**Sjekkliste: Behandling av personopplysninger i et studentprosjekt**

Du, som veileder av en student som skriver bachelor- og masteroppgave, er ansvarlig for å sikre at studenten behandler alle personopplysninger iht. personvernlovverket.

Denne sjekklisten kan du bruke i veiledningen av studenten, både for å sjekke om studenten kjenner til sine plikter og om han/hun bruker opplysningene korrekt.

Har du spørsmål til ett eller flere av disse punktene, se OsloMet sine nettsider om personvern, ROS-analyse, dataplaner og databehandling. Finner du ikke det du leter etter kan du ta kontakt med FoU-rådgiver ved ditt fakultet.

**Ved planlegging/oppstart av forskningsprosjektet:**

Planleggings- eller oppstartfasen er den delen av forskningsprosjektet som strekker seg fra utarbeidelse av prosjektskisse/søknad frem til at datainnsamlingsprosessen begynner.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jeg skal sikre at studenten har….** | **Gjennomført dato** |
| ……dokumentert formålet med behandlingen |  |
| …..laget en uttømmende oversikt over de personopplysningene som skal samles inn og analyseres i prosjektet. |  |
| ……fått et gyldig rettslig grunnlag for behandling av de personopplysninger studenten skal bruke i prosjektet:* Samtykke, se [NSD sin nettside om Samtykke](http://www.nsd.uib.no/personvernombud/hjelp/samtykke.html)
* Melding til [NSD](https://tilsatt.hioa.no/melding-nsd)
 |  |
| …… skrevet informasjon til informantene/forskningsdeltakere om deres [rettigheter](https://tilsatt.hioa.no/personvernerklering#rettigheter) |  |
| ……. sørge for at prosjektet bruker [de sikre tekniske løsningene](https://tilsatt.hioa.no/personvern-dataplaner-databehandling#finne-tilgang-samle-lagre-forskningsdata) for innsamling, lagring, overføring og analyse av forskningsdata (personopplysninger) som tilbys ved OsloMet. |  |
| ……… sørge for at det utføres en [risikovurdering](https://ansatt.oslomet.no/risikovurdering-verdivurdering#Risikovurdering) av studentprosjektet.  |  |

**Gjennomføringsfasen:**

Gjennomføringsfasen er den delen av forskningsprosjektet som omfatter datainnsamling og analyser av innsamlede data (personopplysninger). I denne fasen har veileder ansvar for å sikre at studenten har utført følgende oppgaver:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jeg skal sikre at studenten har….** | **Gjennomført dato** |
| […lagret alle data/personopplysninger på en sikker måte](https://tilsatt.hioa.no/valg-riktig-elektronisk-verktoy-lagringssteder), iht. OsloMets interne retningslinjer. |  |
| ……. informasjon klart [om bruken av opplysningene](https://tilsatt.hioa.no/behandling-opplysninger-forskningsdeltakere) for å kunne svare på henvendelser fra forskningsdeltakere eller informanter. |  |
| ….. kunnskap om rutiner for [innmelding av eventuelle avvik](https://tilsatt.hioa.no/informasjonssikkerhet) som oppstår ved behandling av opplysninger om forskningsdeltakere eller informanter i prosjektet. |  |

**Når prosjektet avsluttes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jeg skal sikre at studenten har……** | **Gjennomført dato** |
| ….avgjort hvilke personopplysninger om forskningsdeltakere eller informanter som skal slettes og hvilke som skal oppbevares etter [prosjektslutt](https://tilsatt.hioa.no/avslutte-prosjekt) (arkiveres). |  |
| ….. sørget for at alle personopplysninger om forskningsdeltakere eller informanter som ikke skal oppbevares etter prosjektslutt blir [forsvarlig slettet.](https://tilsatt.hioa.no/behandling-data-avsluttet-prosjekt) |  |
| ….. sørget for at personopplysninger som skal oppbevares etter prosjektslutt blir [anonymisert](https://tilsatt.hioa.no/behandling-data-avsluttet-prosjekt), for eksempel ved at koblingsnøkkel for avidentifiserte opplysninger destrueres. |  |
| …. sørget for at [personopplysninger som skal tas vare på](https://tilsatt.hioa.no/langtidslagring-data) etter prosjektslutt blir forsvarlig oppbevart. |  |