**Vurderingsskjema for pedagogisk praksis YFL**  **Periode 2**

Alle felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Vurderingen gjøres fortløpende gjennom praksisperioden og i h. t. opplistede vurderingskriterier nedenfor. Både midtveisvurdering og sluttvurdering skal følge i samme endelige dokument.

Siste dag i praksisperioden skal studenten levere utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.

**KONFIDENSIELT**

|  |
| --- |
| Studentens navn: |

|  |  |
| --- | --- |
| Studieår: | Bachelor yrkesfaglærerutdanning (YFL), retning:  |

|  |
| --- |
| Praksisskole/-sted:  |
| Praksislærers navn:  |

|  |
| --- |
| Studenten har deltatt i pedagogisk praksis i (fyll ut det som gjelder for denne perioden): |
| VG1, programfag: |  |
| VG2, programfag: |  |
| VG3, programfag: |  |
| Lærlingordning/instruktør/opp-læringskontor, programfag: |  |
| Andre pedagogiske miljø, f.eks. grunnskole: |  |
| Eventuelle kommentarer til praksistype: |

**Midtveisvurdering (Jfr. Praksisguiden pkt. 7.1).**

**Se praksisguiden pkt. 7.5 om rutiner ved fare for ikke bestått praksis**

Det bekreftes at midtveisvurdering av praksisforløpet er gjennomført og at studenten har fått tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Kort oppsummerte hovedpunkter, og hva studenten bør arbeide videre med:

|  |
| --- |
|  |
| *Dato og navn på deltakere på midtveisvurderingen (signaturer ikke nødvendig):* |

**Midtveisvurderingen skal ikke sendes inn separat, men følge sluttvurderingen.**

|  |
| --- |
| **Vurdering for YFL, 2. praksisperiode - 20 dager** Tilbakemelding fra praksislærer til OsloMet gjøres ved å vurdere studenten i de fem ulike kompetansene listet opp nedenfor. Praksislærer skriver en kommentar til hver kompetanse og sluttvurderer studentens praksis ved å gi lav (L), middels (M) eller høy (H) måloppnåelse i punktene innunder de ulike kompetansene.  |
| **1. Yrkesfaglig kompetanse** | **L** | **M** | **H** |
| 1. Kan bearbeide og presentere relevant lærestoff på en måte som ivaretar krav om faglig kvalitet
 |  |  |  |
| 1. Kan velge ut, bearbeide og presentere relevant lærestoff på en måte som ivaretar krav til interessedifferensiering og yrkesforankring
 |  |  |  |
| 1. Kan kommunisere skriftlig og muntlig på en slik måte at det ikke oppstår misforståelser
 |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Pedagogisk og yrkesdidaktisk kompetanse** | **L** | **M** | **H** |
| 1. Kan planlegge, gjennomføre, begrunne og vurdere relevant yrkesopplæring
 |  |  |  |
| 1. Kan tilpasse opplæringen og benytte variere undervisningsmetoder tilpasset elevers forutsetninger og yrkesinteresser
 |  |  |  |
| 1. Kan vurdere læring både underveis og ved slutten av en læringsperiode
 |  |  |  |
| 1. Kan legge til rette for elevmedvirkning i planlegging av undervisning og i underveisvurdering i fag
 |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |
| **3. Relasjonskompetanse** | **L** | **M** | **H** |
| 1. Kan kommunisere og samhandle med elever, kolleger og andre parter i opplæringssystemet på en trygg og forutsigbar måte
 |  |  |  |
| 1. Kan organisere og lede læringsprosesser
 |  |  |  |
| 1. Kan sette grenser for uakseptabel adferd og kan bidra til at den enkelte elev får nødvendig hjelp og støtte
 |  |  |  |
| 1. Kan tilrettelegge for et godt læringsmiljø
 |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Yrkesetisk kompetanse** | **L** | **M** | **H** |
| 1. Viser lojalitet overfor formelle rammer som lover, forskrifter og læreplaner samt forpliktelser overfor verdigrunnlaget i skole og samfunn
 |  |  |  |
| 1. Viser hensyn og respekt for den enkelte elevs integritet og er åpen for etnisk og kulturelt mangfold
 |  |  |  |
| 1. Har bevissthet om lærerens oppdragerrolle, er et forbilde og bidrar til elevenes moralske oppdragelse
 |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer*: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Endrings- og utviklingskompetanse** | **L** | **M** | **H** |
| 1. Kan forbedre egen undervisning og utnytte veiledning konstruktivt
 |  |  |  |
| 1. Har evnen til faglig oppdatering og til endrings- og utviklingsorientert lærerarbeid
 |  |  |  |
| *Kommentarer fra praksislærer:* |

**Studenten bør arbeide videre med/Øvrige kommentarer fra praksislærer:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  **Studentens navn:** |

|  |
| --- |
| Studenten har vært **20 dager** i praksis i perioden (dd/mm/aa fra-til): |

Studenten har hatt hovedansvaret for planlegging og gjennomføring av antall undervisningstimer totalt (minimumskrav er 24 timer i h. t. praksisguidens pkt. 4.2)::

|  |
| --- |
|  |

Fravær i alt (dager/timer):

|  |
| --- |
|  |

Fravær tatt igjen (dager/timer):

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Fraværsgrunn (F. eks. “sykdom”, “barns sykdom” etc., ikke personlige detaljer): |

**Endelig vurdering av studentens praksisarbeid, YFL 2. praksisperiode (jfr. Praksisguiden pkt. 7)**

Sett kryss foran endelig karakter:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bestått | Studenten har oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis |
|  | Ikke Bestått | Studenten har ikke oppnådd tilfredsstillende nivå på de områder som er nevnt i vurderingskriteriene for praksis |

|  |  |
| --- | --- |
| *Dato og studentens underskrift:* | *Dato og praksislærers underskrift:* |

**Alle sider/felt i skjemaet skal fylles ut av praksislærer. Mangler kan føre til omlevering. Praksislærer skal gå gjennom utfylt skjema med studenten, og beholde en kopi etter at begge parter har signert. Siste dag i praksisperioden skal studenten levere komplett utfylt og signert dokument til universitetet på nærmere angitt sted.**