

Vurderingsrapport tredje studieår MGLU trinn 5-10 (60 studiepoeng)

*OsloMet – storbyuniversitetet, fakultetet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI),
Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)*

Vurderinga av praksis tredje studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vera observasjon, samtala, rettleiing og den vekevisе refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtveisvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet § 5-1 første og andre ledd) Praksis blir vurdert som bestått / ikkje bestått ved slutten av kvart studieår.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld personlege kvalifikasjonar (jf. forskrift om personlege kvalifikasjonar i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta og skal skriva under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. opplæringslova § 12-4)

Vurderingsrapporten skal underskrivast av både praksislærar, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leverast digitalt. Studenten har ansvar for å levera vurderingsrapport til praksislærar neste studieår. I tillegg skal studenten skriva ein eigenvurderingslogg, som blir levert i Canvas. Denne skal brukast i avsluttande arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudiar trinn 5-10).

Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.

Namnet til studenten:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Studieår:	Praksisdagar haust:	Praksisdagar vår:

Gjennomført midtveisvurdering (dato/stad):	Fråvær (datoar):	Teke igjen fråvær:
Praksisskule:	Praksislærar skule:	Kontaktlærar OsloMet:

Praksis bestått:	Praksis <u>ikkje</u> bestått:
-------------------------	--------------------------------------

Stad/dato:	Praksislærar:	Rektor:	Student:	Kontaktlærar OsloMet (blir godkjend digitalt)
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	--

Praksisopplæringa

Avkryssinga i rapporten skal vera til hjelp for praksislærar for å sikra at studenten oppnår forventa læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygd opp av både avkryssingsfelt og tekstfelt, og byggjer på fagplanane for praksis og dei ulike studiefaga.

Lærarrolla

Studenten har	Ja	Nei
delteke i å planleggja og gjennomføra ein utviklingssamtale med ein elev		
delteke i å planleggja og gjennomføra foreldremøte (NB viss skulen ikkje har foreldremøte i praksisperioden, må studenten komma tilbake utanom periodane)		
vorte kjent med dei interne og eksterne samarbeidspartnarane til skulen (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.)		
fått innføring i utviklingsarbeida og satsingsområda til skulen som skulen arbeider med		
vorte kjent med arbeidet til skulen innanfor berekraftig utvikling, innovasjon og entreprenørskap		
gått gjennom HMS-planane til skulen		
hatt møte med rådgivar på skulen rundt yrkesretteleiing og overgang mellom barneskule og ungdomssteg og dessutan ungdomsskuletrinn og vidaregåande opplæring		
delteke i det felles kollegasamarbeidet til skulen og har drøfta tema i rettleiingssamtale		
observert og reflektert over moglegheiter og hindringar for fagleg utviklingsarbeid i profesjonsfelleskap på skulen		
vorte kjent med korleis skulen jobbar med psykososialt læringsmiljø og elevars bruk av digitale/sosiale medium		
med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdert eigen og andres praksis		

Kommentarar:

Klasseleiing

Studenten har	Ja	Nei
vorte kjent med korleis læraren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfald og inkludering		
hatt ansvar for daglege rutinar knytt til orden og åtferd		
gjort seg kjent med ulike strategiar og tiltak knytt til konflikthandtering		
drøfta ulike måtar å utøva leiing på med tanke på ulike klassar og ulike studiefag		

Kommentarar:

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten ha til

- å utvikla ein god relasjon til enkeltelevar og til heile klassen
- å følgja opp enkeltelevar og samtidig ha oversikt over klassen
- å kunna følgja opp rutinar og etablerte arbeidsvanar i klasserommet
- læringsleiing i tråd med didaktikken til studiefaga
- å handtera uventa situasjonar som oppstår i klasserommet på ein god måte
- å leia faglege samtalar og leggja til rette for faglege diskusjonar i klasserommet

Vurdering:

Undervisning

Studenten har	Ja	Nei
utarbeidde sjølvstendige didaktiske planleggingsdokument for fleire samanhengande undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpassa opplæring		
beherska ulike arbeidsformer tilpassa dei ulike studiefaga		
vorte kjent med praktiseringa til skulen av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy		
vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaga og vorte kjent med varslingsrutinar ved karakterfastsetjing		
arbeidde med og reflektert over kva djupnelæring inneber i studiefaga		
arbeidde med relevante digitale verktøy i studiefaga		
arbeidde med dei grunnleggjande ferdigheitene både tverrfagleg og innanfor kvart enkelt studiefag		
skrive eit notat om ulike problemstillingar i studiefaget til vidare arbeid i studiet		

Kommentarar:

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med undervisning

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten ha til

- fagleg formidling og engasjement
- å velja relevante oppgåver og arbeidsmåtar i faga
- å gjennomføra tilpassa undervisningsopplegg
- å kunna vurdere enkeltelevars faglege kompetanse og gi individuelle tilbakemeldingar
- å leggja til rette for tverrfagleg arbeid

Vurdering:

Utviklinga til studenten av profesjonskompetanse på andre område

Studenten møter til avtalt tid, tek ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgåver:

Evna studenten har til å samarbeida med medstudentar, kontaktlærer og praksislærer(e) og andre på praksisskolen:

Evna studenten har til å ta imot rettleiing:

Evna studenten har til å gi faglege grunngivingar og reflektera over praksiserfaringar:

Evna studenten har til å reflektera over profesjonsetiske problemstillingar/case:

Evna studenten har til å reflektera over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærar:

Studentens sterke sider, og område som studenten bør arbeida vidare med:

Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

Informasjon om innlevering kjem.

Praksis vurdert til *ikkje* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-omsyn ber me om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.