

Vurderingsrapport andre studieår MGLU trinn 5-10

*OsloMet – storbyuniversitetet , Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studiar (LUI),
Institutt for grunnskule- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurderinga av praksis andre studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og den vekevisе refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtvegsvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtvegsvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet). Praksis blir vurdert som bestått / ikkje bestått ved slutten av kvart studieår.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærerar i grunnskulen, omfatta av teieplikta og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. opplæringslova § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrivast av praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leverast digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste studieår. I tillegg skal studenten skrive ein eigenvurderingslogg, som blir levert i Canvas. Denne skal brukast i avsluttande arbeidskrav i syklus 2. (jf. fagplan praksisstudiar)

Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærerutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.

Namnet til studenten:	Studentnummer:	Oppstartsåret til studiet:
Studieår:	Praksisdagar haust:	Praksisdagar vår:

Gjennomført midtvegsvurdering (dato/stad):	Fråvær (datoar):	Teke igjen fråvær:
Praksisskule:	Praksislærer skule:	Kontaktlærer OsloMet:

Praksis bestått:	Praksis <u>ikkje</u> bestått:
-------------------------	--------------------------------------

Stad/dato:	Praksislærer:	Rektor:	Student:	Kontaktlærer OsloMet (blir godkjent digitalt)
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	--

Praksisopplæringa

Avkryssinga i rapporten skal vere til hjelp for praksislærar for å sikre at studenten oppnår forventa læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygd opp av både avkryssingsfelt og tekstfelt, og byggjer på fagplanane for praksis, PEL, studiefag 1 (engelsk, norsk eller matematikk) og studiefag 2.

Lærarrolla

Studenten har	Ja	Nei
vorte kjent med arbeidet til skulen med lokalt læreplanarbeid, og dei lokale fagplanane for aktuelle studiefag		
vorte kjent med rutinane til skulen for skule-heimsamarbeid		
delteke på utviklingssamtale med foreldre		
vorte kjent med korleis skulen arbeider med å utvikle positive læringsmiljø på skule- og klassenivå		
vorte kjent med rutinane til skulen for spesialundervisning og fått innsyn i ein IOP		
skrive kasus (ei beskriving av ein situasjon) knytt til profesjonsetiske vurderingar		

Kommentarar:

Klasseleiing

Studenten har	Ja	Nei
observert klasseleiinga til praksislæraren		
delteke i samtale om og gjort seg kjend med den språklege og kulturelle bakgrunnen til elevane og sosial tilhøyrse		
observert det sosiale samspelet mellom elevane i klassen		
diskutert tiltak i klassen for inkluderande fellesskap		

Kommentarar:

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

- å etablere kontakt med elevane
- å vere ein tydeleg vaksenperson og rollemodell overfor elevane
- å strukturere undervisningsøkter med oppstart, overgangar og avslutning
- å kunne leie samtalar med elevar på klasse- og gruppenivå
- å reflektere over eiga rolle som klasseleiar

Vurdering:

Undervisning

Studenten har	Ja	Nei
---------------	----	-----

utarbeidd didaktiske planleggingsdokument for undervisningsøkter		
delteke i samtale om studiefaga (1 og 2) som undervisningsfag i grunnskulen		
prøvd ut ulike arbeidsmåtar og læremiddel i studiefaga		
utvikla og gjennomført differensierte undervisningsopplegg for enkeltelevar i studiefaga		
prøvd ut ulike vurderingsformer i studiefaga		
vurdert og gitt skriftleg tilbakemelding på elevarbeidet i studiefaga (1 og 2)		

Kommentarar:

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med undervisning

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

- å utvikle, grunngi og gjennomføre didaktiske undervisningsplanar
- å formidle kunnskap i studiefaga for heil klasse
- å gjennomføre samtalar på premissane til studiefaga på klasse- og gruppenivå
- å leggje til rette for gode læringsprosessar i studiefaga
- å leggje til rette for elevaktivitet gjennom bruk av ulike arbeidsformer
- å utvikle differensierte tiltak for enkeltelevar
- å gi gode formative vurderingar i studiefaga

Vurdering:

Utviklinga til studenten av profesjonskompetanse på andre område

Studenten møter til avtalt tid, tek ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgåver:

--

Evna studenten har til å samarbeide med medstudentar, kontaktlærer og praksislærer(ar) og andre på praksisskolen:

--

Evna studenten har til å ta imot rettleiing:

--

Evna studenten har til å gi faglege grunngivingar og reflektere over praksiserfaringar:

--

Evna studenten har til å reflektere over profesjonsetiske problemstillingar:

--

Evna studenten har til å reflektere over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærer:

Dei sterke sidene til studenten, og område som studenten bør arbeide vidare med:

Praksis vurdert til **bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

Informasjon om innlevering kjem.

Praksis vurdert til *ikkje* **bestått**

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.