# **Vurderingsrapport tredje semester – Kompletterande lærarutdanning**

*OsloMet – storbyuniversitetet . Fakultet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI), Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)*

Vurdering av praksis tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og profesjonsfaget.

Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering halvvegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtvegsvurdering. For dei studentane som står i fare for å ikkje bestå praksis, må midtvegsvurderinga dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet § 8 første og andre ledd). Praksis blir vurdert som bestått/ikkje bestått ved slutten av kvart semester.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta, og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt, jf. opplæringslova § 9 A-4.

Vurderingsrapporten skal underskrivast av praksislærar, rektor, kontaktlærar og student.

**Rapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namnet til studenten:** | **Studentnummer:** | **Oppstartsåret til studiet:** |
| **Studieår:** | **Semester:** | **Talet på praksisdagar:** |
| **Gjennomført midtvegsvurdering (dato/stad):** | **Fråvær (datoar):** | **Teke igjen fråvær:** |
| **Praksisskule:** | **Praksislærar:** | **Kontaktlærar OsloMet:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:** | **Praksis ikkje bestått:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stad/dato:** | **Praksislærar:** | **Rektor:** | **Student:** | **Kontaktlærar OsloMet** (blir godkjent digitalt) |

## **Praksisopplæringa i tredje semester har følgjande profesjonstema:**

**Avkryssinga i rapporten skal vere til hjelp for praksislærar for å sikre at studenten oppnår forventa læringsutbytte i praksis. I kommentarfeltet skal det skrivast ei vurdering som beskriv kva studenten meistrar og kva hen bør arbeide vidare med.**

## **Rettleidd observasjon – tema for observasjon**

Studenten skal i løpet av den rettleidde observasjonen skrive 10 refleksjonsloggar. Omfanget av loggen skal vere 200-300 ord. Sju av refleksjonstemaa er fastlagde, då dei er direkte knytt til fagplanen for praksis, men praksislærar skal godkjenne den spesifikke oppgåva innanfor tema. Dei resterande temaa blir fastsette av praksislærar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Observasjonstema** | **Logg Ja**  | **Logg Nei** |
| 1. Læringsprosessane til elevane
 |  |  |
| 1. Vurderingspraksisen til læraren
 |  |  |
| 1. Grunnleggjande ferdigheiter som grunnlag for læring hos elevane
 |  |  |
| 1. Klasseleiing og læringsmiljø
 |  |  |
| 1. Bruk av læreplanen LK06
 |  |  |
| 1. Profesjonsetiske dilemma i klasserommet
 |  |  |
| 1. Avsluttande logg eiga profesjonsutvikling
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Andre tema det er skrive refleksjonslogg i:** | **Logg Ja** | **Logg Nei** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Eventuelle kommentarar:** |

## **Lærarprofesjonalitet i skulen**

Profesjonstema:

* Lærarrolla i norsk skule
* Bruk av styringsdokument i skulen
* Bruk av læremiddel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| hatt samtale med skuleleiar om lærarrolla og om styringsstrukturar i norsk skule |  |  |
| fått informasjon om år- og periodeplanlegging |  |  |
| reflektert over ulike planleggingsdokument (KL06) for undervisningsøkter |  |  |
| reflektert over ulike arbeidsmåtar og læremiddel |  |  |
| observert i ein planlagd elevsamtale |  |  |
| delteke på personalmøte |  |  |
| teken del i planlegginga av eit foreldremøte |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

## **Lærararbeid**

Profesjonstema:

* Planlegging og vurdering av undervisning og læring
* Grunnleggjande ferdigheiter
* Profesjonsetikk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har:** | **Ja** | **Nei** |
| Reflektert over ein vurderingsprosess av elevane |  |  |
| Reflektert over korleis undervisning blir planlagd |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

## **Arbeidskrav knytt til praksis i tredje semester:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har:** | **Ja** | **Nei** |
| identifisert og analysert etiske dilemma i klasserommet |  |  |
| gjennomført «lærarintervju» om eit tema relevant for lærarkvardagen |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarar:** |

**Studenten møter til avtalt tid. Studenten er imøtekommande overfor praksislærar(ar) i samtalar om organiseringa av skulen og læring i klasserommet:**

|  |
| --- |
|  |

**Studenten kan diskutere utfordringar knytt til undervisning og bruke teoriperspektiv frå profesjonsfaget:**

|  |
| --- |
|  |

**Studenten kan bruke tilbakemeldingar konstruktivt i utviklinga av eigen lærarpraksis (jf. skikkethetsvurdering):**

|  |
| --- |
|  |

**Dei sterke sidene til studenten og områda studenten bør arbeide vidare med:**

|  |
| --- |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis. **Informasjon om innlevering kjem.**

## **Praksis vurdert til ikkje bestått**

Praksislærar leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæringar blir lagde ved rapporten.