# **Vurderingsrapport vår tredje studieår (6. semester) MGLU trinn 1-7**

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI), Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)*

Vurderinga av vårpraksisen i tredje studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vera observasjon, samtale, rettleiing og den vekevise refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtvegsvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtvegsvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis blir vurdert som bestått/ikkje bestått ved slutten av praksisperioden.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld personlege kvalifikasjonar (jf. forskrift om personlege kvalifikasjonar i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta, og skal skriva under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. opplæringslova § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrivast av både praksislærar, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leverast digitalt. Studenten har ansvar for å levera vurderingsrapport til praksislærar neste praksisperiode. I tillegg skal studenten skriva ein eigenvurderingslogg, som blir levert i Canvas. Denne skal brukast i avsluttande arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudiar trinn 1-7).

**Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Studentnamn: | Studentnummer: | Oppstartsår for studiet: |
| Studieår: | Praksisdagar vår: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjennomført midtvegsvurdering (dato/stad): | Fråvær (datoar): | Teke igjen fråvær: |
| Praksisskule: | Praksislærar skule: | Kontaktlærar OsloMet: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:** | **Praksis ikkje bestått:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stad/dato:** | **Praksislærar:** | **Rektor:** | **Student:** | **Kontaktlærar OsloMet** (blir godkjend digitalt) |

## ***Praksisopplæringa***

Avkryssinga i rapporten skal vera til hjelp for praksislærar for å sikra at studenten oppnår forventa læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygd opp av både avkryssingsfelt og tekstfelt, og byggjer på fagplanane for praksis og dei ulike studiefaga.

## ***Lærarrolla***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| delteke i planlegging og gjennomføring av foreldremøte. NB! viss skulen ikkje har foreldremøte i praksisperioden, og studenten heller ikkje deltok på eit slikt møte i 5. semester, må studenten komma tilbake utanom praksis |  |  |
| vorte kjent med dei interne og eksterne støttesystema til skulen (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.) |  |  |
| fått kjennskap til endrings- og utviklingsarbeidet til skulen og satsingsområda som skulen arbeider med |  |  |
| vorte kjent med arbeidet til skulen innanfor berekraftig utvikling |  |  |
| hatt møte med ressursperson på skulen om overgang mellom barneskule og ungdomstrinn |  |  |
| delteke i det felles kollegasamarbeidet til skulen og har drøfta tema i rettleiingssamtale |  |  |
| observert og reflektert over moglegheiter og hindringar for fagleg utviklingsarbeid i profesjonsfellesskap på skulen |  |  |
| vorte kjent med korleis skulen jobbar med psykososialt læringsmiljø og elevars bruk av digitale/sosiale medium |  |  |
| med grunnlag i teori og forsking kritisk vurdera eigen og andres praksis |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

## ***Klasseleiing***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| vorte kjent med korleis læraren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfald og inkludering |  |  |
| hatt ansvar for daglege rutinar knytt til orden og åtferd |  |  |
| gjort seg kjent med ulike strategiar og tiltak knytt til konflikthandtering |  |  |
| drøfta ulike måtar å utøva leiing på med tanke på ulike klassar og ulike studiefag |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

## **Beskrivande vurdering av studenten sitt arbeid med klasseleiing**

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

* å utvikla ein god relasjon til enkeltelevar og til heile klassen
* å følgja opp enkeltelevar og samtidig ha oversikt over klassen
* å kunna følgja opp rutinar og etablerte arbeidsvanar i klasserommet
* læringsleiing i tråd med studiefaget
* å handtera uventa situasjonar som oppstår i klasserommet på ein god måte
* å leia samtalar og leggja til rette for faglege diskusjonar i klasserommet

|  |
| --- |
|  |

## ***Undervisning***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| utarbeidde sjølvstendige didaktiske planleggingsdokument for fleire samanhengande undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpassa opplæring |  |  |
| beherska ulike arbeidsformer tilpassa studiefaget |  |  |
| Bli kjent med dei lokale og/eller nasjonale kartleggingsverktøya som ligg til grunn for tilpassa opplæring og vurdering i den aktuelle elevgruppa |  |  |
| vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget |  |  |
| arbeidet med og reflektert over kva djupnelæring inneber i studiefaget |  |  |
| arbeidet med relevante digitale verktøy i studiefaget |  |  |
| arbeidet med dei grunnleggjande ferdigheitene både tverrfagleg og innanfor kvart enkelt studiefag |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

## **Beskrivande vurdering studenten sitt arbeid med undervisning**

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

* fagleg formidling og engasjement
* å velja relevante oppgåver og arbeidsmåtar
* å gjennomføra tilpassa undervisningsopplegg
* å kunna vurdera enkeltelevars faglege kompetanse og gi individuelle tilbakemeldingar
* å leggja til rette for tverrfagleg arbeid

|  |
| --- |
| **Vurdering:** |

**Studenten si utvikling av profesjonskompetanse på andre område**

|  |
| --- |
| Studenten møter til avtalt tid, tek ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgåver: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å samarbeida med medstudentar, kontaktlærar og praksislærar(ar) og andre på praksisskulen: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å ta rettleiing: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å gi faglege grunngivingar og reflektera over praksiserfaringar: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å reflektera over profesjonsetiske problemstillingar/case: |
|  |

|  |
| --- |
| Evna studenten har til å reflektera over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærar: |
|  |

|  |
| --- |
| Studentens sterke sider, og område som studenten bør arbeida vidare med: |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

**Informasjon om innlevering kjem.**

## **Praksis vurdert til ikkje bestått**

Praksislærar leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-omsyn ber me om praksislærar si original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.