**FAKTURA – Skjema for refusjon av reiseutgifter for studenter i praksis, Fakultet for samfunnsvitenskap**

*Dette gjelder for studenter i praksis som har hatt høyere reiseutgifter enn vanlige kostnader for å reise til studiestedet.*

**Prosedyre/framgangsmåte:**

1. Studentene fyller ut den nederste tabellen og sender så skjemaet og vedlegg i word-format til sin studiekonsulent ved fakultetet.
2. Studiekonsulenten sjekker/godkjenner det innsendte skjemaet og at vedleggene er med, og sender skjemaet og vedlegg i word-format til samsa@oslomet.no.
3. Sam Aboalol (eller den som fungerer ved fravær) fyller ut den første tabellen og sender den og vedlegg i pdf-format til regnskap@oslomet.no.

***Sam Aboalol (eller den som fungerer ved fravær) fyller ut tabellen nedenfor****, og sender skjema og vedlegg (i PDF-format) videre til* *regnskap@oslomet.no**.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lev.nr.:** (La stå blankt hvis ny lev.) |  |
| **Bestillingsnummer:** (4-sifret bestillingskode) |  |
| **Fakturanummer:** (**må** være noe unikt for den enkelte refusjon, f.eks: Refusjon reise Bergen 14.05.20 – Ola Olsen, eller et passende referansenummer. Dette må fylles ut for å lese inn skjemaet elektronisk.) |  |
| **Fakturadato:** |  |
| **Forfallsdato:** |  |

**Fylles ut av studenten:**

Send utfylt skjema med vedlegg i **WORD-format** til din **studiekonsulent på fakultetet**.

|  |  |
| --- | --- |
| Etternavn:  | Fornavn og mellomnavn: |
| Semesteradresse: | Postnr.: | Poststed: |
| Studium: | Emnekode: | Studentnr. | Kontonr. (11 siffer): |
| Praksissted: | Praksisperiode (fra — til): |
| Reise fra: | Reise til: |
| *Du kan søke refusjon av reiseutgifter for 1 -ett- alternativ. Fyll ut alternativet som er aktuelt for deg.* |
| **Jeg har økte reiseutgifter i forbindelse med praksis:** Reiseutgifter kr - Egenandel = pris månedskort Ruter, **sone 1**) kr = Dette kan jeg søke refundert kr  |
| **Jeg har benyttet bil i praksisperioden:**Bilkjøring skal være godkjent av din praksiskonsulent/studiekonsulent på forhånd. Reisekostnader: antall kilometer \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* kr 1,50 kr Bompenger kr  - Egenandel = pris månedskort Ruter, **sone 1**) kr  = Dette kan jeg søke refundert kr  |
| **Beløp det søkes refusjon for (totalbeløp):**  |
| Vedlegg (alle må legges ved for at søknaden skal behandles) Billetter, busskort, månedskort etc. | Kryss av: |  |