Den siste dagen i praksisperioden skal studenten laste opp hele vurderingsskjemaet, signert av både student og praksislærer, på nærmere angitt sted.

**Vurderingsskjema for pedagogisk praksis YFL ABY (arbeidsplassbasert) Periode 4**

**KONFIDENSIELT**

**Studentens navn:**

Studieår: Yrkesfaglærerutdanning ABY, retning:

Praksissted:

Praksislærer:

Studenten har deltatt i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjelder for denne perioden):

VG 1 (programfag):

VG2 (programfag):

VG 3 (programfag):

Lærlingordning/instruktør/opplæringskontor (programfag):

Andre pedagogiske miljø, f eks grunnskole:

Eventuelle kommentarer til praksistype:

**Midtveisvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 6.1)**

**Se praksisguiden pkt. 6.1 om rutiner ved fare for ikke bestått praksis**

Det bekreftes at midtveisvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Kort oppsummerte hovedpunkter, og hva studenten bør arbeide videre med:

|  |
| --- |
|  |
| *Dato og navn på deltakere på midtveisvurderingen:* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vurderingsskjema for YFL ABY, 4. praksisperiode - 20 dager**  Tilbakemelding fra praksislærer til OsloMet gjøres ved å vurdere studenten i de fem ulike kompetansene. Praksislærer skriver kommentarer i hver kompetanse og vurderer studentens praksis ved å gi lav (L), middels (M) eller høy (H) måloppnåelse i punktene innunder de ulike kompetansene. | | | | |
| 1. **Faglig kompetanse** | | L | M | H |
|  | 1) Har innsikt i yrkesfagenes egenart og anvendelse i arbeidslivet |  |  |  |
|  | 2) Kan bearbeide og presentere lærestoff på en måte som ivaretar krav til faglig kvalitet og målgruppenes behov |  |  |  |
|  | 3) Kan tilrettelegge, veilede og vurdere tverrfaglig arbeid og prosjektarbeid |  |  |  |
|  | 4) Kan kommunisere skriftlig og muntlig på en slik måte at det ikke oppstår misforståelser |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Didaktisk kompetanse** | | L | M | H |
|  | 1) Kan reflektere omkring opplæringens formål, læreplanens innhold, elevenes forutsetninger og de rammene undervisningen foregår |  |  |  |
|  | 2) Kan planlegge, gjennomføre, begrunne og vurdere relevant yrkesopplæring |  |  |  |
|  | 3) Kan differensiere og følge opp elevene sånn at de unngår ventetid og holder læringsaktivitetene i gang blant alle elevene |  |  |  |
|  | 4) Kan tilpasse opplæringen til den enkelte elevs forutsetninger og stimulere til medbestemmelse og medansvar i opplæringen |  |  |  |
|  | 5) Kan vurdere læring både underveis og ved slutten av et læringsforløp |  |  |  |
|  | 6) Har evne til kritisk vurdering, drøfting og refleksjon over egen og andres pedagogiske praksis |  |  |  |
|  | 7) Har vilje og evne til å forbedre egen undervisning |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | | |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Relasjons kompetanse** | | L | M | H |
|  | 1) Kan kommunisere og samarbeide med alle parter i opplæringssystemet |  |  |  |
|  | 2) Har evne til å organisere og lede læringsprosesser tilpasset ulike behov |  |  |  |
|  | 3) Kan sette grenser for uakseptabel adferd og kunne bidra til at den enkelte elev får nødvendig hjelp og støtte |  |  |  |
|  | 4) Har evne til å tilrettelegge for et godt læringsmiljø |  |  |  |
|  | 5) Har vilje og evne til å utvikle trygghet i lærerrollen gjennom faglig og personlig vekst |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Yrkesetisk kompetanse** | | L | M | H |
|  | 1) Viser lojalitet for verdier i skole og samfunn og til gjeldende styringsdokumenter |  |  |  |
|  | 2) Ivaretar yrkesfagenes verdigrunnlag, kultur og opplæringstradisjoner |  |  |  |
|  | 3) Kan ta og begrunne yrkesetiske valg |  |  |  |
|  | 4) Viser hensyn og respekt for den enkelte elevs integritet og være åpen for etiske og kulturelt mangfold |  |  |  |
|  | 5) Har bevissthet om lærerens oppdragerrolle, er et forbilde og bidrar til elevenes moralske oppdragelse |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Endrings- og utviklingskompetanse** | | L | M | H |
|  | 1) Ser betydningen av utviklingsarbeid for å forbedre vilkårene for læring og utvikling av eget yrkesfagområde |  |  |  |
|  | 2) Har evne til faglig oppdatering |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | | |

**Studenten bør arbeide videre med/Øvrige kommentarer fra praksislærer:**

|  |
| --- |
|  |

**Studentens navn**:

Studenten har vært 20 dager i praksis i perioden (dato fra-til):

Studenten har hatt hovedansvar for planlegging og gjennomføring av i alt (antall undervisningstimer):

Fravær i alt (dager/timer): Tatt igjen (dager/timer):

Fraværsgrunn:

**Endelig vurdering av studentens praksisarbeid, YFL ABY, 4. praksisperiode   
(Jfr. Praksisguiden pkt. 6)**

Sett kryss foran endelig karakter:

Bestått Studenten har oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis

Ikke bestått Studenten har ikke oppnådd et tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis

|  |  |
| --- | --- |
| *Dato og studentens underskrift.* | *Dato og praksislærers underskrift.* |

Hele skjemaet må fylles ut. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og beholde en kopi etter at begge parter har signert. Siste dag i praksisperioden har studenten ansvar for å levere hele skjemaet til universitetet på nærmere angitt måte/sted.