

## Vurderingsrapport første studieår MGLU trinn 1-7

*OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI), Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)*

Vurderingen av praksis første studieår tar utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanene for praksis og planene for de ulike studiefagene. Grunnlaget for praksislærers vurdering skal være observasjon, samtale, veiledning og studentens ukentlige refleksjonslogg.

Studenten skal ha læringsfremmende vurdering underveis i praksisperioden, og en individuell samtale som midtveisvurdering. For de studenter som står i fare for ikke å bestå praksis, må midtveisvurdering dokumenteres (jf. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis vurderes som bestått/ikke bestått ved slutten av hvert studieår.

I hele praksisperioden vurderes studenten når det gjelder skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning). Studenten er, i likhet med lærere i grunnskolen, omfattet av taushetsplikten, og skal skrive under på taushetserklæring. Studenten er også omfattet av aktivitetsplikt (jf. opplæringsloven § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrives av både praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leveres digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste studieår. I tillegg skal studenten skrive en egenvurderingslogg, som leveres i Canvas. Denne skal brukes i avsluttende arbeidskrav i syklus2 (jf. fagplan praksisstudier).

**Vurderingsrapporten er et internt arbeidsdokument i grunnskolelærerutdanningen, og skal ikke brukes eksternt.**

|                  |                    |                          |
|------------------|--------------------|--------------------------|
| Studentens navn: | Studentnummer:     | Oppstartsår for studiet: |
| Studieår:        | Praksisdager høst: | Praksisdager vår:        |

|  |  |
|--|--|
| Gjennomført 5 dager observasjonspraksis: | Gjennomført midtveisvurdering (dato/sted): |
| Fravær (datoer):                         | Tatt igjen fravær:                         |

|               |               |                       |
|---------------|---------------|-----------------------|
| Praksisskole: | Praksislærer: | Kontaktlærer OsloMet: |
|---------------|---------------|-----------------------|

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Praksis bestått:</b> | <b>Praksis <u>ikke</u> bestått:</b> |
|-------------------------|-------------------------------------|

|                   |                      |                |                 |   |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|---|
| <b>Sted/dato:</b> | <b>Praksislærer:</b> | <b>Rektor:</b> | <b>Student:</b> | <b>Kontaktlærer OsloMet (godkjennes digitalt)</b> |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|---|

### *Praksisopplæringen*

Avkrysningen i rapporten skal være til hjelp for praksislærer for å sikre at studenten oppnår forventet læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygget opp av både avkrysningsfelt og tekstfelt, og bygger på fagplanene for praksis, PEL, norsk og matematikk.

### *Lærerrollen*

| <b>Studenten har</b>   | <b>Ja</b> | <b>Nei</b> |
|--|-----------|------------|
| deltatt aktivt i samtalen om kontaktlærerens oppgaver                                    |           |            |
| skrevet refleksjonslogg om lærerrollen i løpet av observasjonspraksisen                  |           |            |
| observert lærer og elev i en elevsamtale   |           |            |
| planlagt og gjennomført en faglig samtale med elev i både norsk og matematikk            |           |            |
| blitt kjent med hvordan skolen arbeider med overgangen mellom barnetrinn og ungdomstrinn |           |            |

### **Kommentarer:**

*Klasseledelse*

| Studenten har   | Ja | Nei |
|---|----|-----|
| observert praksislærerens klasseledelse   |    |     |
| skrevet refleksjonslogg om klasseledelse  |    |     |
| deltatt i samtale om og gjort seg kjent med elevenes individuelle forutsetninger for læring |    |     |
| observert det sosiale samspillet mellom elevene i klassen                                   |    |     |

**Kommentarer:**

## Beskrivende vurdering av studentens arbeid med klasseledelse

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- å etablere kontakt med elevene
- å bruke et relevant språk i samtale med elevene
- å være en tydelig voksenperson overfor elevene
- å strukturere undervisningsøkter med oppstart, overganger og avslutning
- å ha oversikt over elevene under arbeid
- å legge til rette for et godt arbeidsmiljø i klassen
- å reflektere over egen rolle i møte med elever

*Undervisning*

| <b>Studenten har</b>   | <b>Ja</b> | <b>Nei</b> |
|--|-----------|------------|
| utarbeidet didaktiske planleggingsdokumenter for undervisningsøkter                |           |            |
| prøvd ut ulike arbeidsmåter og læremidler i studiefagene                           |           |            |
| utviklet og gjennomført differensierte undervisningsopplegg i studiefagene         |           |            |
| observert elevenes arbeidsvaner i klassen i studiefagene                           |           |            |
| prøvd ut ulike vurderingsformer i studiefagene                                     |           |            |
| vurdert elevarbeid og gitt skriftlig tilbakemelding på elevarbeidet i studiefagene |           |            |
| arbeidet med de grunnleggende ferdighetene   |           |            |

**Kommentarer:**

## Beskrivende vurdering av studentens arbeid med undervisning

Knytt vurderingen til følgende punkter. Studentens evne til

- å utvikle, begrunne og gjennomføre didaktiske undervisningsplaner
- å formidle kunnskap i studiefagene for hel klasse
- å holde på elevenes oppmerksomhet
- å legge til rette for elevaktivitet gjennom bruk av ulike arbeidsformer
- å utvikle differensierte tiltak for enkeltelever

## Studentens utvikling av profesjonskompetanse

Studenten møter til avtalt tid, tar ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgaver:

Studentens evne til å samarbeide med medstudenter, kontaktlærer og praksislærer(e) og andre på praksisskolen:

Studentens evne til å ta imot veiledning:

Studentens evne til å gi faglige begrunnelser og reflektere over praksiserfaringer:

Studentens evne til å reflektere over profesjonsetiske problemstillinger:

Studentens evne til å reflektere over egen læreridentitet og egen rolle i møte med elever, medstudenter og praksislærer:

Studentens sterke sider, og områder som studenten bør arbeide videre med:



### Praksis vurdert til **bestått**

Signert vurderingsrapport skal skannes og leveres digitalt siste dag i praksis.  
**Informasjon om innlevering kommer.**

### Praksis vurdert til *ikke* **bestått**

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.  
**Av GDPR-hensyn ber vi om praksisveileders original leveres praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.**

Ev. legeerklæring legges ved rapporten.