|  |  |
| --- | --- |
| **SØKNAD****om fagleg godkjenning av utanlandsk høgare utdanning** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Søknaden blir sendt til: Sjå rettleiinga** | **Bruk store bokstavar (blokkbokstavar)**  |

**A. Personopplysningar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternamn*:* | Føre- og mellomnamn: | Fødsels- og personnr. (11 siffer): |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eventuelt tidlegare namn: | Nasjonalitet:  | Mann:

|  |
| --- |
|  |

 | Kvinne:

|  |
| --- |
|  |

 |
| Adresse: | Telefon privat: |
| Postnummer: | Poststad: | Mobiltelefon: |
| E-postadresse: | Telefon arbeid: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eg tillèt at OsloMet – storbyuniversitetet kan kontakte lærestaden/myndigheitene i utdanningslandet mitt |

|  |
| --- |
|  |

 Ja  |

|  |
| --- |
|  |

Nei |
| Føremål med søknaden: |
| Har du søkt om godkjenning av utdanninga di ein annan stad? |

|  |
| --- |
|  |

Ja  |

|  |
| --- |
|  |

Nei | Om ja, kvar?  |

**B. Høgare utdanning**

|  |
| --- |
| Eg søkjer godkjenning av følgjande høgare utdanning: |
| Institusjon | Stad og land | Vitnemålsnamn på original­språket | Starta | Avslutta | Fullført: ja/nei | Heiltid/Deltid |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spesialisering | 1 |  | 2 |  | 3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Er den høgare utdanninga di avslutta med eit større skriftleg arbeid/avhandling? |

|  |
| --- |
|  |

 Ja  |

|  |
| --- |
|  |

Nei  |

**C. Anna høgare utdanning som det ikkje blir søkt godkjenning av**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Institusjon | Stad og land | Vitnemål | Spesialisering | Starta | Avslutta | Fullført, ja/nei |
|  |  |  |  |  |  |  |

**D. Grunn- og vidaregåande skule**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Institusjon | Stad og land | Vitnemål | Starta | Avslutta | Alder |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**E. Relevant arbeidserfaring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stilling | Frå månad, år | Til månad, år | Arbeidsgjevar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**F. Dokumentasjon (vedlegga må nummererast)**

|  |
| --- |
| Viktig**Søkjaren forpliktar seg til å skaffe den nødvendige dokumentasjonen sjølv. Alle kopiar må vere stadfesta av offentleg tenestemann / offentleg kontor at dei er i samsvar med originaldokumenta. OsloMet – storbyuniversitetet kan krevje at originaldokumenta blir lagde fram for kontroll. Forsøk på å oppnå godkjenning på grunnlag av falske dokument vil bli politimeldt.** |
|  |  |  | Vedlegg nr. |
| 1 | Stadfesting på identitet, med foto (pass) |  |  |
| 2 | Namneendring (eventuelt) |  |  |
| 3 | Offisielt stadfesta kopiar av originalen – på originalspråket – av: | Endeleg vitnemål |  |  |
| Karakterutskrift |  |  |
|  | Frå nokre land (sjå rettleiinga) MÅ karakterutskrift sendast direkte frå lærestaden til OsloMet – storbyuniversitetet. Er direktesendt karakterutskrift bestilt? |  |

|  |
| --- |
|  |

 Ja

|  |
| --- |
|  |

 Nei |
| 4 | Offisiell omsetjing til engelsk eller eit skandinavisk språk av: | Endeleg vitnemål |  |  |
| Karakterutskrift  |  |  |
| 5 | Stadfesta kursskildringar med opplysningar om kursopplegg, eksamensordning osv. Om desse skildringane ikkje finst på engelsk eller eit skandinavisk språk, må det leggjast ved eit samandrag på eitt av desse språka |  |  |

**Dokumenter som kan leggast ved**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Diploma Supplement – om du har |  |  |
| 7 | Stadfesta arbeidsattestar |  |  |
| 8 | Stadfesta autorisasjonsdokument for yrkesutøving (frå norske og/eller utanlandske myndigheiter)  |  |  |

**G. Tilleggsopplysningar**

Om nokon av dokumenta ikkje kan leggjast fram no, ver venleg og oppgje grunnen og eventuelt når dei kan ettersendast. Om det er nødvendig, kan du bruke eit eige ark til tilleggsopplysningar.

|  |
| --- |
|  |

**Stadfesta kopiar blir ikkje returnerte. Berre originalar blir returnerte**

**H. Underskrift**Eg stadfestar at opplysningane er korrekte og at alle dei innsendte dokumenta er ekte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stad | Dato | Underskrift (obligatorisk) |

**Rettleiing til søknadsskjema for fagleg godkjenning av utanlandsk høgare utdanning ved OsloMet – storbyuniversitetet**

OsloMet – storbyuniversitetet vurderer berre søknader om fagleg (akademisk) godkjenning av utanlandsk høgare utdanning opp mot grader og utdanningar som blir gitt ved universitetet. Den utanlandske utdanninga må vere godkjent som høgare utdanning (universitets-/høgskulenivå) i utdanningslandet, og institusjonen må ha offentleg godkjenning eller akkreditering.

For at OsloMet – storbyuniversitetet skal kunne foreta ei fagleg vurdering av utanlandsk utdanning, må utdanninga vere godt dokumentert (sjå punkt F 5). Om du ikkje kan skaffe den nødvendige dokumentasjonen, er det likevel mogleg at utdanninga kan vurderast for generell godkjenning. Søknad om generell godkjenning skal sendast til Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse.

OsloMet – storbyuniversitetet vurderer ikkje søknader om autorisasjon for utøving av lovregulerte yrke, t.d. lærar, helsefaglege yrke, rekneskapsførar eller revisor. For meir informasjon om godkjenningssystemet, autorisasjon og andre godkjenningsinstansar, sjå Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse sine nettsider: <https://hkdir.no>.

**Utfylling av søknadsskjemaet:**

Bruk blå eller svart kulepenn eller tusj (ikkje blyant).

**A / Personalia**

*Namn:*Bruk det fullstendige namnet ditt slik det står skrive i norsk folkeregister / passet. Om namnet i nokon av dei vedlagde dokumenta ikkje er nøyaktig det same, må endringane dokumenterast med offentleg attestert kopi av vigselattest, løyve frå fylkesmannen eller attest på namneendring frå folkeregisteret. Det er viktig at du alltid bruker same namn og skrivemåte ved seinare førespurnader.

*Fødsels- og personnummer* består av fødselsdato og norsk personnummer (til saman 11 siffer). Fødselsdato skal alltid oppgjevast på forma dag–måned–år (dd.mm.åå). Du **må** svare på spørsmålet om du tillèt universitetet å kontakte lærestaden / landets myndigheiter.

**B / Høgare utdanning**

Her skal du berre føre opp den høgare utdanninga som du søkjer godkjenning av. Utdanninga må dokumenterast.

*Vitnemålsnamn* er namnet på graden eller kvalifikasjonen du har fått. På *originalspråket med latinske bokstavar* tyder at du skal skrive originalnamnet på vitnemålet/diplomet/graden med latinske bokstavar. Krav til dokumentasjon står under punkt F.

**C / Anna høgare utdanning som du ikkje søkjer godkjenning av**

Her fører du opp anna høgare utdanning du har, men som du ikkje ønskjer vurdert. Det er viktig at OsloMet – storbyuniversitetet får eit samla bilete av universitets-/høgskuleutdanninga di.

**D / Utdanning frå grunnskule og vidaregåande skule**

Du **må** føre opp utdanning frå grunnskule og vidaregåande skule, slik at vi får oversikt over all utdanninga di. Med *alder* meiner vi kor gamal du var då du avslutta utdanninga. Du skal ikkje sende inn dokumentasjon på grunnskuleutdanning, men du **må** dokumentere utdanninga frå vidaregåande skule med avsluttande vitnemål/diplom og helst også karakterutskrift. Om du ikkje kan skaffe dette, må du forklare årsaka.

**E / Relevant arbeidserfaring**

Du bør føre opp relevant arbeidserfaring frå utlandet og Noreg. Opplysningar om arbeidserfaring kan vere nyttige i heilskapsvurderinga av søknaden din.

**F / Dokumentasjon – vedlegg**

**Det er søkjaren sitt ansvar å legge fram alle nødvendige dokument. Forsøk på å oppnå godkjenning på grunnlag av falske dokument vil bli politimeldt!**

**Attestasjon av vedlegg:** OsloMet – storbyuniversitetet krev offentleg attesterte kopiar av originaldokument. Med ”offentleg attestert” meiner vi at dokumentkopiane skal vere stempla, daterte og signerte med fullt leseleg underskrift av offentleg tenesteperson tilsett i statleg, fylkeskommunal eller kommunal verksemd (t.d. utdanningsinstitusjon, politi, notarius publicus). Dersom eit dokument består av fleire sider eller for- og bakside, skal alle sidene vere stempla, daterte og signerte. Kopiar av attesterte kopiar blir **ikkje** godtekne, og universitetet kan krevje ny attestasjon om attestasjonen ikkje er god nok. Dokumentkopiane må vere av god kvalitet. OsloMet – storbyuniversitetet kan også krevje at originaldokument blir lagde fram for kontroll.

**Saman med søknadsskjemaet må du sende offentleg attesterte kopiar av følgjande dokument:**

**F.1** Stadfesting på identitet, med bilete (kopi av personaliasidene i passet ditt).

**F.2** Om du har skifta namn eller om namnet ditt blir skrive på ulike måtar, må du dokumentere namneendring (sjå under punkt A)

**F.3** Følgjandeutdanningsdokument på originalspråk skal leggjast ved:

* **Endeleg vitnemål / diplom** både for vidaregåande skule og høgare utdanning. Endeleg vitnemål/diplom er utdanningsinstitusjonens offisielle dokument som viser grad/kvalifikasjon etter fullført studium.
* **Karakterutskrift frå høgare utdanning** (helst også vidaregåande skule), som viser tal på studieår, dei enkelte fag/kurs/emne og eksamen med karakter (*transcript of academic records* / *mark sheet* / *index* / *relevé de notes*). Om du har utdanning frå USA, Kina, Filippinene, Eritrea, Etiopia, Nigeria, Ghana, Kamerun eller Sudan, må du sjølv bestille karakterutskrift / transcript sendt direkte til OsloMet – storbyuniversitetet frå lærestaden. Før du bestiller karakterutskrift, må du finne ut kva fakultet ved OsloMet – storbyuniversitetet som skal handsame søknaden din, slik at karakterutskrifta blir sendt til rett fakultet. Sjå nedanfor under ”Søknaden sendast til” og [www.oslomet.no](http://www.oslomet.no/). På universitetet sine nettsider finn du eit skjema (*Request for Transcript of Records – Release Authorisation Form*) som du kan bruke ved bestilling av karakterutskrift.

**F.4** **Omsetjingar** av dokumenta. Alle originaldokument som ikkje er utgjevne på norsk, svensk, dansk eller engelsk må omsetjast til eitt av desse språka av statsautorisert omsetjar. Omsetjinga festast til det same dokumentet på originalspråket. Alle omsetjingar må vere originalar eller offentleg attesterte kopiar av originalar. Du finn statsautoriserte omsetjarar i Noreg på følgjande nettside: [www.translatorportalen.no](http://www.translatorportalen.no/).

**F.5** For at OsloMet – storbyuniversitetet skal kunne foreta ei fagleg vurdering av utdanninga mot universitetet sine eigne grader og utdanningar, treng vi vanlegvis meir dokumentasjon enn berre vitnemål/diplom og karakterutskrift/ transcript. Du må difor leggje ved kursskildringar og pensum-/litteraturlister, helst også skriftlege arbeid/oppgåver, som viser innhald, omfang og nivå på dei enkelte fag/kurs/emne. Du bør også leggje ved generell informasjon om utdanninga og lærestaden, t.d. opplysningar om opptakskrav, oppbygginga av utdanningar og grader, eksamenssystem, karaktersystem og studiepoeng-/ creditssystem. Din utanlandske lærestad skal stadfeste at den innsendte dokumentasjonen gjeld den utdanninga du tok, og ikkje eldre eller nyare utdanningstilbod. T.d. kan du bruke ei offisiell studiehandbok, universitetskatalog eller liknande frå di studietid.

**F.6** Har du utdanning frå eit EU-land, skal du leggje ved **Diploma Supplement**, om du har det.

**G / Tilleggsopplysningar.** Om du ikkje har dokumentasjon som nemnt i pkt. F, må du gjere greie for dette i merknadsfeltet under pkt. G. Bruk eventuelt ekstra ark i tillegg.

**H / Underskrift.** Husk at du må datere og underskrive skjemaet!

Alle felta A, B, D, F og/eller G og dessutan H må fyllast ut. Om nokon av dei ikkje er utfylt, vil du få søknaden i retur med melding om kva du må supplere med. Behandlinga av søknaden vil då ta lengre tid.

**SØKNADEN BLIR SENDT TIL**

Fullstendig utfylt søknadsskjema saman med den nødvendige dokumentasjonen skal sendast i posten (ikkje via faks eller elektronisk) til det fakultetet ved OsloMet – storbyuniversitetet som gir utdanning som motsvarer di utanlandske utdanning (sjå [www.oslomet.no](http://www.oslomet.no/) for oversikt over studium og fakultet ved universitetet):

OsloMet – storbyuniversitetet

Fakultet for …………………. [*sett inn aktuelt fakultet*]

Postboks 4 St. Olavs plass

0130 OSLO

(Ver venleg og sett ikkje tilsette sitt namn på konvolutten.)