

Vurderingsrapport haust tredje studieår (5. semester) MGLU trinn 1-7

OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærarutdanning og internasjonale studiar (LUI), Institutt for grunnskule- og faglærarutdanning (GFU)

Vurderinga av haustpraksisen i tredje studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og den vekevisе refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtvegsvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtvegsvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet § 8-1 første og andre ledd). Praksis blir vurdert som bestått/ikkje bestått ved slutten av praksisperioden.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld skikkethet (jf. forskrift om skikkethet i høgare utdanning). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta, og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. opplæringslova § 9 A-4).

Vurderingsrapporten skal underskrivast av både praksislærar, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leverast digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærar neste praksisperiode. I tillegg skal studenten skrive ein eigenvurderingslogg, som blir levert i Canvas. Denne skal brukast i avsluttande arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudiar trinn 1-7).

Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærarutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.

| | | |
|-----------------------|---------------------|----------------------------|
| Namnet til studenten: | Studentnummer: | Oppstartsåret til studiet: |
| Studieår: | Praksisdagar haust: | |

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| Gjennomført midtvegsvurdering (dato/stad): | Fråvær (datoar): | Teke igjen fråvær: |
| Praksisskule: | Praksislærar skule: | Kontaktlærar OsloMet: |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Praksis bestått: | Praksis <u>ikkje</u> bestått: |
|-------------------------|--------------------------------------|

| | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|--|
| Stad/dato: | Praksislærar: | Rektor: | Student: | Kontaktlærar OsloMet (blir godkjent digitalt) |
|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|--|

Praksisopplæringa

Avkryssinga i rapporten skal vere til hjelp for praksislærar for å sikre at studenten oppnår forventa læringsutbytte og progresjon i praksis. Rapporten er bygd opp av både avkryssingsfelt og tekstfelt, og byggjer på fagplanane for praksis og dei ulike studiefaga.

Lærarrolla

| Studenten har | Ja | Nei |
|---|----|-----|
| planlagt og gjennomført ein utviklingssamtale med ein elev | | |
| delteke i planlegging og gjennomføring av foreldremøte. Om det ikkje blir gjennomført i perioden kan studenten delta på dette neste periode | | |
| vorte kjent med dei interne og eksterne støttesystema til skulen (BUP, PPT, barnevern, helsesøster, politi m.v.) | | |
| fått kjennskap til endrings- og utviklingsarbeidet til skulen og satsingsområde som skulen arbeider med | | |
| vorte kjent med arbeidet til skulen innanfor berekraftig utvikling | | |
| delteke i det felles kollegasamarbeidet til skulen og har drøfta tema i rettleiingssamtale | | |
| observert og reflektert over moglegheiter og hindringar for fagleg utviklingsarbeid i profesjonsfellesskap på skulen | | |
| vorte kjent med korleis skulen jobbar med psykososialt læringsmiljø og elevars bruk av digitale/sosiale medium | | |
| med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdere eigen praksis og praksisen til andre | | |

Kommentarar:

Klasseleiing

| Studenten har | Ja | Nei |
|--|-----------|------------|
| vorte kjent med korleis læraren arbeider med det psykososiale læringsmiljøet med vekt på mangfald og inkludering | | |
| hatt ansvar for daglege rutinar knytt til orden og åtferd | | |
| gjort seg kjent med ulike strategiar og tiltak knytt til konflikthandtering | | |
| drøfta ulike måtar å utøve leiing på med tanke på ulike klassar og ulike studiefag | | |

Kommentarar:

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

- å utvikle ein god relasjon til enkeltelevar og til heile klassen
- å følgje opp enkeltelevar og samtidig ha oversikt over klassen
- å kunne følgje opp rutinar og etablerte arbeidsvanar i klasserommet
- læringsleiing i tråd med didaktikken til studiefaget
- å handtere uventa situasjonar som oppstår i klasserommet på ein god måte
- å leie samtalar og leggje til rette for faglege diskusjonar i klasserommet

Undervisning

| Studenten har | Ja | Nei |
|--|-----------|------------|
| utarbeidd sjølvstendige didaktiske planleggingsdokument for fleire samanhengande undervisningsøkter med vekt på progresjon og tilpassa opplæring | | |
| beherska ulike arbeidsformer tilpassa studiefaget | | |
| vorte kjent med praktiseringa til skulen av lokale og nasjonale kartleggingsverktøy | | |
| vurdert elevarbeid og gitt individuell tilbakemelding i studiefaget | | |
| arbeidd med og reflektert over kva djupnelæring inneber i studiefaget | | |
| arbeidd med relevante digitale verktøy i studiefaget | | |
| arbeidd med dei grunnleggjande ferdigheitene både tverrfagleg og innanfor det enkelte studiefaget | | |

Kommentarar:

Beskrivande vurdering av arbeidet til studenten med undervisning

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

- fagleg formidling og engasjement
- å velje relevante oppgåver og arbeidsmåtar
- å gjennomføre tilpassa undervisningsopplegg
- å kunne vurdere enkeltelevs faglege kompetanse og gi individuelle tilbakemeldingar
- å leggje til rette for tverrfagleg arbeid

Utviklinga til studenten av profesjonskompetanse på andre område

Studenten møter til avtalt tid, tek ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgåver:

Evna studenten har til å samarbeide med medstudentar, kontaktlærer og praksislærer(ar) og andre på praksisskolen:

Evna studenten har til å ta rettleiing:

Evna studenten har til å gi faglege grunngevingar og reflektere over praksiserfaringar:

Evna studenten har til å reflektere over profesjonsetiske problemstillingar/case:

Evna studenten har til å reflektere over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærer:

Dei sterke sidene til studenten, og område som studenten bør arbeide vidare med:

Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.

Informasjon om innlevering kjem.

Praksis vurdert til *ikkje* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.