# **Vurderingsrapport tredje semester Kompletterende lærerutdanning**

*OsloMet – storbyuniversitetet. Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI), Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurdering av praksis tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og profesjonsfaget.

Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens refleksjonslogg.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering halvveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for å ikke bestå praksis, må midtveisvurderingen dokumenteres (jf. Forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått/ikke bestått ved slutten av hvert semester.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. Forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten, og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt, jf. Opplæringslovens § 9 A-4.

Vurderingsrapporten skal underskrives av praksislærer, rektor kontaktlærer og student.

**Rapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skal ikke brukes eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studentens navn:** | **Studentnummer:** | **Studiets oppstartsår:** |
| **Studieår:** | **Semester:** | **Antall praksisdager:** |
| **Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted):** | **Fravær (datoer):** | **Tatt igjen fravær:** |
| **Praksisskole:** | **Praksislærer:** | **Kontaktlærer OsloMet:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:** | **Praksis ikke bestått:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sted/dato:** | **Praksislærer:** | **Rektor:** | **Student:** | **Kontaktlærer OsloMet** (godkjennes digitalt) |

## **Praksisopplæringen i tredje semester har følgende profesjonstemaer:**

**Avkrysningen i rapporten skal være til hjelp for praksislærer for å sikre at studenten oppnår forventet læringsutbytte i praksis. I kommentarfeltet skal det skrives en vurdering som beskriver hva studenten mestrer og hva hen bør arbeide videre med.**

## **Veiledet observasjon – tema for observasjon**

Studenten skal i løpet av den veiledede observasjon skrive 10 refleksjonslogger. Omfanget av loggen skal være 200-300 ord. Sju av refleksjonstemaene er fastlagt, da de er direkte knyttet til fagplanen for praksis, men praksislærer skal godkjenne den spesifikke oppgaven innenfor tema. De resterende tema fastsettes av praksislærer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Observasjonstema** | **Logg Ja**  | **Logg Nei** |
| 1. Elevenes læringsprosesser
 |  |  |
| 1. Lærerens vurderingspraksis
 |  |  |
| 1. Grunnleggende ferdigheter som grunnlag for læring hos elevene
 |  |  |
| 1. Klasseledelse og læringsmiljø
 |  |  |
| 1. Bruk av læreplanen LK06
 |  |  |
| 1. Profesjonsetiske dilemma i klasserommet
 |  |  |
| 1. Avsluttende logg egen profesjonsutvikling
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Andre tema det er skrevet refleksjonslogg i:** | **Logg Ja** | **Logg Nei** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Eventuelle kommentarer:** |

## **Lærerprofesjonalitet i skolen**

Profesjonstema:

* Lærerrollen i norsk skole
* Bruk av styringsdokumenter i skolen
* Bruk av læremidler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| hatt samtale med skoleleder om lærerrollen og om styringsstrukturer i norsk skole |  |  |
| fått informasjon om års- og periodeplanlegging |  |  |
| reflektert over ulike planleggingsdokumenter (KL06) for undervisningsøkter |  |  |
| reflektert over ulike arbeidsmåter og læremidler |  |  |
| observert i en planlagt elevsamtale |  |  |
| deltatt på personalmøte |  |  |
| tatt del i planleggingen av et foreldremøte |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer:** |

## **Lærerarbeid**

Profesjonstema:

* Planlegging og vurdering av undervisning og læring
* Grunnleggende ferdigheter
* Profesjonsetikk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har:** | **Ja** | **Nei** |
| Reflektert over en vurderingsprosess av elevene |  |  |
| Reflektert over hvordan undervisning planlegges |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer:** |

## **Arbeidskrav knyttet til praksis i tredje semester:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har:** | **Ja** | **Nei** |
| identifisert og analysert etiske dilemma i klasserommet |  |  |
| gjennomført «lærerintervju» om et tema relevant for lærerhverdagen |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer:** |

**Studenten møter til avtalt tid. Studenten er imøtekommende overfor praksislærer(e) i samtaler om skolens organisering og læring i klasserommet:**

|  |
| --- |
|  |

**Studenten kan diskutere utfordringer knyttet til undervisning og bruke teoriperspektiv fra profesjonsfaget:**

|  |
| --- |
|  |

**Studenten kan bruke tilbakemeldinger konstruktivt i utviklingen av egen lærerpraksis (jf. skikkethetsvurdering):**

|  |
| --- |
|  |

**Studentens sterke sider og områder studenten bør arbeide videre med:**

|  |
| --- |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis. **Informasjon om innlevering kommer.**

## **Praksis vurdert til ikke bestått**

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæringer legges ved rapporten.