# SØKNAD OM FADDERMIDLER

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Opplysninger om søker** | | | | | | |
| 1.1 Fadderstyrets navn (hvem er dere fadderstyre for) | | 1.2 Navn på ansvarlig person for dette arrangementet/Kontaktperson for søknaden | | | | 1.2 Kontaktpersonens telefonnummer |
| 1.3 Kontaktpersonens adresse | | | | 1.4 Postnummer og sted | | |
| 1.5 E-postadresse | | | 1.6 Foreningens organisasjonsnummer | | | |
| **2. Opplysninger om søkers bankkonto (skal ikke være privat konto)** | | | | | | |
| 2.1 Bankkontonummer | | | | | 2.2 Bankkontoens eier | |
| 2.3 Adresse | | | | | | |
| 2.4 Postnummer | 2.5 Poststed | | | | | |
| **3. Arrangement/tiltak** | | | | | | |
| 3.1 Navn på arrangement(ene) eller tiltak(ene)  (Eksempel)  1. Rebusløp  2. Grilling  3. Bowling etc. | | | | | | |
| 3.2 Totalbeløpet det søkes om   KR. | | | | | | |
| I tillegg til dette, må dere legge ved:   * Detaljert beskrivelse av arrangementet (fyll ut vedlegg 1, 2 osv.) * Et budsjett for arrangementet det søkes midler til (fyll ut vedlegg 1, 2 osv.) * Et forslag til et helhetlig fadderprogram (bruk malen fra Fadderstyrehåndboka) * En oversikt over det helhetlige budsjettet til deres fadderstyre med planlagte inntekter og utgifter (bruk gjerne budsjettmalen fra Fadderstyrehåndboka)   Maler finner du i Fadderstyrehåndboka her: student.oslomet.no/fadderstyre  Søknaden må være ferdigutfylt og vedlegg lagt ved for å bli behandlet. Søknaden og eventuelle spørsmål sendes til [fadder@oslomet.no](mailto:fadder@oslomet.no). | | | | | | |

**Vedlegg 1 - (Navn på arrangement)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet:** |  |
| **Dato for aktivitet:** |  |
| **Beskrivelse av aktivitet:** | (Beskriv hva arrangementet er og hva pengene skal brukes til) |
| **Målgruppe:** |  |
| **Kontaktperson:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budsjett for aktiviteten** | **Utgifter** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Sum utgifter* |  |

**Vedlegg 2 - (Navn på arrangement)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet:** |  |
| **Dato for aktivitet:** |  |
| **Beskrivelse av aktivitet:** | (Beskriv hva arrangementet er og hva pengene skal brukes til) |
| **Målgruppe:** |  |
| **Kontaktperson:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budsjett for aktiviteten** | **Utgifter** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Sum utgifter* |  |

**Vedlegg 3 - (Navn på arrangement)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet:** |  |
| **Dato for aktivitet:** |  |
| **Beskrivelse av aktivitet:** | (Beskriv hva arrangementet er og hva pengene skal brukes til) |
| **Målgruppe:** |  |
| **Kontaktperson:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budsjett for aktiviteten** | **Utgifter** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Sum utgifter* |  |

Flere arrangement/tiltak? Lag kopier av vedleggene over og nummerer 4, 5, 6 osv.