

## Vurderingsrapport andre studieår MGLU trinn 5-10

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI),  
Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurderingen av praksis andre studieår tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og planene for de ulike studiefagene. Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens ukentlige refleksjonslogg.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet). Praksis vurderes som bestått / ikke bestått ved slutten av hvert studieår.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrives av praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leveres digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste studieår. I tillegg skal studenten skrive en egenvurderingslogg, som leveres i Canvas. Denne skal brukes i avsluttende arbeidskrav i syklus 2. (jf. fagplan praksisstudier)

**Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skal ikke brukes eksternt.**

Studentens navn:	Studentnummer:	Oppstartsår for studiet:
Studieår:	Praksisdager høst:	Praksisdager vår:

Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted):	Fravær (datoer):	Tatt igjen fravær:
Praksisskole:	Praksislærer skole:	Kontaktlærer OsloMet:

<b>Praksis bestått:</b>	<b>Praksis <u>ikke</u> bestått:</b>
-------------------------	-------------------------------------

<b>Sted/dato:</b>	<b>Praksislærer:</b>	<b>Rektor:</b>	<b>Student:</b>	<b>Kontaktlærer OsloMet (godkjennes digitalt)</b>
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	---

## Praksisopplæringen

Avkrysningen i rapporten skal være til hjelp for praksislærer for å sikre at studenten oppnår forventet læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygget opp av både avkrysningsfelt og tekstfelt, og bygger på fagplanene for praksis, PEL, studiefag 1 (engelsk, norsk eller matematikk) og studiefag 2.

### Lærerrollen

Studenten har	Ja	Nei
blitt kjent med skolens arbeid med lokalt læreplanarbeid, og de lokale fagplanene for aktuelle studiefag		
blitt kjent med skolens rutiner for skole-hjemsamarbeid		
deltatt på utviklingssamtale med foreldre		
blitt kjent med hvordan skolen arbeider med å utvikle positive læringsmiljø på skoler- og klassenivå		
blitt kjent med skolens rutiner for spesialundervisning og fått innsyn i en IOP		
skrevet kasus (en beskrivelse av en situasjon) knyttet til profesjonsetiske vurderinger		

### Kommentarer:

*Klasseledelse*

Studenten har	Ja	Nei
observert praksislærerens klasseledelse		
deltatt i samtale om og gjort seg kjent med elevenes språklige, kulturelle bakgrunn og sosiale tilhørighet		
observert det sosiale samspillet mellom elevene i klassen		
diskutert tiltak i klassen for inkluderende fellesskap		

**Kommentarer:**

## Beskrivende vurdering av studentens arbeid med klasseledelse

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- å etablere kontakt med elevene
- å være en tydelig voksenperson og rollemodell overfor elevene
- å strukturere undervisningsøkter med oppstart, overganger og avslutning
- å kunne lede samtaler med elever på klasse- og gruppenivå
- å reflektere over egen rolle som klasseleder

**Vurdering:**

*Undervisning*

<b>Studenten har</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
utarbeidet didaktiske planleggingsdokumenter for undervisningsøkter		
deltatt i samtale om studiefagene (1 og 2) som undervisningsfag i grunnskolen		
prøvd ut ulike arbeidsmåter og læremidler i studiefagene		
utviklet og gjennomført differensierte undervisningsopplegg for enkeltelever i studiefagene		
prøvd ut ulike vurderingsformer i studiefagene		
vurdert og gitt skriftlig tilbakemelding på elevarbeidet i studiefagene (1 og 2)		

**Kommentarer:**

## Beskrivende vurdering av studentens arbeid med undervisning

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- å utvikle, begrunne og gjennomføre didaktiske undervisningsplaner
- å formidle kunnskap i studiefagene for hel klasse
- å gjennomføre samtaler på studiefagenes premisser på klasse-/ og gruppenivå
- å legge til rette for gode læringsprosesser i studiefagene
- å legge til rette for elevaktivitet gjennom bruk av ulike arbeidsformer
- å utvikle differensierte tiltak for enkeltelever
- å gi gode formative vurderinger i studiefagene

**Vurdering:**

## Studentens utvikling av profesjonskompetanse på andre områder

Studenten møter til avtalt tid, tar ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgaver:

Studentens evne til å samarbeide med medstudenter, kontaktlærer og praksislærer(e) og andre på praksisskolen:

Studentens evne til å ta imot veiledning:

Studentens evne til å gi faglige begrunnelser og reflektere over praksiserfaringer:

Studentens evne til å reflektere over profesjonsetiske problemstillinger:

Studentens evne til å reflektere over egen læreridentitet og egen rolle i møte med elever, medstudenter og praksislærer:

Studentens sterke sider, og områder som studenten bør arbeide videre med:



### Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis.

**Informasjon om innlevering kommer.**

### Praksis vurdert til *ikke* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

**Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.