

Vurderingskjema for pedagogisk praksis YFL

Periode 4

Alle felt i skjemaet skal fyllest ut av praksislærer. Manglar kan føra til omlevering. Vurderinga blir fortløpande gjord gjennom praksisperioden og i h. t. opplista vurderingskriterium nedanfor. Både midtvegsvurdering og sluttvurdering skal følgja i same endelege dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levera utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.

KONFIDENSIELT

Namnet til studenten:	
Studieår:	Bachelor yrkesfaglærerutdanning (YFL), retning:
Praksisskule/-stad:	
Praksislærars namn:	
Studenten har delteke i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjeld for denne perioden):	
VG1, programfag:	
VG2, programfag:	
VG3, programfag:	
Lærlingordning/instruktør/opp- læringskontor, programfag:	
Andre pedagogiske miljø, t.d. grunnskule:	
Eventuelle kommentarar til praksistype:	

Midtvegsvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7.1).

Sjå praksisguiden pkt. 7.5 om rutinar ved fare for ikkje bestått praksis

Det blir stadfesta at midtvegsvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldingar på arbeidet sitt så langt. Kort samanfatta hovudpunkt, og kva studenten bør arbeida vidare med:

Dato og namn på deltakarar på midtvegsvurderinga (signaturar ikkje nødvendig):

Midtvegsvurderinga skal ikkje sendast inn separat, men følgja sluttvurderinga.

Vurdering for YFL, 4. praksisperiode - 15 dagar

Tilbakemelding frå praksislærer til OsloMet blir gjort ved å vurdere studenten i dei fem ulike kompetansane lista opp nedanfor. Praksislærer skriv ein kommentar til kvar kompetanse og sluttvurderer praksisen til studenten ved å gi låg (L), middels (M) eller høg (H) måloppnåing i punkta innunder dei ulike kompetansane.

1. Yrkesfagleg kompetanse	L	M	H
1) Viser innsikt i fag eller yrkers eigenart og overfører dette til adekvate læringsaktivitetar tilpassa behova i skule og arbeidsliv.			
2) Viser evne til å søkja opp og nytta fagleg innhald frå fleire kjelder i opplæringa basert på behova til elevar, lærlingar og andre deltakarar.			
3) Kan kommunisera skriftleg og munnleg på ein slik måte at det ikkje oppstår misforståingar.			
4) Kan vareta verdigrunnlaget, kulturen og opplæringstradisjonane til yrkesfaga.			
5) Kan vurdere yrkesopplæringa knytt til yrkesutøvinga.			

Kommentarar frå praksislærer:

2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse	L	M	H
1) Kan leia og vidareutvikla læreprosessar i samsvar med føresetnadene til eleven, krav om medråderett og medansvar i den tilpassa opplæringa.			
2) Nyttar gjeldande lovverk og styringsdokument i/for eige programfagområde.			
3) Meistrar ulike læringsformer og er medvite eige pedagogisk grunnsyn.			
4) Legg til rette for entreprenørielle og kreative prosessar i undervisninga.			
5) Viser evne og vilje til å leggja til rette for eit godt læringsmiljø slik at kvar enkelt elev får utfordringar tilpassa viljen og evna til den enkelte.			
6) Kan nytta IKT og digitale verktøy på ein læringsfremjande måte.			
<i>Kommentarar frå praksislærar:</i>			

3. Relasjonskompetanse	L	M	H
1) Kan kommunisera og samarbeida med alle partar i opplæringssystemet			
2) Kan utvisa tydeleg og positiv klasseleiing, setja grenser for l�ringshemmande åtferd og handtera eventuelle konflikhtar på ein konstruktiv måte.			
3) Viser evne og vilje til å utvikla lærarrolla.			
4) Viser evne og vilje til å leggja til rette for eit godt læringsmiljø slik at kvar enkelt elev, lærling eller deltakar f�r utfordringar tilpassa kvar enkelt, og dessutan ser betydninga av HMS-tiltak.			
5) Viser vilje og evne til å forstå andres synspunkt og bidra konstruktivt i konflikthandtering.			
<i>Kommentarar fr� praksislærar:</i>			

4. Yrkesetisk kompetanse	L	M	H
1) Viser lojalitet for verdiar i skule og samfunn og til gjeldande styringsdokument.			
2) Kan grunngi yrkesetiske val.			
3) Viser omsyn og respekt for kvar enkelt elevs integritet og er open for kulturelt mangfald.			
4) Viser ei forståing for oppdragarrolla til læraren og er eit førebilete.			

Kommentarar frå praksislærar:

5. Endrings- og utviklingskompetanse	L	M	H
1) Kan vurdere eigen kompetanse og halda seg fagleg oppdatert.			
2) Viser evne og vilje til å vera endrings- og utviklingsorientert i ein lærande organisasjon.			
3) Kan gjennomføra endrings- og utviklingsarbeid som kan bidra til ei relevant yrkesopplæring.			
4) Viser evne til å forstå betydninga av og sjå samanhengen av ein lærande organisasjon som ressurs for eit godt arbeids- og læringsmiljø.			
5) Viser evne til kritisk vurdering, drøfting og refleksjon over eigen og andres pedagogiske praksis			
<i>Kommentarar frå praksislærar:</i>			

Studenten bør arbeida vidare med/Øvrige kommentarar frå praksislærer:

Namnet til studenten:

Studenten har vore **15 dagar** i praksis i perioden (dd/mm/aa frå-til):

Studenten har hatt hovudansvaret for planlegging og gjennomføring av talet på undervisningstimar totalt (minimumskrav er 24 timar i h. t. praksisguidens pkt. 4.3):

Fråvær i alt (dagar/timar):

Fråvær teke igjen (dagar/timar):

Fråværsgrunn (T. d. "sjukdom", "barns sjukdom" etc., ikkje personlege detaljar):

Endeleg vurdering av praksisarbeidet til studenten, YFL 4. praksisperiode (jfr. Praksisguiden pkt. 7)

Set kryss framfor endeleg karakter:

<input type="checkbox"/>	Bestått	Studenten har oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis
<input type="checkbox"/>	Ikkje Bestått	Studenten <u>har ikkje</u> oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis

Dato og underskrifta til studenten:

Dato og underskrifta til praksislærer:

Alle sider/felt i skjemaet skal **fyllest ut av praksislærer**. Manglar kan føra til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og behalda ein kopi etter at begge partar har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levera komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.