

Institutt for yrkesfaglærerutdanning

Vurderingsskjema for pedagogisk praksis PPU-Y

Periode 1

Alle felt i skjemaet skal fyllest ut av praksislærer. Manglar kan føre til omlevering. Vurderinga blir fortløpande gjort gjennom praksisperioden og i h. t. opplista vurderingskriterium nedanfor. Både midtvegsvurdering og sluttvurdering skal følgje i same endelege dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levere utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.

KONFIDENSIELT

Namnet til studenten:

Studieår:	Praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfag (PPU-Y), retning:
-----------	--

Praksisskule/-stad:
Praksislærars namn:

Studenten har delteke i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjeld for denne perioden):

VG1, programfag:	
VG2, programfag:	
VG3, programfag:	
Lærlingordning/instruktør/opp- læringskontor, programfag:	
Andre pedagogiske miljø, t.d. grunnskule:	
Eventuelle kommentarar til praksistype:	

Midtvegsvurdering (jfr. praksisguiden pkt. 7)

Sjå praksisguiden pkt. 7.5 om rutinar ved fare for ikkje bestått praksis.

Det blir stadfesta at midtvegsvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldingar på arbeidet sitt så langt. Kort samanfatta hovudpunkt, og kva studenten bør arbeide vidare med:

Dato og namn på deltakarar på midtvegsvurderinga (signaturar ikkje nødvendig):

Midtvegsvurderinga skal ikkje sendast inn separat, men følgje sluttvurderinga.

Vurderingsskjema for PPU-Y, 1. praksisperiode – 25 dagar

- Tilbakemelding frå praksislærer til OsloMet blir gjort ved å vurdere studenten i fem ulike kompetansar.
- Praksislærer vurderer praksisen til studenten på dei punkta som er aktuelle ved å krysse for låg (L), middels (M) eller høg (H) måloppnåing og skriv ein kommentar knytt til kvar kompetanse.

Praksislærer skriv også ei framovermelding til studentane om kva studenten bør arbeide vidare med.

1. Yrkesfagleg kompetanse	L	M	H
1) Viser oppdatert og yrkesfagleg breidd- og djupnekompetanse slik at opplæringa blir relevant for yrkesinteressa til elevane.			
2) Kan gi opplæring som kjem arbeidslivets i møte framtidige behov for kvalifisert arbeidskraft og digital kompetanse.			
3) Forstår betydninga av samarbeidet mellom program- og fellesfaglærarar for å oppnå heilskapleg yrkesopplæring.			

Kommentarar frå praksislærer:

2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse	L	M	H
1) Kan bruke observasjon som grunnlag for tilrettelegging av opplæring og for refleksjon over handlingar.			
2) Kan planleggje, gjennomføre, analysere og kritisk vurdere eiga undervisning.			
3) Kan utarbeide rettleiingsdokument og undervisningsplanar i samsvar med styringsdokument, faglitteratur og forskning.			
4) Varierer undervisningsmetodar som er tilpassa ulike elevføresetnader.			
5) Viser ein byrjande kompetanse i å rettleie elevane i yrkespraksis.			
6) Viser innsikt i elevvurdering.			
7) Viser forståing for korleis integrere dei tverrfaglege temaa i yrkesopplæringa.			

Kommentar frå praksislærar:

3. Relasjonskompetanse	L	M	H
1) Bidreg til å skape og halde oppe gode sosiale relasjonar med elevane og kollegaer.			
2) Kan samarbeid med praksislærer og medstudentar.			
3) Viser ein byrjande kompetanse i å forstå gruppeprosessar og sosialt samspel som kjenneteiknar ungdomskultur.			

Kommentarar frå praksislærer:

4. Yrkesetisk kompetanse	L	M	H
1) Viser gjennom veremåten sin ei medviten haldning til den etiske plattformen til lærarprofesjonen, læreplanverket, mandatet og verdigrunnlaget til skulen.			
2) Viser haldningar og åtferd som er samsvarande med lærarrolla.			
3) Er medvite den asymmetrien det ligg i lærar-elev-relasjonen og dei etiske forplikingane som dette inneber.			

Kommentarar frå praksislærar:

5. Endrings- og utviklings-kompetanse	L	M	H
1) Viser innsikt i eiga læraråttferd og kan reflektere over utvikling av eiga rolle.			
2) Viser evne til å bruke rettleiing konstruktivt.			
3) Utvikle eit profesjonsspråk for å kunne delta i profesjonelle samtalar om pedagogisk og didaktisk arbeid.			

Kommentarar frå praksislærar:

Studenten bør arbeide vidare med / øvrige kommentarar frå praksislærar:

Namnet til studenten:

Studenten har vore **25 dagar** i praksis i perioden (dd/mm/aa frå-til):

Studenten har hatt ansvar for planlegging og gjennomføring av talet på undervisningstimar totalt (minimumskrav er 25 timar i h. t. praksisguidens pkt. 4.1):

Fråvær i alt (dagar/timar):

Fråvær teke igjen (dagar/timar):

Fråværsgrunn (t. d. "sjukdom", "barns sjukdom" etc., ikkje personlege detaljar):

Endeleg vurdering av praksisarbeidet til studenten, PPU-Y, 1. praksisperiode (jfr. praksisguiden pkt. 7)

Set kryss framfor endeleg karakter:

<input type="checkbox"/>	Bestått	Studenten har oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis
<input type="checkbox"/>	Ikkje Bestått	Studenten <u>har ikkje</u> oppnådd tilfredsstillande nivå på dei områda som er nemnde i vurderingskriteria for praksis

Dato og underskrifta til studenten:

Dato og underskrifta til praksislærer:

Alle sider/felt i skjemaet skal **fyllest ut av praksislærer**. Manglar kan føre til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og behalde ein kopi etter at begge partar har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levere komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærare angitt stad.