# **Vurderingsrapport andre studieår MGLU trinn 1-7**

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI), Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)*

Vurderinga av praksis andre studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og den vekevise refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtvegsvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtvegsvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet). Praksis blir vurdert som bestått/ikkje bestått ved slutten av kvart studieår.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld skikkethet (jf. forskrift om skikkethet). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. § 9a-4 i opplæringslova).

Vurderingsrapporten skal underskrivast av praksislærar, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leverast digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærar neste studieår.

I tillegg skal studenten skrive ein eigenvurderingslogg, som blir levert i Canvas. Denne skal brukast i avsluttande arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudiar).

**Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnet til studenten:  | Studentnummer:  | Oppstartsåret til studiet:  |
| Studieår:  | Praksisdagar haust:  | Praksisdagar vår:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjennomført midtvegsvurdering (dato/stad): | Fråvær (datoar):  | Teke igjen fråvær:  |
| Praksisskule:  | Praksislærar skule:  | Kontaktlærar OsloMet:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:**  | **Praksis ikkje bestått:**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stad/dato:**  | **Praksislærar:**  | **Rektor:**  | **Student:**  | **Kontaktlærar OsloMet** (blir godkjent digitalt) |

## ***Praksisopplæringa i skule***

Rapporten byggjer på fagplanar for praksis, pedagogikk og elevkunnskap, norsk, matematikk og fag 3. Byrjaropplæring er ein sentral del i alle fag og overgang barnehage skule er i fokus. Avkryssinga i rapporten skal vere til hjelp for praksislærar for å sikre at studenten oppnår forventa læringsutbytte og progresjon i praksis.

## ***Lærarrolla***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| skrive refleksjonslogg om lærarrolla  |  |  |
| delteke aktivt i arbeid med læringsmiljøet til skulen |  |  |
| gjort seg kjent med lokalt læreplanarbeid på skulen |  |  |
| teke aktivt del i skule – heim-samarbeid * delteke i utviklingssamtale
 |  |  |
| planlagt og gjennomført ein fagleg samtale med elev |  |  |
| drøfta med praksislærar arbeidet til skulen med overgangar:* Barnehage – skule
* Barne- og ungdomstrinn
* Nykomne elevar, elevar som flyttar m.m.
 |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:**  |

## ***Klasseleiing***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har saman med praksislærar og medstudentar** | **Ja** | **Nei** |
| observert det sosiale samspelet i klassen |  |  |
| reflektert over og drøfta eiga klasseleiing |  |  |
| drøfta erfaringar med det sosiale mangfaldet i klassen |  |  |
| arbeidd med inkluderande læringsmiljø |  |  |
| delteke i det psykososiale arbeidet til skulen |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:**  |

## **Vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing**

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

* å etablere kontakt med elevane
* å bruke relevant fagspråk tilpassa føresetnadene til elevane
* å kunne leie samtalar med elevar på klasse- og gruppenivå
* å vere ein tydeleg vaksenperson og rollemodell overfor elevane
* å strukturere undervisningsøkter med oppstart, overgangar og avslutning
* å reflektere over eiga rolle som klasseleiar
* å skape eit godt arbeidsmiljø i klassen

|  |
| --- |
|  |

## ***Undervisning***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| utarbeidd og gjennomført didaktiske planar for variert og differensiert undervisning  |  |  |
| prøvd ut ulike arbeidsmåtar og læremiddel i studiefaga  |  |  |
| observert læringsstrategiane til elevane  |  |  |
| prøvd ut ulike vurderingsformer i studiefaga |  |  |
| vurdert elevarbeid og gitt skriftleg tilbakemelding |  |  |
| arbeidd med grunnleggjande ferdigheiter i fag |  |  |
| gjort seg kjent med arbeidet med spesialundervisning ved skulen |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:**  |

## **Vurdering av arbeidet til studenten med undervisning**

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

* å utvikle, grunngi og gjennomføre didaktiske undervisningsplanar
* å formidle kunnskap i studiefaga for heil klasse
* å leggje til rette for gode læringsprosessar i studiefaga
* å leggje til rette for elevaktivitet gjennom bruk av ulike arbeidsformer
* å utvikle differensierte tiltak for enkeltelevar (inkludert spesialundervisning)
* å arbeide med grunnleggjande ferdigheiter i faga
* å gi gode formative vurderingar i studiefaga

|  |
| --- |
|  |

##  **Utviklinga til studenten av profesjonskompetanse**

|  |
| --- |
|  Evna studenten har til å gi faglege grunngivingar og reflektere over praksiserfaringar: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å samarbeide med medstudentar, kontaktlærar og praksislærar(ar) og andre på praksisskulen: |
|  |

|  |
| --- |
| Studenten møter til avtalt tid, tek ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgåver: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å ta imot rettleiing: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å reflektere over og drøfte profesjonsetiske problemstillingar: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å reflektere over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærar: |
|  |

|  |
| --- |
|  Dei sterke sidene til studenten, og områda som studenten bør arbeide vidare med: |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

**Informasjon om innlevering kjem.**

## **Praksis vurdert til *ikkje* bestått**

Praksislærar leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.