# **Vurderingsrapport 5. semester (haust, tredje studieår) MGLU trinn 5-10**

*OsloMet – storbyuniversitetet, fakultetet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI),*

*Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)*

Vurderinga av haustpraksis i tredje studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og den vekevise refleksjonsloggen til studenten. Praksisperioden består av 15 praksisdagar.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtveisvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis blir vurdert som bestått/ikkje bestått ved slutten av praksisperioden. I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld personlege kvalifikasjonar (jf. forskrift om personlege kvalifikasjonar i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta, og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. opplæringslova § 9 A-4).

Når praksisperioden er gjennomført, skal vurderingsrapporten underskrivast av praksislærar, rektor og student. Viss praksis er vurdert til bestått skal studenten sjølv laste den opp i Inspera, etter å ha fått den digitalt av praksislærar. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærar neste praksisperiode. Viss praksis blir vurdert til ikkje bestått skal praksislærar levere kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis. Deretter skal praksisrettleiar levere originalen til praksis-administrasjonen i eit digitalt nettskjema (lenkje blir fått på førespurnad til praksis-lui@oslomet.no).

**Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnet til studenten: | Studentnummer: | Oppstartsår for studiet: |
| Gjennomført midtveisvurdering (dato/stad): | Fråvær (datoar):  | Teke igjen fråvær(datoar):  |
| Praksisskule:  | Praksislærar skule:  | Kontaktlærar OsloMet:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:** | **Praksis** **ikkje** **bestått:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stad/dato:**  | **Praksislærar:**  | **Rektor:**  | **Student:**  | **Kontaktlærar OsloMet** (blir godkjend digitalt) |

## **Lærarrolla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Delvis** | **Nei** |
| møtt til avtalt tid, teke ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisninga i tillegg til andre praktiske oppgåver  |  |  |  |
| samarbeidde godt med medstudentar, praksislærar(e) og andre på praksisskulen |  |  |  |
| kritisk vurdert og reflektert over eigen og andres praksis med grunnlag i teori og forsking |  |  |  |
| delteke i det felles kollegasamarbeidet til skulen, og reflektert over moglegheiter og utfordringar for fagleg utviklingsarbeid i skulen |  |  |  |
| delteke i å planleggja og gjennomføra ein utviklingssamtale med ein elev |  |  |  |
| vorte kjent med korleis skulen jobbar med psykososialt læringsmiljø og elevars bruk av digitale/sosiale medium |  |  |  |
| fått informasjon om dei interne og eksterne samarbeidspartnarane til skulen (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.m.) og delteke på møte med ein av desse |  |  |  |
| vist evne til å reflektere over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærar(e) |  |  |  |

**Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med lærarrolla**

Under kan du gi ei utfyllande beskriving av arbeidet til studenten med lærarrolla inneverande praksisperiode. Knyt vurderinga til punkta i tabellen over.

|  |
| --- |
| **Vurdering** |

## **Klasseleiing**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Delvis** | **Nei** |
| hatt ansvar for rutinar som fremjar godt læringsmiljø, under dette klassen(e)s reglar for orden og åtferd  |  |  |  |
| vorte kjent med korleis læraren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfald og inkludering |  |  |  |
| gjort seg kjent med ulike strategiar og tiltak knytt til konflikthandtering |  |  |  |
| drøfta ulike måtar å utøve leiing på med tanke på ulike klassar og ulike studiefag |  |  |  |
| utvikla gode relasjonar til enkeltelevar og klassen |  |  |  |
| vist evne til å følgje opp enkeltelevar og samtidig ha oversikt over klassen |  |  |  |
| handtert uventa situasjonar som oppstår i klasserommet på ein god måte |  |  |  |

**Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing**

Under kan du gi ei utfyllande beskriving av arbeidet til studenten med klasseleiing inneverande praksisperiode. Knyt vurderinga til punkta i tabellen over.

|  |
| --- |
| **Vurdering:**  |

## **3. Undervisning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Delvis** | **Nei** |
| utarbeidde didaktiske planleggingsdokument for fleire samanhengande undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpassa opplæring |  |  |  |
| fått erfaring med å vurdere både eigne og medstudentars undervisningsopplegg |  |  |  |
| tilrettelagt for ulike arbeidsformer tilpassa studiefaget |  |  |  |
| vorte kjent med praktiseringa til skulen av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy |  |  |  |
| vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget og vorte kjent med varslingsrutinar ved karakterfastsetjing |  |  |  |
| arbeidde med og reflektert over kva djupnelæring inneber i studiefaget |  |  |  |
| leidde faglege samtalar og lagt til rette for dei faglege diskusjonane til elevane i studiefaget  |  |  |  |

**Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med undervisning**

Under kan du gi ei utfyllande beskriving av arbeidet til studenten med undervisning inneverande praksisperiode. Knyt vurderinga til punkta i tabellen over.

|  |
| --- |
| **Vurdering:** |

## **4. Til slutt**

|  |
| --- |
| **Beskriv evna studenten ha til å ta imot rettleiing:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskriv studentens sterke sider, og område som studenten bør arbeide vidare med:** |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

**Informasjon om innlevering kjem.**

## **Praksis vurdert til** ***ikkje*** **bestått**

Praksislærar leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.