**FAKTURA – Skjema for refusjon av reiseutgifter for studenter i praksis**

Dette gjelder for studenter i praksis som har hatt høyere reiseutgifter enn vanlige kostnader for å reise til studiestedet.

**Feltene under fylles ut av økonomikonsulent:**

Økonomikonsulent sender skjema og vedlegg (i PDF-format) videre til [regnskap@oslomet.no](mailto:regnskap@oslomet.no)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lev.nr.:** (La stå blankt hvis ny lev.) |  |
| **Bestillingsnummer:** (4-sifret bestillingskode) |  |
| **Fakturanummer:** (**må** være noe unikt for den enkelte refusjon, f.eks: Refusjon reise Bergen 14.05.20 – Ola Olsen, eller et passende referansenummer. Dette må fylles ut for å lese inn skjemaet elektronisk.) |  |
| **Fakturadato:** |  |
| **Forfallsdato:** |  |

**Resten av feltene fylles ut av studenten:**

Send utfylt skjema med vedlegg til din **praksiskoordinator**. Skjema må sendes i **WORD-format**, vedlegg sendes i PDF-format.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etternavn: | | Fornavn og mellomnavn: | | | |
| Semesteradresse: | | Postnr.: | Poststed: | | |
| Studium: | Emnekode: | Studentnr. | Kontonr. (11 siffer): | | |
| Praksissted: | | Praksisperiode (fra — til): | | | |
| Reise fra: | | Reise til: | | | |
| *Du kan søke refusjon av reiseutgifter for 1 -ett- alternativ. Fyll ut alternativet som er aktuelt for deg.* | | | | | |
| **Jeg har praksissted utenfor Oslo/Viken og som resultat av dette har jeg økte reiseutgifter:** (Egenandelen = pris månedskort Ruter, alle soner)  Reiseutgifter kr.  - Egenandel kr.  = Dette kan jeg søke refundert kr. | | | | | |
| **Jeg har blitt oppfordret eller pålagt å ta praksisstudier på hjemstedet/andre steder i landet:**  Reiseutgifter (kun 1 -en- reise t/r) kr. | | | | | |
| **Jeg har benyttet bil i praksisperioden:** Reiseutgifter (tilsvarende reisekostnader for offentlig transport) kr.  *Reiseutgiftene dekkes ut ifra reise med offentlig transport. Det betyr at om du velger å kjøre bil til praksisstedet, dekkes reiseutgifter tilsvarende prisen for offentlig transport.* | | | | | |
| **Beløp det søkes refusjon for (totalbeløp):** | | | | | |
| Vedlegg (alle må legges ved for at søknaden skal behandles) Billetter, busskort, månedskort etc. | | | | Kryss av: |  |
| Dokumentasjon på billigste reisemåte | | | | Kryss av: |  |
| Oversikt over fremmøte i praksis | | | | Kryss av: |  |