

Vurderingsskjema for pedagogisk praksis YFL

Periode 2

Alle felt i skjemaet skal fyllest ut av praksislærer. Manglar kan føre til omlevering. Vurderinga blir fortløpande gjort gjennom praksisperioden og i h. t. opplista vurderingskriterium nedanfor. Både midtvegsvurdering og sluttvurdering skal følge i same endelege dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levere utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.

KONFIDENSIELT

Namnet til studenten:

Studieår:	Bachelor yrkesfaglærerutdanning (YFL), retning:
-----------	---

Praksisskule/-stad:

Praksislærars namn:

Studenten har delteke i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjeld for denne perioden):

VG1, programfag:	
------------------	--

VG2, programfag:	
------------------	--

VG3, programfag:	
------------------	--

Lærlingordning/instruktør/opp- læringskontor, programfag:	
--	--

Andre pedagogiske miljø, t.d. grunnskule:	
--	--

Eventuelle kommentarar til praksistype:

Midtvegsvurdering (jfr. praksisguiden pkt. 7.1).

Sjå praksisguiden pkt. 7.5 om rutinar ved fare for ikkje bestått praksis

Det blir stadfesta at midtvegsvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldingar på arbeidet sitt så langt. Kort samanfatta hovudpunkt, og kva studenten bør arbeide vidare med:

<i>Dato og namn på deltakarar på midtvegsvurderinga (signaturar ikkje nødvendig):</i>

Midtvegsvurderinga skal ikkje sendast inn separat, men følgje sluttvurderinga.

Vurdering for YFL, 2. praksisperiode - 20 dagar

Tilbakemelding frå praksislærer til OsloMet blir gjort ved å vurdere studenten i dei fem ulike kompetansane lista opp nedanfor. Praksislærer skriv ein kommentar til kvar kompetanse og sluttvurderer praksisen til studenten ved å gi låg (L), middels (M) eller høg (H) måloppnåing i punkta innunder dei ulike kompetansane.

1. Yrkesfagleg kompetanse	L	M	H
1) Kan omarbeide og presentere relevant lærestoff på ein måte som varetek krav om fagleg kvalitet			
2) Kan velje ut, omarbeide og presentere relevant lærestoff på ein måte som varetek krav til interessedifferensiering og yrkesforankring			
3) Kan kommunisere skriftleg og munnleg på ein slik måte at det ikkje oppstår misforståingar			

Kommentarar frå praksislærer:

2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse		L	M	H
1)	Kan planleggje, gjennomføre, grunngi og vurdere relevant yrkesopplæring			
2)	Kan tilpasse opplæringa og nytte variere undervisningsmetodar tilpassa elevars føresetnader og yrkesinteresser			
3)	Kan vurdere læring både undervegs og ved slutten av ein læringsperiode			
4)	Kan leggje til rette for elevmedverknad i planlegging av undervisning og i undervegsvurdering i fag			

Kommentarar frå praksislærar:

3. Relasjonskompetanse	L	M	H
1) Kan kommunisere og samhandle med elevar, kollegaer og andre partar i opplæringssystemet på ein trygg og føreseieleg måte			
2) Kan organisere og leie læringsprosessar			
3) Kan setje grenser for uakseptabel åtferd og kunne bidra til at kvar enkelt elev får nødvendig hjelp og støtte			
4) Kan leggje til rette for eit godt læringsmiljø			

Kommentarar frå praksislærer:

4. Yrkesetisk kompetanse	L	M	H
1) Viser lojalitet overfor formelle rammer som lovar, forskrifter og læreplanar og dessutan forpliktingar overfor verdigrunnlaget i skule og samfunn			
2) Viser omsyn og respekt for kvar enkelt elevs integritet og er open for etnisk og kulturelt mangfald			
3) Har forståing for oppsedarrolla til læraren, er eit førebilete og bidreg til den moralske oppsedinga til elevane			

Kommentarar frå praksislærar:

5. Endrings- og utviklingskompetanse	L	M	H
1) Kan forbedre eiga undervisning og utnytte rettleiing konstruktivt			
2) Har evna til fagleg oppdatering og til endrings- og utviklingsorientert lærararbeid			

Kommentarar frå praksislærer:

Studenten bør arbeide vidare med / øvrige kommentarar frå praksislærer:

Namnet til studenten:

Studenten har vore **20 dagar** i praksis i perioden (dd/mm/aa frå-til):

Studenten har hatt hovudansvaret for planlegging og gjennomføring av talet på undervisningstimar totalt (minimumskrav er 24 timar i h. t. praksisguidens pkt. 4.2):

Fråvær i alt (dagar/timar):

Fråvær teke igjen (dagar/timar):

Fråværsgrunn (t. d. “sjukdom”, “barns sjukdom” etc., ikkje personlege detaljar):

Endeleg vurdering av praksisarbeidet til studenten, YFL 2. praksisperiode (jfr. praksisguiden pkt. 7)

Set kryss framfor endeleg karakter:

☐	Bestått	Studenten har oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis
☐	Ikkje Bestått	Studenten <u>har ikkje</u> oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis

Dato og underskrifta til studentens:

Dato og underskrifta til praksislærars:

Alle sider/felt i skjemaet skal **fyllest ut av praksislærer**. Manglar kan føre til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og behalde ein kopi etter at begge partar har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levere komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.