

Institutt for yrkesfaglærerutdanning

Vurderingsskjema for pedagogisk praksis PPU-Y

Andre periode i VGO

Alle felt i skjemaet skal fyllest ut av praksislærer. Manglar kan føre til omlevering. Vurderinga blir fortløpande gjort gjennom praksisperioden og i h. t. opplista vurderingskriterium nedanfor. Både midtvegsvurdering og sluttvurdering skal følgje i same endelege dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levere utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.

KONFIDENSIELT

Namnet til studenten:

Studieår:	Praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfag (PPU-Y), retning:
-----------	--

Praksisskule/-stad:
Praksislærars namn:

Studenten har delteke i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjeld for denne perioden):

VG1, programfag:	
VG2, programfag:	
VG3, programfag:	
Lærlingordning/instruktør/opp- læringskontor, programfag:	
Andre pedagogiske miljø, t.d. grunnskule:	
Eventuelle kommentarar til praksistype:	

Midtvegsvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7)

Sjå praksisguiden pkt. 7.5 om rutinar ved fare for ikkje bestått praksis.

Det blir stadfesta at midtvegsvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldingar på arbeidet sitt så langt. Kort samanfatta hovudpunkt, og kva studenten bør arbeide vidare med:

Dato og namn på deltakarar på midtvegsvurderinga (signaturar ikkje nødvendig):

Midtvegsvurderinga skal ikkje sendast inn separat, men følgje sluttvurderinga.

Vurderingsskjema for PPU-Y, andre praksisperiode i VGO – 25 dagar

- Tilbakemelding frå praksislærer til OsloMet blir gjort ved å vurdere studenten i fem ulike kompetansar.
- Praksislærer vurderer praksisen til studenten på dei punkta som er aktuelle ved å krysse for låg (L), middels (M) eller høg (H) måloppnåing og skriv ein kommentar knytt til kvar kompetanse.

Praksislærer skriv også ei framovermelding til studentane om kva studenten bør arbeide vidare med

1. Yrkesfagleg kompetanse	L	M	H
1) Viser innsikt i yrkes eigenart og overfører dette til adekvate læringsaktivitetar tilpassa behova i skule og arbeidsliv.			
2) Kan vareta verdigrunnlaget, kulturen og opplæringstradisjonane til yrkesfaga.			
3) Kan gjennomføre yrkesopplæring i samsvar med ei relevant og framtidsretta yrkesutøving og relevant forskning.			
4) Kan samarbeide med lærar med ulik bakgrunn og kompetanse for å oppnå heilskapleg yrkesopplæring.			
5) Ha inngåande kjennskap til HMS-systemet til skulen.			

Kommentarar frå praksislærer:

2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse	L	M	H
1) Kan leie og vidareutvikle læreprosessar som varetek yrkesinteressa til eleven, evnar til fleksibilitet og kritisk tenking.			
2) Legger til rette for entreprenørielle, yrkesrelevante og kreative prosessar i undervisninga.			
3) Meistarar ulike vurderingsformer som fremjar meistring og læring, og bidreg til at elevane reflektere over eiga læring og utvikling.			
4) Kan leggje til rette for eit godt læringsmiljø som møter krav om medråderett og tilpassing.			
5) Kan gjennomføre opplæring ved bruk av digitale verktøy.			
6) Kan drøfte pedagogiske og yrkesdidaktiske problemstillingar.			

Kommentarar frå praksislærar:

3. Relasjonskompetanse	L	M	H
1) Er ein tydeleg og positiv klasseleiar.			
2) Set grenser for læringshemmande åtferd og kan bidra til at kvar enkelt elev får nødvendig hjelp og støtte.			
3) Viser vilje og evne til å forstå synspunkta til andre og bidreg konstruktivt i konflikthandtering.			
4) Kan danne samarbeidsrelasjonar med elevar, kollegaer, føresette og arbeidsliv.			

Kommentarar frå praksislærar:

4. Yrkesetisk kompetanse	L	M	H
1) Har eit profesjonelt elevsyn og kan realisere fellesskapsverdiar, danning og medborgarskap.			
2) Viser lojalitet for verdiar i skule og samfunn og til gjeldande styringsdokument.			
3) Viser evne til å grunngi yrkesetiske val.			
4) Viser omsyn og respekt for kvar enkelt elevs integritet og er open for kulturelt mangfald.			
5) Er medviten oppdragarrolla til læraren og står fram som eit førebilete.			

Kommentarar frå praksislærar:

5. Endrings- og utviklingskompetanse	L	M	H
1) Kan vurdere eigen kompetanse og halde seg fagleg oppdatert.			
2) Viser evne og vilje til å vere endrings- og utviklingsorientert.			
3) Kan gjennomføre endrings- og utviklingsarbeid som kan bidra til meir relevant yrkesopplæring.			
4) Viser evne til å forstå betydninga av og sjå samanhengen av ein lærande organisasjon som ressurs for eit godt arbeids- og læringsmiljø.			
5) Viser evne til kritisk vurdering, drøfting og refleksjon over eigen og den pedagogiske praksisen til andre.			
6) Viser evne og vilje til å utvikle tryggleik i lærarrolla gjennom fagleg og personleg vekst.			

Kommentarar frå praksislærar:

Studenten bør arbeide vidare med / Øvrige kommentarar frå praksislærer:

Namnet til studenten:

Studenten har vore **25 dagar** i praksis i perioden (dd/mm/aa frå-til):

Studenten har hatt ansvar for planlegging og gjennomføring av talet på undervisningstimar totalt (minimumskrav er 30 timar i h. t. praksisguidens pkt. 4.2):

Fråvær i alt (dagar/timar):

Fråvær teke igjen (dagar/timar):

Fråværsgrunn (t. d. “sjukdom”, “barns sjukdom” etc., ikkje personlege detaljar):

Endeleg vurdering av praksisarbeidet til studenten, PPU-Y, andre praksisperiode i VGO (Jfr. Praksisguiden pkt. 7)

Set kryss framfor endeleg karakter:

☐	Bestått	Studenten <u>har</u> oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis
☐	Ikkje Bestått	Studenten <u>har ikkje</u> oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis.

Dato og underskrifta til studenten:

Dato og underskrifta til praksislærar:

Alle sider/felt i skjemaet skal fyllest ut av praksislærar. Manglar kan føre til omlevering. Praksislærar skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og behalde ein kopi etter at begge partar har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levere komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.