

## Institutt for yrkesfaglærerutdanning

### Vurderingsskjema for pedagogisk praksis YFL

### Periode 1

Alle felt i skjemaet skal fyllest ut av praksislærer. Manglar kan føra til omlevering. Vurderinga blir fortløpande gjord gjennom praksisperioden og i h. t. opplista vurderingskriterium nedanfor. Både midtvegs- og sluttvurdering skal følgja i same endelege dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levera utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.

### KONFIDENSIELT

Namnet til studenten:	
Studieår:	Bachelor yrkesfaglærerutdanning (YFL), retning:
Praksisskule/-stad:	
Praksislærars namn:	
Studenten har delteke i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjeld for denne perioden):	
VG1, programfag:	
VG2, programfag:	
VG3, programfag:	
Lærlingordning/instruktør/opp- læringskontor, programfag:	
Andre pedagogiske miljø, t.d. grunnskule:	
Eventuelle kommentarar til praksistype:	

**Midtvegsvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7.1).**

**Sjå praksisguiden pkt. 7.5 om rutinar ved fare for ikkje bestått praksis**

Det blir stadfesta at midtvegsvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldingar på arbeidet sitt så langt. Kort samanfatta hovudpunkt, og kva studenten bør arbeida vidare med:

<i>Dato og namn på deltakarar på midtvegsvurderinga (signaturar ikkje nødvendig):</i>

**Midtvegsvurderinga skal ikkje sendast inn separat, men følgja sluttvurderinga.**

## Vurdering for YFL, 1. praksisperiode - 25 dagar

Tilbakemelding frå praksislærer til OsloMet blir gjort ved å vurdere studenten i dei fem ulike kompetansane lista opp nedanfor. Praksislærer skriv ein kommentar til kvar kompetanse og sluttvurderer praksisen til studenten ved å gi låg (L), middels (M) eller høg (H) måloppnåing i punkta innunder dei ulike kompetansane.

<b>1. Yrkesfagleg kompetanse</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>H</b>
1) Viser innsikt i eigenarten til yrkesfaga og bruk i arbeidslivet			
2) Kan bruka relevante uttrykksformer og fagterminologi, og formidla sentralt fagstoff med fagleg innsikt og engasjement			
3) Kan kommunisera skriftleg og munnleg på ein forståeleg måte			
4) Kan nytta erfaringar frå arbeidslivet i undervisninga.			
5) Har kjennskap til IKT og digitale verktøy som blir nytta i yrkesopplæringa.			

*Kommentarar frå praksislærer:*

2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse	L	M	H
1) Kan utarbeida rettleiingsdokument og undervisningsplanar i samarbeid med praksislærar.			
2) Kan planleggja, gjennomføra og vurdere eiga undervisning, og byrjande kompetanse i å leia elevs læringsarbeid og visa innsikt i elevvurdering.			
3) Kan nytta aktuelle læreplanar frå eige programfagområde.			
4) Viser ein byrjande kompetanse i å vareta elevmedverknad og tilpassa differensiert opplæring og grunnleggjande ferdigheiter.			
5) Kan nytta IKT/digitale verktøy til undervisningsplanlegging.			
<i>Kommentarar frå praksislærar:</i>			

<b>3. Relasjonskompetanse</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>H</b>
1) Kan kommunisera med elevar og kollegaer.			
2) Kan samarbeida med praksisl�r�r og medstudentar.			
3) Opptrer profesjonelt i møte med omgivnadene sine.			
4) Viser toleranse for mangfaldet i samfunnet.			
<i>Kommentarar fr� praksisl�r�r:</i>			

4. Yrkesetisk kompetanse	L	M	H
1) Møter presis og førebudd til undervisning og møte.			
2) Viser vilje og evne til å utføra planlagde oppgåver.			
3) Viser åtferd og haldningar som er samsvarande med ei ansvarleg vaksenrolle.			
4) Viser respekt for og rettar seg etter læreplanverket, mandatet til skulen og verdigrunnlaget i skulen.			
<i>Kommentarar frå praksislærar:</i>			

<b>5. Endrings- og utviklingskompetanse</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>H</b>
1) Kan reflektera over eiga yrkesutøving og rettleiing.			
2) Viser evne til å reflektera over opplæringas mål, innhaldet i læreplanen, læreføresetnadene til elevane og innanfor kva rammer undervisninga går føre seg.			
3) Viser innsikt i eiga læraråtfærd.			
4) Har vilje og evne til å utnytta rettleiing konstruktivt.			
<i>Kommentarar frå praksislærar:</i>			

*Studenten bør arbeida vidare med/Øvrige kommentarar frå praksislærer:*



Namnet til studenten:

Studenten har vore **25 dagar** i praksis i perioden (dd/mm/aa frå-til):

Studenten har hatt hovudansvaret for planlegging og individuell gjennomføring av talet på undervisningstimar totalt (minimumskrav er 16 timar i h. t. praksisguidens pkt. 4.1):

Fråvær i alt (dagar/timar):

Fråvær teke igjen (dagar/timar):

Fråværsgrunn (T. d. "sjukdom", "barns sjukdom" etc., ikkje personlege detaljar):

### Endeleg vurdering av praksisarbeidet til studenten, YFL 1. praksisperiode (jfr. Praksisguiden pkt. 7)

Set kryss framfor endeleg karakter:

<input type="checkbox"/>	Bestått	Studenten har oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis
<input type="checkbox"/>	Ikkje Bestått	Studenten <u>har ikkje</u> oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis

*Dato og underskrifta til studenten:*

*Dato og underskrifta til praksislærer:*

Alle sider/felt i skjemaet skal **fyllest ut av praksislærer**. Manglar kan føra til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og behalda ein kopi etter at begge partar har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levera komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.