# **Vurderingsrapport haust tredje studieår (5. semester) MGLU trinn 5-10**

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI),*

*Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)*

Vurderinga av haustpraksis i tredje studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og den vekevise refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtvegsvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtvegsvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis blir vurdert som bestått / ikkje bestått ved slutten av praksisperiode.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. opplæringslova § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrivast av både praksislærar, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leverast digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærar neste praksisperiode. I tillegg skal studenten skrive ein eigenvurderingslogg, som blir levert i Canvas. Denne skal brukast i avsluttande arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudiar trinn 5-10).

**Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skalikkje brukast eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnet til studenten:  | Studentnummer:  | Oppstartsåret til studiet:  |
| Studieår:  | Praksisdagar haust:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjennomført midtvegsvurdering (dato/stad): | Fråvær (datoar):  | Teke igjen fråvær:  |
| Praksisskule:  | Praksislærar skule:  | Kontaktlærar OsloMet:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:** | **Praksis ikkje bestått:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stad/dato:**  | **Praksislærar:**  | **Rektor:**  | **Student:**  | **Kontaktlærar OsloMet** (blir godkjent digitalt) |

## **Praksisopplæringa**

Avkryssinga i rapporten skal vere til hjelp for praksislærar for å sikre at studenten oppnår forventa læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygd opp av både avkryssingsfelt og tekstfelt, og byggjer på fagplanane for praksis og dei ulike studiefaga.

### ***Lærarrolla***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| planlagt og gjennomført ein utviklingssamtale med ein elev |  |  |
| delteke i å planleggje og gjennomføre foreldremøte  |  |  |
| vorte kjent med dei interne og eksterne samarbeidspartnarane til skulen (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.) |  |  |
| fått innføring i utviklingsarbeida og satsingsområda til skulen som skulen arbeider med |  |  |
| vorte kjent med arbeidet til skulen innanfor berekraftig utvikling, innovasjon og entreprenørskap |  |  |
| gått gjennom HMS-planane til skulen |  |  |
| delteke i det felles kollegasamarbeidet til skulen og har drøfta tema i rettleiingssamtale  |  |  |
| observert og reflektert over moglegheiter og hindringar for fagleg utviklingsarbeid i profesjonsfellesskap på skulen |  |  |
| med grunnlag i teori og forsking kritisk vurdert eigen og praksisen til andre |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

### ***Klasseleiing***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| vorte kjent med korleis læraren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfald og inkludering |  |  |
| hatt ansvar for daglege rutinar knytt til orden og åtferd |  |  |
| gjort seg kjent med ulike strategiar og tiltak knytt til konflikthandtering |  |  |
| drøfta ulike måtar å utøve leiing på med tanke på ulike klassar og ulike studiefag |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:**  |

## **Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing**

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

* å utvikle ein god relasjon til enkeltelevar og til heile klassen
* å følgje opp enkeltelevar og samtidig ha oversikt over klassen
* å kunne følgje opp rutinar og etablerte arbeidsvanar i klasserommet
* læringsleiing i tråd med didaktikken til studiefaget
* å handtere uventa situasjonar som oppstår i klasserommet på ein god måte
* å leie faglege samtalar og leggje til rette for faglege diskusjonar i klasserommet

|  |
| --- |
| **Vurdering:**  |

### ***Undervisning***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| utarbeidd sjølvstendige didaktiske planleggingsdokument for fleire samanhengande undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpassa opplæring |  |  |
| beherska ulike arbeidsformer tilpassa studiefaget |  |  |
| vorte kjent med praktiseringa til skulen av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy |  |  |
| vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget og vorte kjent med varslingsrutinar ved karakterfastsetjing |  |  |
| arbeidd med og reflektert over kva djupnelæring inneber i studiefaget |  |  |
| arbeidd med relevante digitale verktøy i studiefaget |  |  |
| arbeidd med dei grunnleggjande ferdigheitene både tverrfagleg og innanfor studiefaget |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

## **Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med undervisning**

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

* fagleg formidling og engasjement
* å velje relevante oppgåver og arbeidsmåtar
* å gjennomføre tilpassa undervisningsopplegg
* å kunne vurdere enkeltelevars faglege kompetanse og gi individuelle tilbakemeldingar
* å leggje til rette for tverrfagleg arbeid

|  |
| --- |
| **Vurdering:**  |

## **Utviklinga til studenten av profesjonskompetanse på andre område**

|  |
| --- |
| Studenten møter til avtalt tid, tek ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgåver: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å samarbeide med medstudentar, kontaktlærar og praksislærar(ar) og andre på praksisskulen: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å ta imot rettleiing: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å gi faglege grunngivingar og reflektere over praksiserfaringar: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å reflektere over profesjonsetiske problemstillingar/case: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å reflektere over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærar:  |
|  |

|  |
| --- |
| Dei sterke sidene til studenten, og område som studenten bør arbeide vidare med: |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

**Informasjon om innlevering kjem.**

## **Praksis vurdert til *ikkje* bestått**

Praksislærar leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.