

## Vurderingsrapport høst tredje studieår (5. Semester) MGLU trinn 5-10

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI),  
Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurderingen av høstpraksis i tredje studieår tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og planene for de ulike studiefagene. Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens ukentlige refleksjonslogg.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått / ikke bestått ved slutten av praksisperiode.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrives av både praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leveres digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste praksisperiode. I tillegg skal studenten skrive en egenvurderingslogg, som leveres i Canvas. Denne skal brukes i avsluttende arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudier trinn 5-10).

**Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skal ikke brukes eksternt.**

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Studieår:	Praksisdager høst:	

Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted):	Fravær (datoer):	Tatt igjen fravær:
Praksisskole:	Praksislærer skole:	Kontaktlærer OsloMet:

<b>Praksis bestått:</b>	<b>Praksis <u>ikke</u> bestått:</b>
-------------------------	-------------------------------------

<b>Sted/dato:</b>	<b>Praksislærer:</b>	<b>Rektor:</b>	<b>Student:</b>	<b>Kontaktlærer OsloMet (godkjennes digitalt)</b>
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	---

## Praksisopplæringen

Avkrysningen i rapporten skal være til hjelp for praksislærer for å sikre at studenten oppnår forventet læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygget opp av både avkrysningsfelt og tekstfelt, og bygger på fagplanene for praksis og de ulike studiefagene.

### Lærerrollen

Studenten har	Ja	Nei
planlagt og gjennomført en utviklingssamtale med en elev		
deltatt i å planlegge og gjennomføre foreldremøte		
blitt kjent med skolens interne og eksterne samarbeidspartnere (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.)		
fått innføring i skolens utviklingsarbeid og satsingsområder som skolen arbeider med		
blitt kjent med skolens arbeid innenfor bærekraftig utvikling, innovasjon og entreprenørskap		
gjennomgått skolens HMS-planer		
deltatt i skolens felles kollegasamarbeid og har drøftet tema i veiledningssamtale		
observert og reflektert over muligheter og hindringer for faglig utviklingsarbeid i profesjonsfelleskap på skolen		
med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdert egen og andres praksis		

### Kommentarer:

*Klasseledelse*

Studenten har	Ja	Nei
blitt kjent med hvordan læreren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfold og inkludering		
hatt ansvar for daglige rutiner knyttet til orden og oppførsel		
gjort seg kjent med ulike strategier og tiltak knyttet til konflikthåndtering		
drøftet ulike måter å utøve ledelse på med tanke på ulike klasser og ulike studiefag		

**Kommentarer:**

## Beskrivende vurdering av studentens arbeid med klasseledelse

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- å utvikle en god relasjon til enkeltelever og til hele klassen
- å følge opp enkeltelever og samtidig ha oversikt over klassen
- å kunne følge opp rutiner og etablerte arbeidsvaner i klasserommet
- læringsledelse i tråd med studiefagets didaktikk
- å håndtere uventede situasjoner som oppstår i klasserommet på en god måte
- å lede faglige samtaler og legge til rette for faglige diskusjoner i klasserommet

**Vurdering:**

*Undervisning*

<b>Studenten har</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
utarbeidet selvstendige didaktiske planleggingsdokumenter for flere sammenhengende undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpasset opplæring		
behersket ulike arbeidsformer tilpasset studiefaget		
blitt kjent med skolens praktisering av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy		
vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget og blitt kjent med varslingsrutiner ved karakterfastsetting		
arbeidet med og reflektert over hva dybdelæring innebærer i studiefaget		
arbeidet med relevante digitale verktøy i studiefaget		
arbeidet med de grunnleggende ferdighetene både tverrfaglig og innenfor studiefaget		

**Kommentarer:**

## Beskrivende vurdering av studentens arbeid med undervisning

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- faglig formidling og engasjement
- å velge relevante oppgaver og arbeidsmåter
- å gjennomføre tilpasset undervisningsopplegg
- å kunne vurdere enkeltelevs faglige kompetanse og gi individuelle tilbakemeldinger
- å legge til rette for tverrfaglig arbeid

**Vurdering:**

## Studentens utvikling av profesjonskompetanse på andre områder

Studenten møter til avtalt tid, tar ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgaver:

Studentens evne til å samarbeide med medstudenter, kontaktlærer og praksislærer(e) og andre på praksisskolen:

Studentens evne til å ta imot veiledning:

Studentens evne til å gi faglige begrunnelser og reflektere over praksiserfaringer:

Studentens evne til å reflektere over profesjonsetiske problemstillinger/case:

Studentens evne til å reflektere over egen læreridentitet og egen rolle i møte med elever, medstudenter og praksislærer:

Studentens sterke sider, og områder som studenten bør arbeide videre med:



## Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis.

**Informasjon om innlevering kommer.**

## Praksis vurdert til *ikke* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.