

Vurderingsrapport 5. semester (haust, tredje studieår) MGLU trinn 5-10

*OsloMet – storbyuniversitetet, fakultetet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI),
Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)*

Vurderinga av haustpraksis i tredje studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og den vekevisе refleksjonsloggen til studenten. Praksisperioden består av 15 praksisdagar.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtveisvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis blir vurdert som bestått/ikkje bestått ved slutten av praksisperioden. I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld personlege kvalifikasjonar (jf. forskrift om personlege kvalifikasjonar i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta, og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. opplæringslova § 9 A-4).

Når praksisperioden er gjennomført, skal vurderingsrapporten underskrivast av praksislærer, rektor og student. Viss praksis er vurdert til bestått skal studenten sjølv laste den opp i Inspira, etter å ha fått den digitalt av praksislærer. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste praksisperiode. Viss praksis blir vurdert til ikkje bestått skal praksislærer levere kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis. Deretter skal praksisrettleiar levere originalen til praksis-administrasjonen i eit digitalt nettskjema (lenkje blir fått på førespurnad til praksis-lui@oslomet.no).

Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.

Namnet til studenten:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Gjennomført midtveisvurdering (dato/stad):	Fråvær (datoar):	Teke igjen fråvær (datoar):
Praksisskule:	Praksislærer skule:	Kontaktlærer OsloMet:

Praksis bestått:	Praksis <u>ikkje</u> bestått:
-------------------------	--------------------------------------

Stad/dato:	Praksislærer:	Rektor:	Student:	Kontaktlærer OsloMet (blir godkjend digitalt)
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	--

1. Lærarrolla

Studenten har	Ja	Delvis	Nei
møtt til avtalt tid, teke ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisninga i tillegg til andre praktiske oppgåver			
samarbeidde godt med medstudentar, praksislærer(e) og andre på praksisskulen			
kritisk vurdert og reflektert over eigen og andres praksis med grunnlag i teori og forskning			
delteke i det felles kollegasamarbeidet til skulen, og reflektert over moglegheiter og utfordringar for fagleg utviklingsarbeid i skulen			
delteke i å planleggja og gjennomføra ein utviklingssamtale med ein elev			
vorte kjent med korleis skulen jobbar med psykososialt læringsmiljø og elevars bruk av digitale/sosiale medium			
fått informasjon om dei interne og eksterne samarbeidspartnarane til skulen (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.m.) og delteke på møte med ein av desse			
vist evne til å reflektere over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærer(e)			

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med lærarrolla

Under kan du gi ei utfyllande beskriving av arbeidet til studenten med lærarrolla inneverande praksisperiode. Knyt vurderinga til punkta i tabellen over.

Vurdering

2. Klasseleiing

Studenten har	Ja	Delvis	Nei
hatt ansvar for rutinar som fremjar godt læringsmiljø, under dette klassen(e)s reglar for orden og åtferd			
vorte kjent med korleis læraren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfald og inkludering			
gjort seg kjent med ulike strategiar og tiltak knytt til konflikthandtering			
drøfta ulike måtar å utøve leiing på med tanke på ulike klassar og ulike studiefag			
utvikla gode relasjonar til enkeltelevar og klassen			
vist evne til å følgje opp enkeltelevar og samtidig ha oversikt over klassen			
handtert uventa situasjonar som oppstår i klasserommet på ein god måte			

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing

Under kan du gi ei utfyllande beskriving av arbeidet til studenten med klasseleiing inneverande praksisperiode. Knyt vurderinga til punkta i tabellen over.

Vurdering:

3. Undervisning

Studenten har	Ja	Delvis	Nei
utarbeidde didaktiske planleggingsdokument for fleire samanhengande undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpassa opplæring			
fått erfaring med å vurdere både egne og medstudentars undervisningsopplegg			
tilrettelagt for ulike arbeidsformer tilpassa studiefaget			
vorte kjent med praktiseringa til skulen av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy			
vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget og vorte kjent med varslingsrutinar ved karakterfastsetjing			
arbeidde med og reflektert over kva djupnelæring inneber i studiefaget			
leidde faglege samtalar og lagt til rette for dei faglege diskusjonane til elevane i studiefaget			

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med undervisning

Under kan du gi ei utfyllande beskriving av arbeidet til studenten med undervisning inneverande praksisperiode. Knyt vurderinga til punkta i tabellen over.

Vurdering:

4. Til slutt

Beskriv evna studenten ha til å ta imot rettleiing:

Beskriv studentens sterke sider, og område som studenten bør arbeide vidare med:

Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

Informasjon om innlevering kjem.

Praksis vurdert til *ikkje* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.