

Vurderingsrapport høst tredje studieår (5. semester) MGLU trinn 1-7

OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI), Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)

Vurderingen av høstpraksisen i tredje studieår tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og planene for de ulike studiefagene. Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens ukentlige refleksjonslogg.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått/ikke bestått ved slutten av praksisperioden.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten, og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrives av både praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leveres digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste praksisperiode. I tillegg skal studenten skrive en egenvurderingslogg, som leveres i Canvas. Denne skal brukes i avsluttende arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudier trinn 1-7).

Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skal ikke brukes eksternt.

| | | |
|------------------|--------------------|--------------------------|
| Studentens navn: | Studentnummer: | Oppstartsår for studiet: |
| Studieår: | Praksisdager høst: | |

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted): | Fravær (datoer): | Tatt igjen fravær: |
| Praksisskole: | Praksislærer skole: | Kontaktlærer OsloMet: |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Praksis bestått: | Praksis <u>ikke</u> bestått: |
|-------------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|---|
| Sted/dato: | Praksislærer: | Rektor: | Student: | Kontaktlærer OsloMet (godkjennes digitalt) |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|---|

Praksisopplæringen

Avkrysningen i rapporten skal være til hjelp for praksislærer for å sikre at studenten oppnår forventet læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygget opp av både avkrysningsfelt og tekstfelt, og bygger på fagplanene for praksis og de ulike studiefagene.

Lærerrollen

| Studenten har | Ja | Nei |
|--|----|-----|
| planlagt og gjennomført en utviklingssamtale med en elev | | |
| deltatt i planlegging og gjennomføring av foreldremøte. Om det ikke gjennomføres i perioden kan studenten delta på dette i neste periode | | |
| blitt kjent med skolens interne og eksterne støttesystem (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.) | | |
| fått kjennskap til skolens endrings- og utviklingsarbeid og satsingsområder som skolen arbeider med | | |
| blitt kjent med skolens arbeid innenfor bærekraftig utvikling | | |
| deltatt i skolens felles kollegasamarbeid og har drøftet tema i veiledningssamtale | | |
| observert og reflektert over muligheter og hindringer for faglig utviklingsarbeid i profesjonsfellesskap på skolen | | |
| blitt kjent med hvordan skolen jobber med psykososialt læringsmiljø og elevers bruk av digitale/sosiale medier | | |
| med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdere egen og andres praksis | | |

Kommentarer:

Klasseledelse

| Studenten har | Ja | Nei |
|--|----|-----|
| blitt kjent med hvordan læreren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfold og inkludering | | |
| hatt ansvar for daglige rutiner knyttet til orden og oppførsel | | |
| gjort seg kjent med ulike strategier og tiltak knyttet til konflikthåndtering | | |
| drøftet ulike måter å utøve ledelse på med tanke på ulike klasser og ulike studiefag | | |

Kommentarer:

Beskrivende vurdering av studentens arbeid med klasseledelse

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- å utvikle en god relasjon til enkeltelever og til hele klassen
- å følge opp enkeltelever og samtidig ha oversikt over klassen
- å kunne følge opp rutiner og etablerte arbeidsvaner i klasserommet
- læringsledelse i tråd med studiefagets didaktikk
- å håndtere uventede situasjoner som oppstår i klasserommet på en god måte
- å lede samtaler og legge til rette for faglige diskusjoner i klasserommet

Undervisning

| Studenten har | Ja | Nei |
|---|----|-----|
| utarbeidet selvstendige didaktiske planleggingsdokumenter for flere sammenhengende undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpasset opplæring | | |
| behersket ulike arbeidsformer tilpasset studiefaget | | |
| blitt kjent med skolens praktisering av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy | | |
| vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget | | |
| arbeidet med og reflektert over hva dybdelæring innebærer i studiefaget | | |
| arbeidet med relevante digitale verktøy i studiefaget | | |
| arbeidet med de grunnleggende ferdighetene både tverrfaglig og innenfor det enkelte studiefaget | | |

Kommentarer:

Beskrivende vurdering av studentens arbeid med undervisning

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- faglig formidling og engasjement
- å velge relevante oppgaver og arbeidsmåter
- å gjennomføre tilpasset undervisningsopplegg
- å kunne vurdere enkeltelevs faglige kompetanse og gi individuelle tilbakemeldinger
- å legge til rette for tverrfaglig arbeid

Studentens utvikling av profesjonskompetanse på andre områder

Studenten møter til avtalt tid, tar ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgaver:

Studentens evne til å samarbeide med medstudenter, kontaktlærer og praksislærer(e) og andre på praksisskolen:

Studentens evne til å ta veiledning:

Studentens evne til å gi faglige begrunnelser og reflektere over praksiserfaringer:

Studentens evne til å reflektere over profesjonsetiske problemstillinger/case:

Studentens evne til å reflektere over egen læreridentitet og egen rolle i møte med elever, medstudenter og praksislærer:

Studentens sterke sider, og områder som studenten bør arbeide videre med:

Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis.

Informasjon om innlevering kommer.

Praksis vurdert til *ikke* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.