Siste praksisdag skal praksislærer gjennomgå skjemaet med studenten, og begge skal signere. Praksislærer beholder en kopi mens studenten leverer originalt skjema til universitetet på nærmere angitt sted/måte samme dag.

**Vurderingsskjema for pedagogisk praksis PPU-Y Periode 3**

**KONFIDENSIELT**

**Studentens navn:**

PPU-Y, retning:

Klasse/kull: Tidsrom:

Praksissted:

Praksislærer:

Studenten har deltatt i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjelder for denne perioden):

VG 1 (programfag):

VG2 (programfag):

VG 3 (programfag):

Lærlingordning/instruktør/opplæringskontor (programfag):

Andre pedagogiske miljø, f eks grunnskole, høgskole:

Eventuelle kommentarer til praksistype:

**Midtveisvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7)**

**Se praksisguiden pkt. 7.5 om rutiner ved fare for ikke bestått praksis.**

Det bekreftes at midtveisvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Kort oppsummerte hovedpunkter, og hva studenten bør arbeide videre med:

|  |
| --- |
|  |
| *Dato og navn på deltakere på midtveisvurderingen:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vurderingsskjema for PPU-Y, 3. praksisperiode – 30 dager**   * Tilbakemelding fra praksislærer til OsloMet gjøres ved å vurdere studenten i fem ulike kompetanser. * Praksislærer vurderer studentens praksis på de punkter som er aktuelle ved å krysse for lav (L), middels (M) eller høy (H) måloppnåelse og skriver en kommentar knyttet til hver kompetanse. * Praksislærer skriver også en framovermelding til studentene om hva studenten bør arbeide videre med | | | |
| 1. **Yrkesfaglig kompetanse** | L | M | H |
| 1) Viser innsikt i fag eller yrkers egenart og overføre dette til adekvate læringsaktiviteter tilpasset behovene i skole og arbeidsliv |  |  |  |
| 2) Viser evne til å søke opp og benytte faglig innhold fra flere kilder i opplæringen basert på behovene til elever, lærlinger og andre deltakere |  |  |  |
| 3) Kan kommunisere skriftlig og muntlig på en slik måte at det ikke oppstår misforståelser |  |  |  |
| 4) Kan ivareta yrkesfagenes verdigrunnlag, kultur og opplæringstradisjoner |  |  |  |
| 5) Kan vurdere yrkesopplæring i lys av en relevant profesjons- og yrkesutøvelse |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse** | L | M | H |
| 1) Kan lede og videreutvikle læreprosesser i forhold til elevens forutsetninger, krav om medbestemmelse og medansvar i den tilpassede opplæringen |  |  |  |
| 2) Anvender gjeldende lovverk og styringsdokumenter i/for eget programfagområde |  |  |  |
| 3) Behersker ulike læringsformer for å kunne gjennomføre og vurdere yrkesopplæringen, både planlagt og mer uforutsett |  |  |  |
| 4) Legger til rette for entreprenørielle og kreative prosesser i undervisningen |  |  |  |
| 5) Viser evne og vilje til å tilrettelegge for et godt læringsmiljø slik at den enkelte elev, får utfordringer tilpasset den enkeltes vilje og evne |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Relasjonskompetanse** | L | M | H |
| 1) Kan kommunisere og samarbeide med alle parter i opplæringssystemet |  |  |  |
| 2) Kan utvise tydelig og positiv klasseledelse, sette grenser for læringshemmende atferd og håndtere eventuelle konflikter på en konstruktiv måte |  |  |  |
| 3) Viser evne og vilje til å utvikle trygghet i lærerrollen gjennom faglig og personlig vekst |  |  |  |
| 4) Viser evne og vilje til å tilrettelegge for et godt læringsmiljø slik at den enkelte elev, lærling eller deltaker får utfordringer tilpasset den enkeltes vilje og evne og ser betydningen av HMS-tiltak |  |  |  |
| 5) Viser vilje og evne til å forstå andres synspunkter og bidra konstruktivt i konflikthåndtering |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | |
| 1. **Yrkesetisk kompetanse** | L | M | H |
| 1) Viser lojalitet for verdier i skole og samfunn og til enhver gjeldende styringsdokumenter |  |  |  |
| 2) Viser evne til, og begrunner, yrkesetiske valg |  |  |  |
| 3) Viser hensyn og respekt for den enkelte elevs integritet og er åpen for kulturelt mangfold |  |  |  |
| 4) Viser en bevissthet om lærerens oppdragerrolle, er et forbilde |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Endrings- og utviklings-kompetanse** | L | M | H |
| 1) Kan vurdere egen kompetanse og holde seg faglig oppdatert |  |  |  |
| 2) Viser evne og vilje til å være endrings- og utviklingsorientert |  |  |  |
| 3) Kan gjennomføre endrings- og utviklingsarbeid som kan bidra til mer relevant yrkesopplæring. |  |  |  |
| 4) Viser evne til å forstå betydningen av og ser sammenhengen av en lærende organisasjon som ressurs for et godt arbeids- og læringsmiljø. |  |  |  |
| 5) Viser evne til kritisk vurdering, drøfting og refleksjon over egen og andres pedagogiske praksis |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* | | | |

**Studenten bør arbeide videre med/Øvrige kommentarer fra praksislærer:**

|  |
| --- |
|  |

**Studentens navn:**

**Praksisperiode 3**

Studenten har vært i praksis i perioden (dato fra-til):

Studenten har hatt ansvar for planlegging og gjennomføring av i alt (antall undervisningstimer):

Fravær i alt (dager/timer): Fravær tatt igjen (dager/timer):

Fraværsgrunn:

**Endelig vurdering av studentens praksisarbeid, PPU-Y (Jfr. Praksisguiden pkt. 7)**

Sett kryss foran endelig karakter:

Bestått Studenten har oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis

Ikke bestått Studenten har ikke oppnådd et tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis

Rapporten er gjennomgått og studenten er kjent med innholdet:

|  |  |
| --- | --- |
| *Dato og studentens underskrift:* | *Dato og praksislærers underskrift:* |

Praksislærer beholder en kopi, mens studenten leverer skjemaet på nærmere angitt sted/måte siste praksisdag. Dersom studenten har flere praksislærere har disse rett til å lese vurderingen.