

Tildelingsreglement Studenttieren

Studenttieren har som formål å bedre studentmiljøet og øke aktivitet og engasjement blant studentene på OsloMet.

Minimumsbeløp 20.000,-

Hvem kan søke om støtte

Studentforeninger, studentorganisasjoner eller uformelle grupper av studenter kan søke om støtte. Administrasjonen ved OsloMet og Studentparlaments Arbeidsutvalg kan også søke om støtte til tiltak for profilering av studentkultur og/eller tilrettelegging av eller for studentaktiviteter.

Krav til søknad, rapportering og utbetaling

Søknader må inneholde

- Beskrivelse av formål med prosjektet
- Prosjektbeskrivelse
- Fremdriftsplan
- Budsjett for prosjektet
- Søknadssum
- Dersom prosjektet er å regne som en del av ordinær drift eller allerede eksisterende tiltak, må begrunnelse gis for hvorfor man trenger ekstra midler for å gjennomføre tiltaket.
- Regnskap for foregående år, og budsjett for inneværende år.
- Informasjon om søker: organisasjon, navn på forening, adresse og organisasjonsnummer. Dersom søker ikke er registrert studentforening eller –organisasjon, oppgi fullt navn og studentnummer.

Utbetalingsinformasjon:

Frist for innlevering av utbetalingsinformasjon er 30 dager etter svarbrev er sendt ut. Dersom nødvendig informasjon ikke er sendt inn innen denne fristen trekkes vedtaket om tildeling automatisk.

Økonomirådgiver kan, dersom det anses som nødvendig, be om tilleggsinformasjon om en søker eller en søknad.

Rapportering:

Frist for å levere inn rapport er 2 måneder etter gjennomført arrangement eller tiltak. Noen tiltak som har fått innvilget støtte kan bli tatt ut til en fullstendig kontroll hvert år.

Søkeren er ansvarlig for at tildelte midler brukes etter intensjonen. Hvis midlene ikke brukes i tråd med tildelingen, kan hele eller deler av de tildelte midlene kreves tilbakebetalt.

Søknadsfrist og behandling

- Søknaden blir behandlet på første mulige AU-møte
- Søknaden må være i hende før prosjektstart.
- Svar om tilskudd eller avslag på søknad skal foreligge søker to-2 uker etter at søknad er behandlet.

Hva gis det støtte til

Det fokuseres på nye tiltak og andre tiltak som skal kunne komme alle studenter ved OsloMet til gode. Lokale tiltak ved et enkelte fag eller fakultet vil ikke kunne søke støtte.

Innenfor disse rammene gis midler spesielt til:

Tiltak i regi av studentorganisasjoner eller ad hoc-grupper av studenter.

- Stimuleringstiltak til nye tiltak/arrangementer
- Studentinitierte og –drevne tiltak med faglig/fagkritisk tilsnitt som ikke kan oppfattes som en del av undervisningen.
- Spesielle arrangementer (f.eks. festivaler og jubileer) og andre ad hoc tiltak som det er unaturlig å se på som en del av søkerens vanlige drift.
- Det gis ikke støtte til alkohol.

Utbetaling

Det er ulike former for utbetaling av tilskudd ut ifra søknadsbeløp, søkers organisasjonsform eller andre forhold. Mulige utbetalingsformer er:

- Forskuddsvis
- Etterskuddsvis
- Refusjon

Ta kontakt på forhånd om det er spørsmål rundt utbetalingsformer.

Klageadgang

Dersom søker er uenig i Arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til økonomirådgiver senest 3 uker etter at svar er mottatt. Klager behandles av Arbeidsutvalget fortløpende.

Administrasjon av ordningen

Søknader behandles på første ordinære AU-møte. Organisasjonskonsulent skriver referat fra møtet og sender ut tilslag, eller avslagsbrev.

Vedtak gjøres med alminnelig flertall.
Referat skal godkjennes av hele Arbeidsutvalget.

Minst 3 av 4 medlemmer av AU, samt Organisasjons- og Økonomirådgiver må være tilstede under behandling av søknader til «Studenttieren».

Organisasjons- og Økonomirådgiver har stemmerett i saker hvor AU selv søker midler. Ved stemmelikhet har Økonomirådgiver dobbeltstemme.
Økonomirådgiver kan også bruke vetorett dersom en tildeling er i strid med OsloMets gjeldende regelverk og forskrifter eller norsk lov.