# **Vurderingsrapport vår tredje studieår (6.semester) MGLU trinn 5-10**

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI),*

*Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurderingen av vårpraksis i tredje studieår tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og planene for de ulike studiefagene. Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens ukentlige refleksjonslogg.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått / ikke bestått ved slutten av praksisperioden.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrives av både praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leveres digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste praksisperiode. I tillegg skal studenten skrive en egenvurderingslogg, som leveres i Canvas. Denne skal brukes i avsluttende arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudier trinn 5-10).

**Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skalikke brukes eksternt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Studentens navn: | Studentnummer: | Oppstartsår for studiet: |
| Studieår: | Praksisdager vår: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted): | Fravær (datoer): | Tatt igjen fravær: |
| Praksisskole: | Praksislærer skole: | Kontaktlærer OsloMet: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praksis bestått:** | **Praksis ikke bestått:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sted/dato:** | **Praksislærer:** | **Rektor:** | **Student:** | **Kontaktlærer OsloMet** (godkjennes digitalt) |

## **Praksisopplæringen**

Avkrysningen i rapporten skal være til hjelp for praksislærer for å sikre at studenten oppnår forventet læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygget opp av både avkrysningsfelt og tekstfelt, og bygger på fagplanene for praksis og de ulike studiefagene.

### ***Lærerrollen***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| deltatt i å planlegge og gjennomføre foreldremøte. NB! hvis skolen ikke har foreldremøte i praksisperioden, og studenten heller ikke deltok på et slikt møte i 5. semester, må studenten komme tilbake utenom praksis |  |  |
| blitt kjent med skolens interne og eksterne samarbeidspartnere (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.) |  |  |
| fått innføring i skolens utviklingsarbeid og satsingsområder som skolen arbeider med |  |  |
| blitt kjent med skolens arbeid innenfor bærekraftig utvikling, innovasjon og entreprenørskap |  |  |
| hatt møte med rådgiver på skolen angående yrkesrettledning og overgang mellom barneskole og ungdomstrinn samt ungdomsskoletrinn og videregående opplæring |  |  |
| deltatt i skolens felles kollegasamarbeid og har drøftet tema i veiledningssamtale |  |  |
| observert og reflektert over muligheter og hindringer for faglig utviklingsarbeid i profesjonsfelleskap på skolen |  |  |
| blitt kjent med hvordan skolen jobber med psykososialt læringsmiljø og elevers bruk av digitale/sosiale medier |  |  |
| med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdert egen og andres praksis |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer:** |

### ***Klasseledelse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| blitt kjent med hvordan læreren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfold og inkludering |  |  |
| hatt ansvar for daglige rutiner knyttet til orden og oppførsel |  |  |
| gjort seg kjent med ulike strategier og tiltak knyttet til konflikthåndtering |  |  |
| drøftet ulike måter å utøve ledelse på med tanke på ulike klasser og ulike studiefag |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer:** |

## **Beskrivende vurdering av studentens arbeid med klasseledelse**

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

* å utvikle en god relasjon til enkeltelever og til hele klassen
* å følge opp enkeltelever og samtidig ha oversikt over klassen
* å kunne følge opp rutiner og etablerte arbeidsvaner i klasserommet
* læringsledelse i tråd med studiefagets didaktikk
* å håndtere uventede situasjoner som oppstår i klasserommet på en god måte
* å lede faglige samtaler og legge til rette for faglige diskusjoner i klasserommet

|  |
| --- |
| **Vurdering:** |

### ***Undervisning***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studenten har** | **Ja** | **Nei** |
| utarbeidet selvstendige didaktiske planleggingsdokumenter for flere sammenhengende undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpasset opplæring |  |  |
| behersket ulike arbeidsformer tilpasset studiefaget |  |  |
| vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget og blitt kjent med varslingsrutiner ved karakterfastsetting |  |  |
| Arbeidet med og reflektert over hva dybdelæring innebærer i studiefaget |  |  |
| arbeidet med relevante digitale verktøy i studiefaget |  |  |
| arbeidet med de grunnleggende ferdighetene både tverrfaglig og innenfor studiefaget |  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer:** |

## **Beskrivende vurdering av studentens arbeid med undervisning**

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

* faglig formidling og engasjement
* å velge relevante oppgaver og arbeidsmåter
* å gjennomføre tilpasset undervisningsopplegg
* å kunne vurdere enkeltelevers faglige kompetanse og gi individuelle tilbakemeldinger
* å legge til rette for tverrfaglig arbeid

|  |
| --- |
| **Vurdering:** |

## **Studentens utvikling av profesjonskompetanse på andre områder**

|  |
| --- |
| Studenten møter til avtalt tid, tar ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgaver: |
|  |

|  |
| --- |
| Studentens evne til å samarbeide med medstudenter, kontaktlærer og praksislærer(e) og andre på praksisskolen: |
|  |

|  |
| --- |
| Studentens evne til å ta imot veiledning: |
|  |

|  |
| --- |
| Studentens evne til å gi faglige begrunnelser og reflektere over praksiserfaringer: |
|  |

|  |
| --- |
| Studentens evne til å reflektere over profesjonsetiske problemstillinger/case: |
|  |

|  |
| --- |
| Studentens evne til å reflektere over egen læreridentitet og egen rolle i møte med elever, medstudenter og praksislærer: |
|  |

|  |
| --- |
| Studentens sterke sider, og områder som studenten bør arbeide videre med: |
|  |

## **Praksis vurdert til bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis.

**Informasjon om innlevering kommer.**

## **Praksis vurdert til *ikke* bestått**

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.