk enn engelsk, anbefales det at engelsk tittel fylles ut i metadata. Den engelske tittelen vil legges inn i det engelske tillegget til vitnemålet ditt (Diploma Supplement), samt i Nasjonalt vitenarkiv. Du trenger ikke å skrive noe i dette feltet hvis du har skrevet masteroppgaven din på engelsk.

Taushetsbelagt informasjon

Masteroppgaver som inneholder opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt skal det ikke gis innsyn i, og de blir heller ikke tilgjengelige i Nasjonalt vitenarkiv. Oppgaven skal derfor oppbevares i et lukket arkiv. Lovbestemt taushetsplikt (jf. forvaltningsloven § 13) foreligger blant annet der oppgaven inneholder:

- 1) Opplysninger om noens personlige forhold
- 2) Opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår
- 3) Opplysninger undergitt taushetsplikt som studenten får fra et forvaltningsorgan
- 4) Opplysninger som er mottatt fra private under taushetsløfte i forbindelse med studie-/forskningsarbeidet
- 5) Opplysninger som gjelder personer som står i et avhengighetsforhold til den instans (skole, sykehus, anstalt, bedrift, offentlig myndighet m.m.) som har formidlet deres kontakt med studenten

Dersom masteroppgaven inneholder opplysninger som er taushetsbelagt må det oppgis.

OBS! Hvis oppgaven er klausulert på grunn av taushetsplikt, skal klausulerings skjema for lovbestemt taushetsplikt leveres inn som vedlegg.

Sammendrag

Dette sammendraget skal være likt det sammendraget som står i PDF-versjonen av oppgaven din og med samme språk som masteroppgaven er skrevet på.

Sammendraget vil være tilgjengelig og søkbart i Nasjonalt vitenarkiv.

Veileder

Oppgi veileders navn. Har du flere veiledere, skal også disse oppgis.

Navn på veileder(e) skrives på denne måten: Etternavn, Fornavn. Dersom det er flere veiledere, skal disse skilles med linjeskift.

Språk

Oppgi språket oppgaven er skrevet på.

Kan oppgaven publiseres i Nasjonalt vitenarkiv?

Ved å godta publisering gir du som forfatter Universitetsbiblioteket, på vegne av OsloMet – Storbyuniversitetet, rett til vederlagsfritt å gjøre det innleverte dokumentet tilgjengelig i Nasjonalt vitenarkiv. Denne avtalen er ikke til hinder for at forfatteren kan publisere dokumentet i papirform eller elektronisk annetsteds i en identisk eller endret versjon.

Avtalen innebærer at:

- Forfatteren skal avlevere dokumentet i et maskinleselig format spesifisert av OsloMet
- Forfatteren garanterer at hen har opphavsrett til arbeidet, eller tillatelse fra rettighetshaverne til å publisere teksten på internett
- OsloMet har ikke adgang til kommersiell utnytting av dokumentet
- Arbeidet kan brukes, det vil si vises til, lenkes til, siteres fra, skrives ut og lastes ned innenfor de rammer som [Lov om opphavsrett til åndsverk av 15. juni 2018 \(åndsverkloven\) \(lovdata.no\)](#) med endringer angir

Forfatteren må skriftlig søke Universitetsbiblioteket om å si opp avtalen.

Det gjøres oppmerksom på at masteroppgaver i utgangspunktet er offentlige. Dersom oppgaven ikke er klausulert eller embargotiden har utløpt, vil det kunne gis innsyn i masteroppgaver som ligger i universitetets saksarkiv (pt. Public 360) selv om oppgaven ikke er publisert i Nasjonalt vitenarkiv.

Du kan lese mer om [publisering av masteroppgaver på student.oslomet.no](https://student.oslomet.no/publisering-av-masteroppgaver).

Publisering av vedlegg

Har du vedlegg som ikke kan legges inn i selve masteroppgaven (for eksempel Excel-ark eller videoer), skal du laste dem opp som egne vedlegg.

Du kan velge om vedleggene skal publiseres sammen med oppgaven eller ikke. Husk at vedlegg ikke kan publiseres alene – de blir bare publisert hvis selve masteroppgaven også publiseres.

Hvis du ikke tar stilling til dette, vil vedleggene følge samme publiseringsvalg som masteroppgaven.

Utfylling av Omslag ved masteroppgåve (nynorsk)

Oppgåvetittel

Legg inn tittelen nøyaktig slik ho står i oppgåva, inkludert undertittel. Tittelen skal vere på språket oppgåva er skriven på. Det du skriv i omslaget blir automatisk ført på vitnemålet ditt og blir søkbar metadata i Nasjonalt vitenarkiv (NVA). Er oppgåva di skriven på eit anna språk enn engelsk, må engelsk tittel førast i metadata. Den engelske tittelen blir lagt inn i det engelske tillegget til vitnemålet ditt (Diploma Supplement), og Nasjonalt vitenarkiv. Du treng ikkje å skrive noko i det feltet dersom du har skriva masteroppgåva di på engelsk.

Teiepliktig informasjon

Masteroppgåver som inneheld opplysningar underlagde lovpålagd teieplikt skal det ikkje gjevast innsyn i, og dei blir heller ikkje tilgjengelege i Nasjonalt vitenarkiv. Oppgåva skal difor oppbevarast i eit lukka arkiv. Lovpålagd teieplikt (jf. forvaltningslova § 13) ligg mellom anna føre der oppgåva inneheld:

- 1) Opplysningar om nokon sine personlege forhold
- 2) Opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar samt drifts- eller forretningsforhold som av konkurransemessige grunnar og av omsyn til den som opplysninga gjeld, bør haldast hemmelege
- 3) Opplysningar underlagde teieplikt som studenten får frå eit forvaltningsorgan
- 4) Opplysningar som er mottekne frå private under teiepliktslovnad i samband med studie-/forskningsarbeidet
- 5) Opplysningar som gjeld personar som står i eit avhengnadsforhold til den instansen (skule, sjukehus, institusjon, verksemd, offentleg myndigheit m.m.) som har formidla deira kontakt med studenten.

Dersom masteroppgåva inneheld opplysningar som er teiepliktige, må dette opplysast.

OBS! Dersom oppgåva er klausulert på grunn av teieplikt, skal klausulerings skjema for lovpålagd teieplikt leverast inn som vedlegg

Samandrag

Dette samandraget skal vere likt det samandraget som står i PDF-versjonen av oppgåva di og på same språk som masteroppgåva er skriven på. Samandraget vil vere tilgjengeleg og søkbart i Nasjonalt vitenarkiv.

Rettleiar

Oppgje namnet på rettleiar. Har du fleire rettleiarar, skal også desse førast opp. Namn på rettleiar(ar) blir skrivne slik: Etternamn, Fornamn. Dersom det er fleire rettleiarar, skal dei skiljast med linjeskift.

Språk

Oppgje språket oppgåva er skriven på.

Kan oppgåva publiserast i Nasjonalt vitenarkiv?

Ved å godta publisering gjev du som forfattar Universitetsbiblioteket, på vegner av OsloMet – Storbyuniversitetet, rett til vederlagsfritt å gjere det innleverte dokumentet tilgjengeleg i det institusjonelle arkivet. Denne avtala er ikkje til hinder for at forfattaren kan publisere dokumentet i papirform eller elektronisk ein annan stad, i identisk eller endra versjon.

Avtala innebær at:

- Forfattaren skal levere dokumentet i eit maskinleseleg format spesifisert av OsloMet
- Forfattaren garanterer at vedkomande har opphavsrett til arbeidet, eller løyve frå rettshavarane til å publisere teksten på internett
- OsloMet har ikkje rett til kommersiell utnytting av dokumentet
- Arbeidet kan brukast, det vil seie visast til, lenkjast til, siterast frå, skrivast ut og lastast ned innanfor dei rammene som Lov om opphavsrett til åndsverk av 15. juni 2018 (åndsverklova) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-40> med endringar gjev

Forfattaren må skriftleg søkje Universitetsbiblioteket om å seie opp avtala.

Det blir gjort merksam på at masteroppgåver i utgangspunktet er offentlege. Dersom oppgåva ikkje er klausulert eller embargotida har gått ut, kan det bli gjeve innsyn i masteroppgåver som ligg i universitetet sitt saksarkiv (pt. Public 360), sjølv om oppgåva ikkje er publisert i Nasjonalt vitenarkiv.

Du kan lese meir om publisering av masteroppgåver <https://student.oslomet.no/publisering-av-masteroppgaver>

Publisering av vedlegg

Har du vedlegg som ikkje kan leggjast inn i sjølve masteroppgåva (for eksempel Excel-ark eller videoar), skal du laste dei opp som eigne vedlegg.

Du kan velje om vedlegga skal publiserast saman med oppgåva eller ikkje. Hugs at vedlegg ikkje kan publiserast åleine – dei blir berre publiserte dersom sjølve masteroppgåva også blir publisert.

Dersom du ikkje tek stilling til dette, vil vedlegga følgje same publiseringsval som masteroppgåva.

Thesis title

Enter the title exactly as it appears in the thesis, including subtitle. The title must be in the language the thesis is written in. What you write on the cover will automatically be added to your diploma and will become searchable metadata in The Norwegian Research Information Repository (NVA). If your thesis is written in a language other than English, an English title must be entered in the metadata. The English title will be included in the English supplement to your diploma (Diploma Supplement), as well as in the NVA. You do not need to write anything in that field if you have written your master's thesis in English.

Confidential information

Master's theses containing information subject to statutory confidentiality must not be made available for public access, and they will not be available in the NVA. The thesis must therefore be stored in a closed archive. Statutory confidentiality (cf. the Public Administration Act § 13) applies, among other things, where the thesis contains:

- 1) Information about someone's personal affairs,
- 2) Information about technical devices and methods as well as operational or business matters that, for competitive reasons, should be kept confidential for the sake of the person to whom the information pertains,
- 3) Information subject to confidentiality that the student receives from a public administrative body,
- 4) Information received from private parties under a pledge of confidentiality in connection with study/research work, or
- 5) Information concerning people who are in a relationship of dependency with the entity (school, hospital, institution, company, public authority, etc.) that facilitated their contact with the student.

If the master's thesis contains information that is confidential, this must be indicated.

Note! If the thesis is restricted due to confidentiality, the restriction form for statutory confidentiality must be submitted as an attachment.

Summary

This summary must be identical to the summary in the PDF version of your thesis and in the same language as the master's thesis is written. The summary will be available and searchable in the NVA.

Supervisor

Provide the supervisor's name. If you have multiple supervisors, they must also be listed. Write the supervisor's name(s) as follows: Last name, First name. If there are multiple supervisors, separate them with line breaks.

Language

State the language the thesis is written in.

May the thesis be published in the in The Norwegian Research Information Repository (NVA)?

By agreeing to publication, you as the author grant the University Library, on behalf of OsloMet – Oslo Metropolitan University, the right, without remuneration, to make the submitted document available in the NVA. This agreement does not prevent the author from publishing the document in print or electronically elsewhere in an identical or revised version.

This agreement entails that:

- The author must submit the document in a machine-readable format specified by OsloMet
- The author guarantees that they hold copyright to the work or have permission from the rights holders to publish the text on the internet
- OsloMet does not have the right to commercial exploitation of the document
- The work may be used, that is, referenced, linked to, quoted from, printed and downloaded within the limits set by the Copyright Act of 15 June 2018 (åndsverkloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-40> (lovdata.no), as amended

The author must submit a written request to the University Library to terminate the agreement.

Please note that master's theses are, as a rule, public. If the thesis is not restricted or the embargo period has expired, access may be granted to master's theses that are in the university's case archive (currently Public 360) even if the thesis is not published in the NVA.

You can read more about publishing master's theses at

<https://student.oslomet.no/en/publisering-av-masteroppgaver>

Publishing attachments

If you have attachments that cannot be included in the master's thesis itself (for example Excel files or videos), you have to upload them as separate attachments.

You can choose whether the attachments should be published together with the thesis or not. Note that attachments cannot be published on their own — they will only be published if the master's thesis itself is published.

If you do not make a choice, the attachments will follow the same publication setting as the master's thesis.