

Vurderingsrapport vår tredje studieår (6.semester) MGLU trinn 5-10

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI),
Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurderingen av vårpraksis i tredje studieår tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og planene for de ulike studiefagene. Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens ukentlige refleksjonslogg.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått / ikke bestått ved slutten av praksisperioden.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrives av både praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leveres digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste praksisperiode. I tillegg skal studenten skrive en egenvurderingslogg, som leveres i Canvas. Denne skal brukes i avsluttende arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudier trinn 5-10).

Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skal ikke brukes eksternt.

| | | |
|------------------|-------------------|--------------------------|
| Studentens navn: | Studentnummer: | Oppstartsår for studiet: |
| Studieår: | Praksisdager vår: | |

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted): | Fravær (datoer): | Tatt igjen fravær: |
| Praksisskole: | Praksislærer skole: | Kontaktlærer OsloMet: |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Praksis bestått: | Praksis <u>ikke</u> bestått: |
|-------------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|---|
| Sted/dato: | Praksislærer: | Rektor: | Student: | Kontaktlærer OsloMet (godkjennes digitalt) |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|---|

Praksisopplæringen

Avkrysningen i rapporten skal være til hjelp for praksislærer for å sikre at studenten oppnår forventet læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygget opp av både avkrysningsfelt og tekstfelt, og bygger på fagplanene for praksis og de ulike studiefagene.

Lærerrollen

| Studenten har | Ja | Nei |
|---|----|-----|
| deltatt i å planlegge og gjennomføre foreldremøte. NB! hvis skolen ikke har foreldremøte i praksisperioden, og studenten heller ikke deltok på et slikt møte i 5. semester, må studenten komme tilbake utenom praksis | | |
| blitt kjent med skolens interne og eksterne samarbeidspartnere (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.) | | |
| fått innføring i skolens utviklingsarbeid og satsingsområder som skolen arbeider med | | |
| blitt kjent med skolens arbeid innenfor bærekraftig utvikling, innovasjon og entreprenørskap | | |
| hatt møte med rådgiver på skolen angående yrkesrettledning og overgang mellom barneskole og ungdomstrinn samt ungdomsskoletrinn og videregående opplæring | | |
| deltatt i skolens felles kollegasamarbeid og har drøftet tema i veiledningssamtale | | |
| observert og reflektert over muligheter og hindringer for faglig utviklingsarbeid i profesjonsfelleskap på skolen | | |
| blitt kjent med hvordan skolen jobber med psykososialt læringsmiljø og elevers bruk av digitale/sosiale medier | | |
| med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdert egen og andres praksis | | |

Kommentarer:

Klasseledelse

| Studenten har | Ja | Nei |
|--|----|-----|
| blitt kjent med hvordan læreren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfold og inkludering | | |
| hatt ansvar for daglige rutiner knyttet til orden og oppførsel | | |
| gjort seg kjent med ulike strategier og tiltak knyttet til konflikthåndtering | | |
| drøftet ulike måter å utøve ledelse på med tanke på ulike klasser og ulike studiefag | | |

Kommentarer:

Beskrivende vurdering av studentens arbeid med klasseledelse

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- å utvikle en god relasjon til enkeltelever og til hele klassen
- å følge opp enkeltelever og samtidig ha oversikt over klassen
- å kunne følge opp rutiner og etablerte arbeidsvaner i klasserommet
- læringsledelse i tråd med studiefagets didaktikk
- å håndtere uventede situasjoner som oppstår i klasserommet på en god måte
- å lede faglige samtaler og legge til rette for faglige diskusjoner i klasserommet

Vurdering:

Undervisning

| Studenten har | Ja | Nei |
|---|-----------|------------|
| utarbeidet selvstendige didaktiske planleggingsdokumenter for flere sammenhengende undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpasset opplæring | | |
| behersket ulike arbeidsformer tilpasset studiefaget | | |
| vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget og blitt kjent med varslingsrutiner ved karakterfastsetting | | |
| Arbeidet med og reflektert over hva dybdelæring innebærer i studiefaget | | |
| arbeidet med relevante digitale verktøy i studiefaget | | |
| arbeidet med de grunnleggende ferdighetene både tverrfaglig og innenfor studiefaget | | |

Kommentarer:

Beskrivende vurdering av studentens arbeid med undervisning

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- faglig formidling og engasjement
- å velge relevante oppgaver og arbeidsmåter
- å gjennomføre tilpasset undervisningsopplegg
- å kunne vurdere enkeltelevers faglige kompetanse og gi individuelle tilbakemeldinger
- å legge til rette for tverrfaglig arbeid

Vurdering:

Studentens utvikling av profesjonskompetanse på andre områder

Studenten møter til avtalt tid, tar ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgaver:

Studentens evne til å samarbeide med medstudenter, kontaktlærer og praksislærer(e) og andre på praksisskolen:

Studentens evne til å ta imot veiledning:

Studentens evne til å gi faglige begrunnelser og reflektere over praksiserfaringer:

Studentens evne til å reflektere over profesjonsetiske problemstillinger/case:

Studentens evne til å reflektere over egen læreridentitet og egen rolle i møte med elever, medstudenter og praksislærer:

Studentens sterke sider, og områder som studenten bør arbeide videre med:

Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis.

Informasjon om innlevering kommer.

Praksis vurdert til *ikke* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.