



OsloMet – storbyuniversitetet

Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier

Institutt for yrkesfaglærerutdanning (YLU)

Praksisguide for pedagogisk praksis i studiet

Pedagogikk for undervisnings- og læringsarbeid i fagskolen (PEDFO)

2018-2019

Versjon: 21.11.18

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Hvorfor har vi pedagogisk praksis i utdanningen?.....	3
2.1	Praksislærers rolle i pedagogisk praksis.....	4
2.2	OsloMet-lærers rolle i pedagogisk praksis	4
3	Organisering av pedagogisk praksis.....	5
4	Gjennomføring av pedagogisk praksis	5
4.1	Praksis emne 1 (10 dager)	5
4.2	Praksis emne 2 (10 dager)	6
4.3	Dokumentasjon av pedagogisk praksis.....	6
4.3.1	Plan for pedagogisk praksis.....	6
4.3.2	Veiledningsdokumenter og undervisningsplaner	7
4.3.3	Arbeidskrav i studiet	7
4.3.4	Vurdering i pedagogisk praksis.....	7
5	Observasjon og veiledning som del av all pedagogisk praksis	7
5.1	Valgfri observasjon.....	7
5.2	Veiledning	8
5.2.1	Veiledningsgrunnlag ved undervisning.....	8
5.2.2	Førveiledning ved undervisning.....	8
5.2.3	Etterveiledning ved undervisning.....	9
5.2.4	Studenten som ressurs i veiledningen	9
6	Vurderingsrutiner i pedagogisk praksis.....	9
6.1	Vurdering i emne 1 og 2	9
6.2	Vurderingskriterier for pedagogisk praksis	10
6.2.1	Vurderingskriterier for pedagogisk praksis emne 1	10
6.2.2	Vurderingskriterier for pedagogisk praksis emne 2	10
6.3	Rutiner ved fare for ikke bestått praksis.....	11
7	Retningslinjer for gjennomføring av pedagogisk praksis	11
8	Øvrig informasjon	12
8.1	Studiets nettside.....	12
8.2	Kontaktinformasjon	12

1 Innledning

Veiledet pedagogisk praksis er en sentral del av studiet Pedagogikk for undervisnings- og læringsarbeid i fagskolen (PEDFO) og for utvikling av grunnleggende lærerkompetanse for undervisning i fagskolen, ved institutt for yrkesfaglærerutdanning, OsloMet – storbyuniversitetet (OsloMet). I følge Universitets- og høyskolerådet (UHR 2018) betraktes praksisopplæringen som en likeverdig læringsarena på linje med utdanningsinstitusjonene.

Praksisguiden for pedagogisk praksis er utarbeidet i henhold til godkjent programplan for studiet.

Pedagogisk praksis skal være veiledet, vurdert og variert og ha et omfang på 10 dager per emne. Ett emne består av 15 studiepoeng. En praksisperiode skal gjennomføres under veiledning av en praksislærer (i programplanen kalt praksisveileder), det skal være helhet og progresjon i opplæringsforløpet og den skal vurderes.

I h. t. programplanen skal pedagogisk praksis gjennomføres i fagskole eller på egen/annen egnet arbeidsplass.

Pedagogisk praksis skal være et integrerende element i studiet og det skal være sammenheng mellom studentenes læring på universitetets samlinger og læring på praksisarenaen. Denne guiden gir informasjon om hvordan de involverte aktørene skal bidra til å kvalitetssikre denne delen av studiet. Praksisguiden er et verktøy for å sikre dette forpliktende samarbeidet. Den er styrende for studenter, praksissted/-lærere, faglærere og praksisadministrasjonen ved OsloMet, hva gjelder planlegging, gjennomføring og vurdering av pedagogisk praksis.

Studiet Pedagogikk for undervisnings- og læringsarbeid i fagskolen skal være et profesjonsstudium som kobler sammen studentens yrkesfaglige bakgrunn med pedagogikk, yrkesdidaktikk og det som skjer i pedagogisk praksis. For å kunne lykkes med en tilpasset og differensiert opplæring i pedagogisk praksis, er det viktig at studentenes spesifikke yrkesbakgrunn knyttes til de utfordringer de vil møte som lærere i fagskolen.

2 Hvorfor har vi pedagogisk praksis i utdanningen?

Hensikten med praksisopplæring er å forberede eller videreutvikle studentene for arbeid som lærere i fagskolen. Praksisopplæringen skal utvikle studentenes pedagogiske, yrkesdidaktiske, yrkesfaglige og yrkesetiske kompetanse samt deres endrings-, utviklings- og relasjonskompetanse, slik at de kan mestre det mangfold av oppgaver de vil møte som lærere i fagskolen nå og i fremtiden.

Praksisopplæringen skal primært gi studentene erfaring med å planlegge, organisere, gjennomføre og vurdere opplæring. Derfor er det viktig at innholdet i studentenes pedagogiske praksis har fokus på yrkesrettet opplæring og didaktisk relasjonstenkning. Samtidig skal pedagogisk praksis bidra i utvikling av studentenes helhetlige profesjonskompetanse. Det er derfor viktig at studentene også får erfaringer med andre oppgaver som hører med til læreryrket.

Pedagogisk praksis er en viktig del av utdanningen og en viktig danningsarena, da kompetanseutvikling for å bli en profesjonell lærer skal skje både på et personlig- og yrkesmessig plan, blant annet for å utvikle sin egen lærerstil. Derfor er det viktig at det legges til rette for at studenter får prøvd ut og bearbeidet egne erfaringer på vei til å utvikle/videreutvikle sin egen læreridentitet.

Det er viktig at pedagogisk praksis er variert, og at studentene får erfaring med å undervise på ulike deler på praksisstedet. Praksis kan, i tillegg til ordinær undervisning, omfatte alle aktiviteter som er i regi av skolen, som angår fagskolestudentene/elevne og som involverer lærere.

2.1 Praksislærers rolle i pedagogisk praksis

Praksislærer for studenter i pedagogisk praksis har en viktig rolle i studiets praksisopplæring. Praksisstedet har et spesielt ansvar for å legge til rette for studentenes praksisopplæring, i samarbeid med studentene.

Det kreves derfor at praksislærer er en utdannet og praktiserende lærer.

Videre er det ønskelig at praksislærer har relevant yrkesbakgrunn og minst tre års undervisningserfaring.

Praksislærere bør ha veilederkompetanse. OsloMet har som mål at praksislærere har minst 15 studiepoeng innen pedagogisk veiledning eller tilsvarende.

Praksislærer skal veilede studentene både i forbindelse med studentenes planlegging og gjennomføring av undervisningen og når studentene skal vurdere, systematisere og reflektere over sine erfaringer og handlinger. Dette krever at veiledningen skjer i form av før- og etterveiledning av samtlige timer/økter studentene underviser eller observerer (se kap. 5 om veiledning).

Praksislærer skal observere når studentene gjennomfører ulike undervisningsaktiviteter i pedagogisk praksis.

Det er viktig at praksislærer ivaretar/legger til rette for utvikling av studentenes helhetlige profesjonskompetanse ved at studentene involveres i ulike oppgaver som hører med til læreryrket.

2.2 OsloMet-lærers rolle i pedagogisk praksis

OsloMet-lærer har en viktig rolle både før, i og etter emnets pedagogiske praksis, blant annet ved å sikre at ulike perspektiver blir vektlagt i tråd med studiets program- og emneplaner.

I tillegg til praksislærer vil hver student få oppnevnt en OsloMet-lærer som skal følge opp studentens praksis. Denne oppfølgingen vil først og fremst gjelde arbeidskrav knyttet til praksis.

3 Organisering av pedagogisk praksis

Utdanningen organiseres på deltid. Det skal gjennomføres 10 dager praksis per emne. Alle dager i pedagogisk praksis er obligatoriske og må gjennomføres i sin helhet for å kunne gå opp til eksamen i emnet.

Periode	Innhold	Tidsrom
Praksis emne 1	10 dager	Tid for veiledet praksis avtales mellom student og praksislærer
Praksis emne 2	10 dager	Tid for veiledet praksis avtales mellom student og praksislærer

4 Gjennomføring av pedagogisk praksis

4.1 Praksis emne 1 (10 dager)

Valgfri observasjon

For studenter som ikke har lærererfaring kan praksisopplæringen i første emne legges opp på en slik måte at studentene får en gradvis tilnærming til lærerrollen og selvstendig undervisning:

- Studentene kan begynne med en observasjonsperiode på inntil 5 dager. Her kan studenten observere praksislærers undervisning samt andre lærere etter avtale med praksislæreren (se kap. 5).
- Veiledning i en eventuell observasjonsperiode bør være en refleksjon over det studentene har observert (se kap. 5), i lys av kriteriene for pedagogisk praksis (se kap. 6) og læringsutbyttebeskrivelsene i studiets program- og emneplaner.
- Hvilken progresjon det skal være fra observasjon til hovedansvar for en undervisningsøkt, avtales mellom praksislærer og den enkelte student, ut fra en felles vurdering ut fra studentens forutsetninger og ønsker.

Obligatorisk

- Studentenes individuelle (selvstendige) undervisning skal være på **8 timer** i løpet av praksis i emne 1. Det skal etterstrebes jevn fordeling av timene, delt inn i kortere eller lengre undervisningsøkter.
- Det skal gjennomføres før- og etterveiledning for hver undervisningsøkt studenten har ansvar for, og praksislærer skal observere studentenes undervisning.
- Dersom praksislærer veileder flere enn en student i praksis for emne 1, skal hver student likevel gjennomføre 8 timer undervisning.

4.2 Praksis emne 2 (10 dager)

Valgfri observasjon

Om ønskelig kan studentene begynne med én observasjonsdag. Her kan studentene observere praksislærers undervisning og/eller andre lærere etter avtale med praksislærer (se kap. 5).

Veiledning knyttes til studentens refleksjoner over observerte situasjoner (se kap. 5), og i lys av kriteriene for pedagogisk praksis (se kap. 6) og læringsutbyttebeskrivelsene i program- og emneplaner.

Obligatorisk

I praksis i emne 2 skal studentenes evne til selvstendig, helhetlig planlegging, gjennomføring av undervisning og ytterligere bevisstgjøring vektlegges. Studentene skal i økende grad mestre de utfordringene som skolehverdagen gir.

- Studentene skal i løpet av emnets praksis ha hatt undervisningsansvar for **20 timer**. Det skal etterstrebjes jevn fordeling av timene.
- Det skal gjennomføres før- og etterveiledning for hver undervisningsøkt studenten har ansvar for, og praksislærer skal observere studentens undervisning.
- Veileder praksislærer flere enn en student i praksis for emne 2, skal hver student likevel gjennomføre 20 timer undervisning.
- Studentene skal få kjennskap til organisasjonsutvikling i fagskolen/på praksisstedet med vekt på utviklingsarbeid og fornyelse.

4.3 Dokumentasjon av pedagogisk praksis

4.3.1 Plan for pedagogisk praksis

Forventningsavklaring mellom studenter og praksislærer(e) er en viktig del av planleggingen ved oppstart av hvert emnes praksis.

I løpet av de første dagene i praksisperioden skal student og praksislærer sammen utarbeide en plan for studentens arbeidsoppgaver og læringsaktiviteter, og studentene skal få beskjed om hva som skal være faglig innhold i undervisningen de skal ha ansvar for. Dette føres inn i periodens praksisplan. Praksisplan gjøres tilgjengelig av faglærer. Planen skal gi en oversikt over studentenes læringsprosess i emnets praksis, og skal knyttes til læreres kjerneoppgaver i profesjonsutøvelsen. Studenten har ansvar for at praksisplanen leveres til OsloMet-lærer på nærmere angitt sted.

4.3.2 Veiledningsdokumenter og undervisningsplaner

Veiledningsdokument og undervisningsplan lages av studentene i forbindelse med planlegging av en undervisningsøkt studentene selv skal gjennomføre. Studentene skal utarbeide veiledningsdokumenter for alle sine undervisningsøker.

Veiledningsdokument med undervisningsplan er en dokumentasjon av planleggingen studentene gjør i forkant av undervisningsopplegg de skal gjennomføre i forbindelse med pedagogisk praksis. Undervisningsopplegg kan ha et omfang fra en til flere timer, eller det kan strekke seg over flere dager. Undervisningsoppleggene skal utarbeides i lys av den didaktiske relasjonsmodell og ut fra didaktisk relasjonstenkning. Mal for veiledningsdokument gjøres tilgjengelig av faglærer. Det er viktig at alle didaktiske valg begrunnes. Det er imidlertid ingenting i veien for å utarbeide veiledningsdokumenter for enkelttimer hvis det vil bidra til best læring for studenten.

Veiledningsdokumentet skal benyttes både i før- og etterveiledningen. Praksislærer må derfor få dette dokumentet av studenten i god tid, minimum to dager før førveiledningen.

I tillegg skal en kortfattet **aktivitetsplan** utarbeides per undervisningsøkt studentene skal ha ansvar for. Dette er en operasjonalisering av veiledningsdokumentet for den praktiske gjennomføringen av undervisningen (ca. 1 side). Mal for aktivitetsplan gjøres tilgjengelig av faglærer.

4.3.3 Arbeidskrav i studiet

Utdanningen skal knyttes til erfaringer og hendelser i og fra pedagogisk praksis. Alle arbeidskrav er obligatoriske i h. t. programplanen.

4.3.4 Vurdering i pedagogisk praksis

Vurderingsrutiner og vurderingskriterier er omtalt i kap. 6. Vurderingsskjema finnes på nettsider for praksisinformasjon.

5 Observasjon og veiledning som del av all pedagogisk praksis

5.1 Valgfri observasjon

For studentene som ønsker å starte med observasjon, kan det være hensiktsmessig å observere ulike lærere og undervisningssituasjoner. Dette som grunnlag for å lære undervisningsplanlegging og å tilpasse undervisningen til ulike studenter/elever og situasjoner.

Hva som skal observeres og hvordan observasjonen foregår, vil variere avhengig av om studentene er kjent med skolen eller ikke, og hvilken grad av undervisnings- og lærererfaring de har. Student og praksislærer skal sammen diskutere aktuelle observasjonstema, som for eksempel kan være kommunikasjon, sosialt miljø, læringsmetoder, differensieringsmåter, tverrfaglig samarbeid, yrkesretting og relevans og gjerne fokusere på og diskutere observasjonene i veiledningssammenheng.

5.2 Veiledning

Praksisveiledningen er en veiledning som er knyttet til studentens egen lærerpraksis. Den tar sikte på å utvikle studentenes praktisk-teoretiske kompetanse som lærer i yrkesfag, gjennom samtaler der refleksjon over praksis er det sentrale. Det er særlig viktig at praksislærer og student i starten av et emnes praksis avklarer hvilke forventninger de har til hverandre og til den læringsaktivitet som skal utføres i emnets praksis.

Det er ønskelig å ta utgangspunkt i studentenes praksisforståelse og erfaringer underveis i praksis. Refleksjon over erfaringer skal bidra til innsikt og ny forståelse av praksis, undervisning, læring og utvikling i lærerrollen. Det er derfor viktig at studentene får satt ord på egne og andres erfaringer gjennom dialog med praksislærer og andre deltakere i praksisfellesskapet.

Det kan være aktuelt å benytte ulike strategier for veiledning. Studentene skal lære av det de ser og det de selv gjennomfører (erfaringslæring). De skal lære å ta selvstendige valg ut fra den enkelte situasjon.

I andre tilfeller er det selve praksisfellesskapet som fremtrer som læringsarena. Dette er en form for modellæring der praksisfellesskapet utgjør «modellen» og der studenten gradvis finner sin plass.

Ulike tilnærminger til veiledning kan være gjensidig utfyllende. Gjennom observasjon, etterligning og refleksjon over erfaringer og gjennom kommunikasjon med praksislærer, medstudenter og andre deltakere i praksisfellesskapet, kan studenten bli kjent med praksisstedets egenart, sin egen faglige og personlige utvikling og gradvis bli trygg og kompetent i lærerrollen.

Dersom vurderingen av studenten er krevende og studenten får varsel om fare for ikke bestått eller liknende, er det behov for dokumentasjon av den veiledningen som har funnet sted. Praksislærer oppfordres derfor til å loggføre all studentveiledning gjennom praksisopplæringen.

5.2.1 Veiledningsgrunnlag ved undervisning

Veiledningen bygger på den ene siden på hva studenten selv har planlagt for sin undervisning slik det fremgår av et veiledningsdokument eller en undervisningsplan. På den annen side bygger veiledningen på hva studenten gjør og sier; hva som faktisk skjer i undervisningen og hvilket samspill og samarbeid studenten har med elevene og andre samarbeidsparter.

5.2.2 Førveiledning ved undervisning

Førveiledningen baseres på studentens veiledningsdokument/undervisningsplan, og gir praksislærer anledning til å få ta del i studentenes tanker og planer med undervisningen før den gjennomføres. Dette gir praksislærer mulighet til å komme med spørsmål og eventuelle avklaringer på forhånd. Førveiledningen bør skje i så god tid som mulig forut for undervisningen slik at studenten har muligheter til å gjøre eventuelle endringer.

5.2.3 Etterveiledning ved undervisning

Etterveiledningen tar utgangspunkt i gjennomføringen av undervisningen sett i relasjon til veiledningsdokumentet/undervisningsplanen og førveiledningen. Veiledningen skal fokusere på studentenes ferdigheter ved gjennomføring av undervisningen i forhold til alle de didaktiske kategoriene, også hvorvidt det faglige innholdet har vært relevant. Klasseledelse og relasjon mellom lærer og fagskolestudent(er)/elev(er), der fagskolestudentenes/elevenes engasjement og deltakelse i undervisningen er hovedmomenter som bør inngå i veiledningssamtalene. Som avslutning på samtalen bør de involverte parter vurdere kommunikasjonen seg imellom og gjøre avtaler for videre arbeid.

5.2.4 Studenten som ressurs i veiledningen

Studentene har ansvar for egen utvikling og læring i prosessen mot å bli profesjonelle lærere. Studentene skal være aktive deltakere i både forberedelsen og gjennomføringen av pedagogisk praksis. Studentene har også et medansvar for å drive veiledningssamtalen videre på bakgrunn av observasjoner og erfaringer, og skal møte forberedt til før- og etterveiledningen.

6 Vurderingsrutiner i pedagogisk praksis

Studentene får en formell vurdering av praksis per emne, uttrykt med karakteren Bestått/Ikke bestått. Det er utformet samlede vurderingskriterier for studiet. Praksisopplæringen må være vurdert til Bestått for at studenten kan ta eksamen, i hvert av de to emnene.

6.1 Vurdering i emne 1 og 2

Vurdering av studentenes praksisarbeid gjøres fortløpende på bakgrunn av vurderingskriterier for pedagogisk praksis (se vurderingskriterier i punkt 6.2). Praksislærer har hovedansvar for denne vurderingen, men OsloMet-lærer kan bidra i dette hvis praksislærer har behov for det.

Vurderingen skal være et uttrykk for om studenten mestrer lærerarbeidet på det aktuelle tidspunkt.

Det skal benyttes mal for vurderingsskjema, som finnes på studiets nettsider.

Emnets praksis vurderes med karakteren *Bestått/Ikke bestått*.

Praksislærer og student gjennomfører sammen en vurdering av praksisforløpet midtveis i hvert emne, basert på antall dager i praksis. Her skal studenten få tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Midtveisvurderingen kan utføres på valgfri måte muntlig eller skriftlig. Gjennomføringen skal i alle tilfeller oppsummeres og dateres i periodens vurderingsskjema. Samme påbegynte dokument benyttes i videre/avsluttende vurdering. Avsluttende vurdering baserer seg på et helhetlig inntrykk.

Siste praksisdag i hvert emne skal praksislærer og student gjennomgå og signere vurderingsskjemaet. Praksislærer beholder en kopi av skjemaet og oppbevarer dette på egnet sted ut studieåret (konfidensielt), mens studenten får originalen. Studenten har ansvar for å levere skjemaet elektronisk samme dag til OsloMet, på nærmere angitt sted.

Hvis studenten ikke møter til avtalt praksisopplæring eller på andre måter opptrer uforenlig med læreryrket skal praksislærer varsle OsloMet uten ugrunnet opphold på praksis-lui@oslomet.no.

Dersom studenten står i fare for å få karakteren Ikke bestått, skal dette ivaretas i h. t. Forskrift om studier og eksamen ved OsloMet – storbyuniversitetet, § 8-2. Se nærmere omtale i punkt 6.3 nedenfor.

6.2 Vurderingskriterier for pedagogisk praksis

6.2.1 Vurderingskriterier for pedagogisk praksis emne 1

1. Kunnskap	2. Ferdigheter	3. Generell kompetanse
1) Viser innsikt i yrkenes egenart og benytter styringsdokumenter som er aktuelle i fagskolen 2) Kan planlegge undervisningen ut fra yrkesdidaktiske prinsipper 3) Kan gjennomføre undervisning og læringsarbeid som fremmer differensiering og tilpasset opplæring. 4) Kan benytte relevante vurderings- og dokumentasjonsformer 5) Kan praktisere læringsledelse og utvikle et godt læringsmiljø	1) Kan lede læringsprosesser der studenten deltar i planlegging, gjennomføring og vurderingsarbeid 2) Kan lede læringsprosesser som fremmer tilpasset og differensiert opplæring 3) Kan utvikle evne til samarbeid med studenten og aktuelle samarbeidspartnere 4) Kan anvende relevante metoder til refleksjon i læringsarbeid.	1) Kan motivere studentene gjennom engasjement og faglig innsikt. 2) Kan bygge gode relasjoner til studenten og skape et inkluderende læringsmiljø 3) Kan reflektere over egen rolle som underviser i samarbeid med andre. 4) Kan legge til rette for innovative og kreative prosesser i undervisningen.

6.2.2 Vurderingskriterier for pedagogisk praksis emne 2

1. Kunnskap	2. Ferdigheter	3. Generell kompetanse
1) Har kunnskap om undervisningsplanlegging ut fra didaktiske prinsipper 2) Har kunnskap om utvikling av ulike arbeids- og vurderingsformer 3) Har kunnskap om utviklings- og endringsarbeid og skolen som en lærende organisasjon 4) Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid med relevans for fagskolene 5) Kan praktisere tilrettelegging av fleksibel læring	1) Kan lede læringsprosesser der studenten deltar i planlegging, gjennomføring- og vurderingsarbeid 2) Kan gjennomføre vurderings- og dokumentasjonsarbeid som fremmer elevenes læring 3) Kan anvende ulike veiledningsstrategier i undervisnings- og læringsarbeidet 4) Kan anvende sin faglige, pedagogiske, yrkesdidaktiske kompetanse i tråd med samfunnets utviklings- og endringsbehov 5) Kan anvende faglitteratur og forholde seg kritisk til ulike teorier og informasjonskilder 6) Kan anvende digitale verktøy i lærings- og vurderingsarbeid	1) Kan identifisere egne lærings- og kompetansebehov 2) Har endrings- og utviklingskompetanse som grunnlag for å møte utfordringer i undervisning- og læringsarbeid i fagskolen 3) Kan legge til rette for nytenkning, og innovasjon i samarbeid med lokalt arbeids- og samfunnsliv 4) Har innsikt i yrkesetiske problemstillinger i læringsarbeidet

6.3 Rutiner ved fare for ikke bestått praksis

En student får ikke bestått i praksisopplæringen dersom lærerarbeidet ligger klart i underkant av hva som kan forventes ut fra faglige eller pedagogiske kvalitetskrav. Hvis studenten viser synlige mangler i ett eller flere av de fem kriterieområdene, eller på andre måter opptrer uforenlig med læreryrket, kan ikke emnets praksis vurderes til bestått.

I h. t. Forskrift om studier og eksamen ved OsloMet – storbyuniversitetet, § 8-2 skal studenten varsles innen gitte frister. I de tilfeller hvor studenten står svakt, skal OsloMet derfor varsles uten ugrunnet opphold på praksis-lui@oslomet.no, som vil sette inn forsterket oppfølging. Varselet skal ta utgangspunkt i et eget skjema for slik vurdering, som finnes på studiets nettsider.

Forskriftens §8-2 formulerer det slik:

- 1) Hvis det oppstår tvil om studenten kan bestå praksisstudiet, skal studenten kalles inn til et møte.
- 2) Dersom det er fare for å ikke bestå praksisperioden skal det gis skriftlig varsel så snart som mulig. Slikt varsel skal gis senest tre uker før praksisperiodens slutt. For praksisperioder på fem uker eller mindre skal varsel gis halvveis i perioden. Meldingen skal angi hva studenten ikke mestrer, og hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiet.
- 3) Viser studenten i løpet av praksisperioden handling eller atferd som utvilsomt gir grunnlag for å ikke bestå praksisstudiet, kan studenten likevel få karakteren «ikke bestått» selv om forutgående varsel ikke er gitt innen fristen etter andre ledd.

Den endelige karakteren *Ikke bestått* settes i samarbeid mellom praksislærer og OsloMet-lærer.

Dersom det foreligger en faglig vurdering med karakteren *Ikke bestått* i en praksisperiode skal saken fremmes for et praksisutvalg, jf. forskriftens §8-3. Praksisutvalget skal ivareta studentens rettsikkerhet, og forsikre seg om at prosedyrene beskrevet i forskriften er fulgt.

Klage på praksiskarakter kan bare gjelde formelle feil.

Framstilling til ny praksis omtales forskriftens § 8-4 samt i retningslinjer for praksisopplæring ved YLU.

7 Retningslinjer for gjennomføring av pedagogisk praksis

På studiets nettsider finnes lenke til gjeldende retningslinjer for praksisopplæring ved YLU. I dette dokumentet omtales bl. a. politiattest, taushetsplikt, tilstedeværelse og fravær i praksis, ny og utsatt praksis, tilrettelegging og skikkethetsvurdering. Det er viktig for alle parter å ha god kjennskap til disse retningslinjene før oppstart av emnets praksis. Dersom dette studiet har eventuelle unntak fra disse retningslinjene, presiseres det på nettsidene.

8 Øvrig informasjon

8.1 Studiets nettside

På studiets nettside finnes en oversikt over nødvendig informasjon samt lenker til felles dokumenter som tilhører pedagogisk praksis. Lenke: [Pedagogikk for undervisnings- og læringsarbeid i fagskolen](#)

8.2 Kontaktinformasjon

Administrative henvendelser om praksis stiles til praksisadministrasjonen på praksis-lui@oslomet.no.

Faglige henvendelser stiles til studentens OsloMet-lærer.

Vi ønsker alle involverte en positiv og lærerik tid ved gjennomføring av pedagogisk praksis!