**FAKTURA – Skjema for refusjon av reiseutgifter for studentar i praksis, Fakultet for helsevitskap**

Dette gjeld for studentar i praksis som har hatt høgare reiseutgifter enn eigendelen (eigendelen er prisen for Ruter sitt månadskort, alle sonar).

**Felta under blir fylte ut av økonomikonsulent.**

Økonomikonsulent sender skjema og vedlegg (i PDF-format) vidare til regnskap@oslomet.no.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lev.nr.:**(La stå blankt viss ny lev.) |  |
| **Bestillingsnummer:**(4-sifret bestillingskode) |  |
| **Fakturanummer:** (**må** vere noko unikt for kvar enkelt refusjon, f.eks: Refusjon reise Bergen 14.05.20 – Ola Olsen, eller eit passande referansenr. Dette må fyllast ut for å lese inn skjemaet elektronisk.) |  |
| **Fakturadato:** |  |
| **Forfallsdato:** |  |

**Resten av felta blir fylt ut av studenten**

Skjema og vedlegg blir sendt praksis-hv@oslomet.no. Skriv utdanninga (og ev. studiestad) i emnefeltet.

Skjemaet må sendast i word-format, vedlegg blir sendt i pdf-format.

|  |  |
| --- | --- |
| Etternamn:  | Fornamn og mellomnamn: |
| Semesteradresse: | Postnr.: | Poststad: |
| Studium: | Emnekode: | Studentnr. | Kontonr. (11 siffer): |
| Praksisstad: | Praksisperiode (frå — til): |
| Reise frå: | Reise til: |

|  |
| --- |
| **Du kan søkje refusjon av reiseutgifter for 1 -eitt- alternativ. Fyll ut alternativet som er aktuelt for deg.** |
| **Eg har praksisstad utanfor Oslo/Viken og som resultat av dette har eg auka reiseutgifter:** (Eigendelen = pris månadskort Ruter, alle sonar. Det blir berekna 1 eigendel per 30 dagar)Reiseutgifter kr. - Eigendel kr. = Dette kan eg søkje refundert kr.  |
| **Eg har vorte oppmoda eller pålagd å ta praksisstudiar på heimstaden/andre stader i landet:** Reiseutgifter (berre 1 -en- reise t/r) kr.  |
| **Eg har nytta bil i praksisperioden:**Reiseutgifter (tilsvarande reisekostnader for offentleg transport) kr. Reiseutgiftene blir dekte ut frå reise med offentleg transport. Det betyr at om du vel å køyre bil til praksisstaden, dekkes reiseutgifter tilsvarande prisen for offentleg transport. Merk at det skal bereknast eigendel. |
| **Utgjer det blir refusjon søkt for (totalbeløp):**  |
| **Vedlegg** (alle må leggjast ved for at søknaden skal behandlast): |
|  Billettar, busskort, månadskort etc. | Kryss av: |  |
| Dokumentasjon på billigaste reisemåtetil dømes utskrift av prisoversikta til transportselskapet | Kryss av: |  |
| Oversikt over frammøte i praksis | Kryss av: |  |