

Vurderingsrapport 5. semester (høst, tredje studieår) MGLU trinn 5-10

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI),
Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurderingen av høstpraksis i tredje studieår tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og planene for de ulike studiefagene. Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens ukentlige refleksjonslogg. Praksisperioden består av 15 praksisdager.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått/ikke bestått ved slutten av praksisperioden. I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten, og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 9 A-4).

Når praksisperioden er gjennomført, skal vurderingsrapporten underskrives av praksislærer, rektor og student. Hvis praksis er vurdert til bestått skal studenten selv laste den opp i Inspira, etter å ha fått den digitalt av praksislærer. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste praksisperiode. Hvis praksis vurderes til ikke bestått skal praksislærer levere kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis. Deretter skal praksisveileder levere originalen til praksis-administrasjonen i et digitalt nettskjema (lenke fås på forespørsel til praksis-lui@oslomet.no).

Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skal ikke brukes eksternt.

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted):	Fravær (datoer):	Tatt igjen fravær (datoer):
Praksisskole:	Praksislærer skole:	Kontaktlærer OsloMet:

Praksis bestått:	Praksis <u>ikke</u> bestått:
-------------------------	-------------------------------------

Sted/dato:	Praksislærer:	Rektor:	Student:	Kontaktlærer OsloMet (godkjennes digitalt)
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	---

1. Lærerrollen

Studenten har	Ja	Delvis	Nei
møtt til avtalt tid, tatt ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisningen i tillegg til andre praktiske oppgaver			
samarbeidet godt med medstudenter, praksislærer(e) og andre på praksisskolen			
kritisk vurdert og reflektert over egen og andres praksis med grunnlag i teori og forskning			
deltatt i skolens felles kollegasamarbeid, og reflektert over muligheter og utfordringer for faglig utviklingsarbeid i skolen			
deltatt i planlegging og gjennomføring av minst en utviklingssamtale			
blitt kjent med hvordan skolen jobber med psykososialt læringsmiljø og elevers bruk av digitale/sosiale medier			
fått informasjon om skolens interne og eksterne samarbeidspartnere (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.m.) og deltatt på møte med en av disse			
vist evne til å reflektere over egen læreridentitet og egen rolle i møte med elever, medstudenter og praksislærer(e)			

Beskrivende vurdering av studentens arbeid med lærerrollen

Under kan du gi en utfyllende beskrivelse av studentens arbeid med lærerrollen inneværende praksisperiode. Knytt vurderingen til punktene i tabellen over.

Vurdering

2. Klasseledelse

Studenten har	Ja	Delvis	Nei
hatt ansvar for rutiner som fremmer godt læringsmiljø, herunder klassen(e)s regler for orden og oppførsel			
blitt kjent med hvordan læreren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfold og inkludering			
gjort seg kjent med ulike strategier og tiltak knyttet til konflikthåndtering			
drøftet ulike måter å utøve ledelse på med tanke på ulike klasser og ulike studiefag			
utviklet gode relasjoner til enkeltelever og klassen			
vist evne til å følge opp enkeltelever og samtidig ha oversikt over klassen			
håndtert uventede situasjoner som oppstår i klasserommet på en god måte			

Beskrivende vurdering av studentens arbeid med klasseledelse

Under kan du gi en utfyllende beskrivelse av studentens arbeid med klasseledelse inneværende praksisperiode. Knytt vurderingen til punktene i tabellen over.

Vurdering:

3. Undervisning

Studenten har	Ja	Delvis	Nei
utarbeidet didaktiske planleggingsdokumenter for flere sammenhengende undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpasset opplæring			
fått erfaring med å vurdere både egne og medstudenters undervisningsopplegg			
tilrettelagt for ulike arbeidsformer tilpasset studiefaget			
blitt kjent med skolens praktisering av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy			
vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget og blitt kjent med varslingsrutiner ved karakterfastsetting			
arbeidet med og reflektert over hva dybdelæring innebærer i studiefaget			
ledet faglige samtaler og lagt til rette for elevenes faglige diskusjoner i studiefaget			

Beskrivende vurdering av studentens arbeid med undervisning

Under kan du gi en utfyllende beskrivelse av studentens arbeid med undervisning inneværende praksisperiode. Knytt vurderingen til punktene i tabellen over.

Vurdering:

4. Avslutningsvis

Beskriv studentens evne til å ta imot veiledning:

Beskriv studentens sterke sider, og områder som studenten bør arbeide videre med:

Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis.

Informasjon om innlevering kommer.

Praksis vurdert til *ikke* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.