**FAKTURA – Skjema for refusjon av reiseutgifter for studenter i praksis**

Dette gjelder for studenter i praksis som har hatt høyere reiseutgifter enn vanlige kostnader for å reise til studiestedet.

**Feltene under fylles ut av økonomikonsulent:**

Økonomikonsulent sender skjema og vedlegg (i PDF-format) videre til [regnskap@oslomet.no](mailto:regnskap@oslomet.no)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lev.nr.:** (La stå blankt hvis ny lev.) |  |
| **Bestillingsnummer:** (4-sifret bestillingskode) |  |
| **Fakturanummer:** (**må** være noe unikt for den enkelte refusjon, f.eks: Refusjon reise Bergen 14.05.20  – Ola Olsen, eller et passende referansenummer. Dette må fylles ut for å lese inn skjemaet elektronisk.) |  |
| **Fakturadato:** |  |
| **Forfallsdato:** |  |

**Resten av feltene fylles ut av studenten:**

Send utfylt skjema med vedlegg til **praksis-est@365.oslomet.no**. Skjema må sendes i **WORD-format**, vedlegg sendes i PDF-format.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etternavn: | | Fornavn og mellomnavn: | |
| Semesteradresse: | | Postnr.: | Poststed: |
| Studium: | Emnekode: | Studentnr. | Kontonr. (11 siffer): |
| Praksissted: | | Praksisperiode (fra — til): | |
| Reise fra: (Din semesteradresse) | | Reise til: Kolbotn (Praksissted) | |
| *Du kan søke refusjon av reiseutgifter for 1 -ett- alternativ. Fyll ut alternativet som er aktuelt for deg.* | | | |
| **Jeg har praksissted utenfor Oslo/Viken og som resultat av dette har jeg økte reiseutgifter:**  *(Egenandelen = pris månedskort/enkeltbillett, Ruter Sone 1. Se ruter.no for priser og sonekart.)*  **Reiseutgifter** kr:  **- Egenandel** kr:  = **Dette kan jeg søke refundert** kr:  *Husk å legg ved kvitteringene som dokumenterer disse utgiftene.*  Sjekk praksisnettsiden for mer informasjon: <https://student.oslomet.no/institutt-for-estetiske-fag> | | | |
| **Jeg har blitt oppfordret eller pålagt å ta praksisstudier på hjemstedet/andre steder i landet:**  Reiseutgifter (kun 1 -en- reise t/r) kr. | | | |
| **Jeg har benyttet bil i praksisperioden:**  Reiseutgifter (tilsvarende reisekostnader for offentlig transport) kr.  *Reiseutgiftene dekkes ut ifra reise med offentlig transport. Det betyr at om du velger å kjøre bil til praksisstedet, dekkes reiseutgifter tilsvarende prisen for offentlig transport.* | | | |
| **Beløp det søkes refusjon for (totalbeløp):** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vedlegg (alle må legges ved for at søknaden skal behandles) Billetter, busskort, månedskort etc. | Kryss av: |  |
| Dokumentasjon på billigste reisemåte | Kryss av: |  |