**Vurderingsskjema for pedagogisk praksis PPU-Y Periode 1**

Alle felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Vurderingen gjøres fortløpende gjennom praksisperioden og i h. t. opplistede vurderingskriterier nedenfor. Både midtveisvurdering og sluttvurdering skal følge i samme endelige dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levere utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.

**KONFIDENSIELT**

|  |
| --- |
| Studentens navn:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Studieår: | Praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfag (PPU-Y), retning:  |

|  |
| --- |
| Praksisskole/-sted:  |
| Praksislærers navn:  |

|  |
| --- |
| Studenten har deltatt i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjelder for denne perioden): |
| VG1, programfag: |  |
| VG2, programfag: |  |
| VG3, programfag: |  |
| Lærlingordning/instruktør/opp-læringskontor, programfag: |  |
| Andre pedagogiske miljø, f.eks. grunnskole: |  |

Eventuelle kommentarer til praksistype:

**Midtveisvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7)**

**Se praksisguiden pkt. 7.5 om rutiner ved fare for ikke bestått praksis.**

Det bekreftes at midtveisvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Kort oppsummerte hovedpunkter, og hva studenten bør arbeide videre med:

|  |
| --- |
|  |
| *Dato og navn på deltakere på midtveisvurderingen (signaturer ikke nødvendig):*  |

**Midtveisvurderingen skal ikke sendes inn separat, men følge sluttvurderingen.**

|  |
| --- |
| **Vurderingsskjema for PPU-Y, 1. praksisperiode – 25 dager*** Tilbakemelding fra praksislærer til OsloMet gjøres ved å vurdere studenten i fem ulike kompetanser.
* Praksislærer vurderer studentens praksis på de punkter som er aktuelle ved å krysse for lav (L), middels (M) eller høy (H) måloppnåelse og skriver en kommentar knyttet til hver kompetanse.
* Praksislærer skriver også en framovermelding til studentene om hva studenten bør arbeide videre med
 |
| 1. **Yrkesfaglig kompetanse**
 | L | M | H |
| 1) Viser oppdatert og yrkesfaglig bredde og dybde-kompetanse slik at opplæringen blir relevant for elevenes yrkesinteresse.  |  |  |  |
| 2) Kan gi opplæring som imøtekommer arbeidslivets fremtidige behov for kvalifisert arbeidskraft og digital kompetanse. |  |  |  |
| 3) Forstår betydningen av samarbeidet mellom program- og fellesfaglærere for å oppnå helhetlig yrkesopplæring. |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse**
 | L | M | H |
| 1) Kan bruke observasjon som grunnlag for tilrettelegging av opplæring og for refleksjon over handlinger. |  |  |  |
| 2) Kan planlegge, gjennomføre, analysere og kritisk vurdere egen undervisning. |  |  |  |
| 3) Kan utarbeide veiledningsdokumenter og undervisningsplaner i samsvar med styringsdokumenter, faglitteratur og forskning. |  |  |  |
| 4) Varierer undervisningsmetoder som er tilpasset ulike elevforutsetninger. |  |  |  |
| 5) Viser en begynnende kompetanse i å veilede elevene i yrkespraksis.  |  |  |  |
| 6) Viser innsikt i elevvurdering.  |  |  |  |
| 7) Viser forståelse for hvordan integrere de tverrfaglige temaene i yrkesopplæringen. |  |  |  |
| *Kommentar fra praksislærer:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Relasjonskompetanse**
 | L | M | H |
| 1) Bidrar til å skape og opprettholde gode sosiale relasjoner med elevene og kolleger. |  |  |  |
| 2) Kan samarbeid med praksislærer og medstudenter. |  |  |  |
| 3) Viser en begynnende kompetanse i å forstå gruppeprosesser og sosialt samspill som kjennetegner ungdomskultur. |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |
| 1. **Yrkesetisk kompetanse**
 | L | M | H |
| 1) Viser gjennom sin væremåte en bevisst holdning til lærerprofesjonens etiske plattform, læreplanverket, skolens mandat og verdigrunnlag. |  |  |  |
| 2) Viser holdninger og adferd som er forenlig med lærerrollen. |  |  |  |
| 3) Er bevisst den asymmetrien det ligger i lærer-elev-relasjonen og de etiske forpliktelser som dette innebærer. |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Endrings- og utviklings-kompetanse**
 | **L** | **M** | **H** |
| 1) Viser innsikt i egen læreratferd og kan reflektere over utvikling av egen rolle. |  |  |  |
| 2) Viser evne til å bruke veiledning konstruktivt. |  |  |  |
| 3) Utvikle et profesjonsspråk for å kunne delta i profesjonelle samtaler om pedagogisk og didaktisk arbeid. |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |

|  |
| --- |
| ***Studenten bør arbeide videre med/Øvrige kommentarer fra praksislærer:*** |

|  |
| --- |
| **Studentens navn:** |

|  |
| --- |
| Studenten har vært **25 dager** i praksis i perioden (dd/mm/aa fra-til): |

Studenten har hatt ansvar for planlegging og gjennomføring av antall undervisningstimer totalt (minimumskrav er 25 timer i h. t. praksisguidens pkt. 4.1):

|  |
| --- |
|  |

Fravær i alt (dager/timer):

|  |
| --- |
|  |

Fravær tatt igjen (dager/timer):

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Fraværsgrunn (F. eks. “sykdom”, “barns sykdom” etc., ikke personlige detaljer): |

**Endelig vurdering av studentens praksisarbeid, PPU-Y, 1. praksisperiode (Jfr. Praksisguiden pkt. 7)**

Sett kryss foran endelig karakter:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bestått | Studenten har oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis |
|  | Ikke Bestått | Studenten har ikke oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis |

|  |  |
| --- | --- |
| *Dato og studentens underskrift:* | *Dato og praksislærers underskrift:* |

**Alle sider/felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og beholde en kopi etter at begge parter har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levere komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.**