

Vurderingsskjema for pedagogisk praksis YFL

Periode 4

Alle felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Vurderingen gjøres fortløpende gjennom praksisperioden og i h. t. opplistede vurderingskriterier nedenfor. Både midtveisvurdering og sluttvurdering skal følge i samme endelige dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levere utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.

KONFIDENSIELT

Studentens navn:	
Studieår:	Bachelor yrkesfaglærerutdanning (YFL), retning:
Praksisskole/-sted:	
Praksislærers navn:	
Studenten har deltatt i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjelder for denne perioden):	
VG1, programfag:	
VG2, programfag:	
VG3, programfag:	
Lærlingordning/instruktør/opp-læringskontor, programfag:	
Andre pedagogiske miljø, f.eks. grunnskole:	
Eventuelle kommentarer til praksistype:	

Midtveisvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7.1).

Se praksisguiden pkt. 7.5 om rutiner ved fare for ikke bestått praksis

Det bekreftes at midtveisvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Kort oppsummerte hovedpunkter, og hva studenten bør arbeide videre med:

<i>Dato og navn på deltakere på midtveisvurderingen (signaturer ikke nødvendig):</i>

Midtveisvurderingen skal ikke sendes inn separat, men følge sluttvurderingen.

Vurdering for YFL, 4. praksisperiode - 15 dager

Tilbakemelding fra praksislærer til OsloMet gjøres ved å vurdere studenten i de fem ulike kompetansene listet opp nedenfor. Praksislærer skriver en kommentar til hver kompetanse og sluttvurderer studentens praksis ved å gi lav (L), middels (M) eller høy (H) måloppnåelse i punktene innunder de ulike kompetansene.

1. Yrkesfaglig kompetanse	L	M	H
1) Viser innsikt i fag eller yrkers egenart og overfører dette til adekvate læringsaktiviteter tilpasset behovene i skole og arbeidsliv.			
2) Viser evne til å søke opp og benytte faglig innhold fra flere kilder i opplæringen basert på behovene til elever, lærlinger og andre deltakere.			
3) Kan kommunisere skriftlig og muntlig på en slik måte at det ikke oppstår misforståelser.			
4) Kan ivareta yrkesfagenes verdigrunnlag, kultur og opplæringstradisjoner.			
5) Kan vurdere yrkesopplæringen knyttet til yrkesutøvelsen.			

Kommentarer fra praksislærer:

2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse	L	M	H
1) Kan lede og videreutvikle læreprosesser i henhold til elevens forutsetninger, krav om medbestemmelse og medansvar i den tilpassede opplæringen.			
2) Anvender gjeldende lovverk og styringsdokumenter i/for eget programfagområde.			
3) Behersker ulike læringsformer og er bevisst eget pedagogisk grunnsyn.			
4) Legger til rette for entreprenørielle og kreative prosesser i undervisningen.			
5) Viser evne og vilje til å tilrettelegge for et godt læringsmiljø slik at den enkelte elev får utfordringer tilpasset den enkeltes vilje og evne.			
6) Kan anvende IKT og digitale verktøy på en læringsfremmende måte.			
<i>Kommentarer fra praksislærer:</i>			

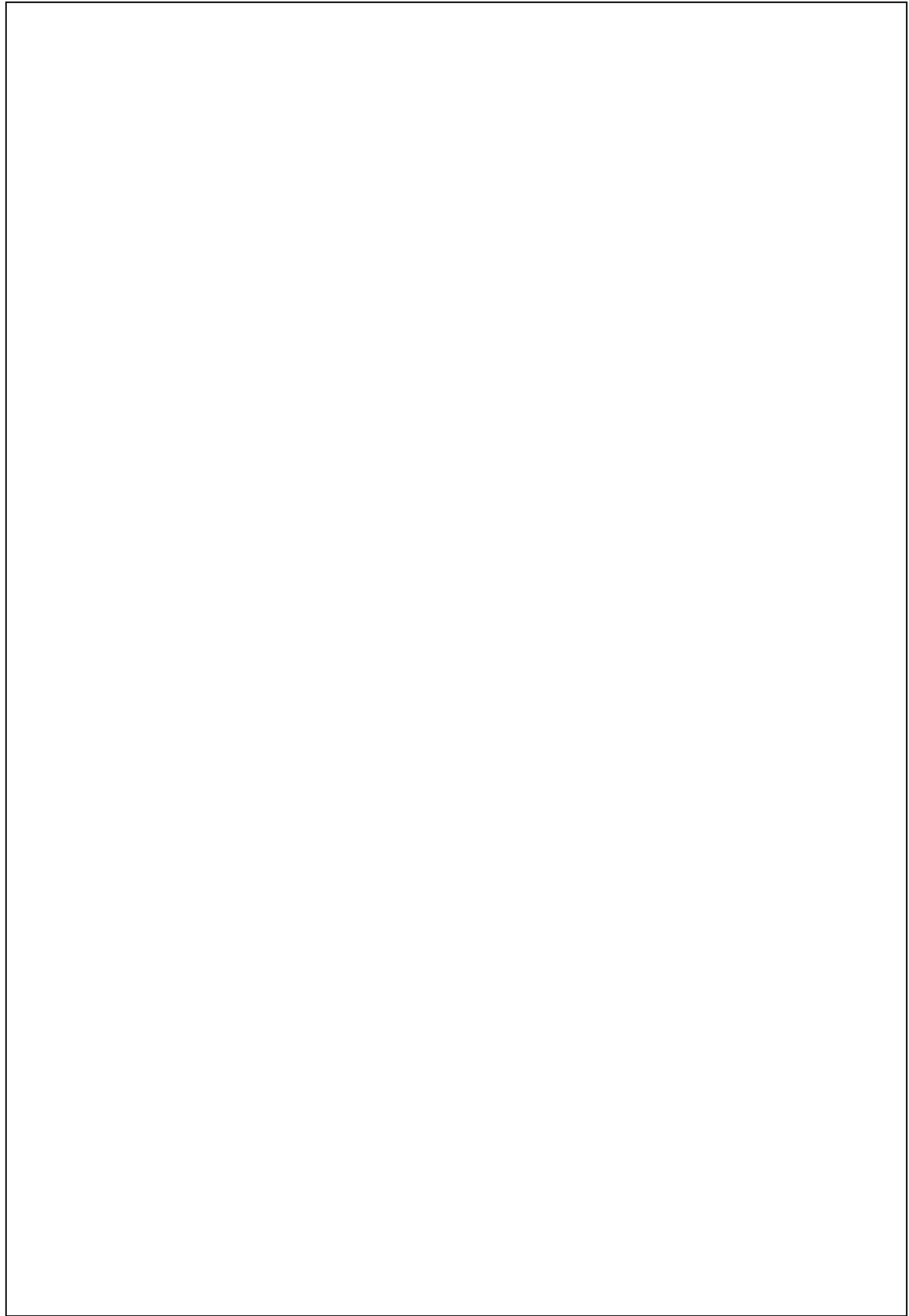
3. Relasjonskompetanse	L	M	H
1) Kan kommunisere og samarbeide med alle parter i opplæringssystemet			
2) Kan utvise tydelig og positiv klasseledelse, sette grenser for læringshemmende atferd og håndtere eventuelle konflikter på en konstruktiv måte.			
3) Viser evne og vilje til å utvikle lærerrollen.			
4) Viser evne og vilje til å tilrettelegge for et godt læringsmiljø slik at den enkelte elev, lærling eller deltaker får utfordringer tilpasset den enkelte, samt ser betydningen av HMS-tiltak.			
5) Viser vilje og evne til å forstå andres synspunkter og bidra konstruktivt i konflikthåndtering.			
<i>Kommentarer fra praksislærer:</i>			

4. Yrkesetisk kompetanse	L	M	H
1) Viser lojalitet for verdier i skole og samfunn og til gjeldende styringsdokumenter.			
2) Kan begrunne yrkesetiske valg.			
3) Viser hensyn og respekt for den enkelte elevs integritet og er åpen for kulturelt mangfold.			
4) Viser en bevissthet om lærerens oppdragerolle og er et forbilde.			
<i>Kommentarer fra praksislærer:</i>			
5. Endrings- og utviklingskompetanse	L	M	H

1) Kan vurdere egen kompetanse og holde seg faglig oppdatert.			
2) Viser evne og vilje til å være endrings- og utviklingsorientert i en lærende organisasjon.			
3) Kan gjennomføre endrings- og utviklingsarbeid som kan bidra til en relevant yrkesopplæring.			
4) Viser evne til å forstå betydningen av og se sammenhengen av en lærende organisasjon som ressurs for et godt arbeids- og læringsmiljø.			
5) Viser evne til kritisk vurdering, drøfting og refleksjon over egen og andres pedagogiske praksis			

Kommentarer fra praksislærer:

Studenten bør arbeide videre med/Øvrige kommentarer fra praksislærer:



Studentens navn:

Studenten har vært **15 dager** i praksis i perioden (dd/mm/aa fra-til):

Studenten har hatt hovedansvaret for planlegging og gjennomføring av antall undervisningstimer totalt (minimumskrav er 24 timer i h. t. praksisguidens pkt. 4.3):

Fravær i alt (dager/timer):

Fravær tatt igjen (dager/timer):

Fraværsgrunn (F. eks. "sykdom", "barns sykdom" etc., ikke personlige detaljer):

Endelig vurdering av studentens praksisarbeid, YFL 4. praksisperiode (jfr. Praksisguiden pkt. 7)

Sett kryss foran endelig karakter:

<input type="checkbox"/>	Bestått	Studenten har oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis
<input type="checkbox"/>	Ikke Bestått	Studenten <u>har ikke</u> oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis

Dato og studentens underskrift:

Dato og praksislærers underskrift:

Alle sider/felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og beholde en kopi etter at begge parter har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levere komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.