# **Vurderingsrapport fjerde studieår klasse-/trinnovertakelse MGLU trinn 1-7 og 5-10**

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI), Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning*

Vurderingen av praksis, klasse-/trinnovertakelse 4.studieår, tar utgangpunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og studentenes ulike studiefag. Grunnlaget for praksislærers/mentors vurdering skal være samtale og veiledning med studenten.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 5-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått/ikke bestått ved slutten av praksisperioden.

I hele praksisperioden vurderes studenten med hensyn til skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten, og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 12-4).

Vurderingsrapporten skal underskrives av både praksislærer/mentor, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leveres digitalt.**Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument til bruk ved OsloMet og skal ikke brukes eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studentens navn:** | **Studentnummer:** | **Oppstartsår for studiet:** |
| **Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted):** | **Fravær (datoer):** | **Tatt igjen fravær:** |
| **Praksisskole:** | **Praksislærer/mentor:** | **Kontaktlærer OsloMet:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:** | **Praksis ikke bestått:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sted/dato:** | **Praksislærer/mentor:** | **Rektor:** | **Student:** | **Kontaktlærer OsloMet** (godkjennes diitalt) |

# Praksisstudier klasse- /trinnovertakelse høst fjerde år

Praksis fjerde studieår, klasse-/trinnovertakelse (10 dager) skal bidra til at studentene videreutvikler sin kompetanse og forståelse av seg selv som lærere. Studentene skal ha et selvstendig ansvar for å planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning og samtidig være ressurser og støttespillere for hverandre. I tillegg skal de delta i lærernes felles aktiviteter i profesjonsfellesskapet på skolen.

Planlegging og gjennomføring av undervisning i skolefag skal kobles til kompetansen i studiefagene (fagkunnskap, fagdidaktikk osv.). I praksisperioden skal studentene gis mulighet til å få dypere innsikt i læringsledelse og elevmangfold i klasserommet og å få kjennskap til skolens endrings- og utviklingsarbeid i profesjonsfelleskapet.

Veiledningssamtaler med praksislærer/mentor tar utgangspunkt i studentenes logger og/eller dagsrapport, samt evt. veiledning dersom dette lar seg gjennomføre på skolen. Logg/dagsrapport har et omfang på ca. ½ side, dette kan være en kombinasjon av skrevet tekst og kulepunkter. Veiledningstimer er 10 t pr uke, disse fordeles hensiktsmessig​ og kan gjennomføres som gruppeveiledninger og/eller hverandreveiledning mellom studenter.

## Studentens egenvurdering:

Kommentarfeltene under skal inneholde en beskrivende vurdering av hva du mestrer og det du som student eventuelt må arbeide videre med.

|  |
| --- |
| Planlegging av undervisning. Ulike faglige, didaktiske/fagdidaktiske vurderinger med hensyn til elevenes ulike forutsetninger: |
|  |

|  |
| --- |
| Gjennomføring av undervisning. (stikkord: elevforutsetninger, læringsstøttende relasjoner og læringsmiljø): |
|  |

|  |
| --- |
| Utvikling av lærerkompetanse. (stikkord: evne til å reflektere, ha et kritisk blikk på egen praksis, stille kritiske spørsmål og begrunne valg ut fra forskningsbasert kunnskap): |
|  |

## Oppgave

Utviklings- og endringskompetanse. Oppgaven om skolens arbeid med psykososialt læringsmiljø.

Hver student skriver et fagnotat (ca. 2 sider) til videre arbeid i PEL, emne 1.

(stikkord: skolens lokale planer, skolens arbeid på skole- og klassenivå – utfordringer og muligheter, profesjonsetiske dilemma)

## **Praksislærers/mentors vurdering:**

Kommentarfeltene under skal inneholde en beskrivende vurdering av hva studenten mestrer og det studenten eventuelt må arbeide videre med.

|  |
| --- |
| Studenten ivaretar lærerens plikter og ansvar med hensyn til planlegging og etterarbeid til undervisning og til andre praktiske oppgaver: |
|  |

|  |
| --- |
| Studenten kan samarbeide med medstudenter og praksislærer(e)/mentor i undervisnings- og/eller veiledningssituasjoner: |
|  |

|  |
| --- |
| Studenten har vist gjennom samtale og veiledning med praksislærer/mentor at hen kan vurdere egen lærerkompetanse: |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis. **Informasjon om innlevering kommer.**

## **Praksis vurdert til ikke bestått**

Praksislærer/mentor leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.