

Vurderingsrapport andre studieår MGLU trinn 1-7

OsloMet – storbyuniversitetet, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studiar (LUI), Institutt for grunnskule- og faglærerutdanning (GFU)

Vurderinga av praksis andre studieår tek utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivingane i fagplanane for praksis og planane for dei ulike studiefaga. Grunnlaget for praksislærars vurdering skal vere observasjon, samtale, rettleiing og den vekevisе refleksjonsloggen til studenten.

Studenten skal ha læringsfremjande vurdering undervegs i praksisperioden, og ein individuell samtale som midtvegsvurdering. For dei studentane som står i fare for ikkje å bestå praksis, må midtvegsvurdering dokumenterast (jf. forskrift om studiar og eksamen ved OsloMet). Praksis blir vurdert som bestått/ikkje bestått ved slutten av kvart studieår.

I heile praksisperioden blir studenten vurdert når det gjeld skikkethet (jf. forskrift om skikkethet). Studenten er, til liks med lærarar i grunnskulen, omfatta av teieplikta og skal skrive under på teielovnad. Studenten er også omfatta av aktivitetsplikt (jf. § 9a-4 i opplæringslova).

Vurderingsrapporten skal underskrivast av praksislærer, rektor og student. Vurderingsrapporten skal leverast digitalt. Studenten har ansvar for å levere vurderingsrapport til praksislærer neste studieår. I tillegg skal studenten skrive ein eigenvurderingslogg, som blir levert i Canvas. Denne skal brukast i avsluttande arbeidskrav i syklus 2 (jf. fagplan praksisstudiar).

Vurderingsrapporten er eit internt arbeidsdokument i grunnskulelærerutdanninga, og skal ikkje brukast eksternt.

Namnet til studenten:	Studentnummer:	Oppstartsåret til studiet:
Studieår:	Praksisdagar haust:	Praksisdagar vår:

Gjennomført midtvegsvurdering (dato/stad):	Fråvær (datoar):	Teke igjen fråvær:
Praksisskule:	Praksislærer skule:	Kontaktlærer OsloMet:

Praksis bestått:	Praksis <u>ikkje</u> bestått:
-------------------------	--------------------------------------

Stad/dato:	Praksislærer:	Rektor:	Student:	Kontaktlærer OsloMet (blir godkjent digitalt)
-------------------	----------------------	----------------	-----------------	--

Praksisopplæringa i skule

Rapporten byggjer på fagplanar for praksis, pedagogikk og elevkunnskap, norsk, matematikk og fag 3. Byrjaropplæring er ein sentral del i alle fag og overgang barnehage skule er i fokus. Avkryssinga i

rapporten skal vere til hjelp for praksislærar for å sikre at studenten oppnår forventa læringsutbytte og progresjon i praksis.

Lærarrolla

Studenten har	Ja	Nei
skrive refleksjonslogg om lærarrolla		
delteke aktivt i arbeid med læringsmiljøet til skulen		
gjort seg kjent med lokalt læreplanarbeid på skulen		
teke aktivt del i skule – heim-samarbeid <ul style="list-style-type: none">• delteke i utviklingssamtale		
planlagt og gjennomført ein fagleg samtale med elev		
drøfta med praksislærar arbeidet til skulen med overgangar: <ul style="list-style-type: none">• Barnehage – skule• Barne- og ungdomstrinn• Nykomne elevar, elevar som flyttar m.m.		

Kommentarar:

Klasseleing

Studenten har saman med praksislærar og medstudentar	Ja	Nei
observert det sosiale samspelet i klassen		

reflektert over og drøfta eiga klasseleiing		
drøfta erfaringar med det sosiale mangfaldet i klassen		
arbeidd med inkluderande læringsmiljø		
delteke i det psykososiale arbeidet til skulen		

Kommentarar:

Vurdering av arbeidet til studenten med klasseleiing

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

- å etablere kontakt med elevane
- å bruke relevant fagspråk tilpassa føresetnadene til elevane
- å kunne leie samtalar med elevar på klasse- og gruppenivå
- å vere ein tydeleg vaksenperson og rollemodell overfor elevane

- å strukturere undervisningsøkter med oppstart, overgangar og avslutning
- å reflektere over eiga rolle som klasseleiar
- å skape eit godt arbeidsmiljø i klassen

Undervisning

Studenten har	Ja	Nei
utarbeidd og gjennomført didaktiske planar for variert og differensiert undervisning		
prøvd ut ulike arbeidsmåtar og læremiddel i studiefaga		

observert læringsstrategiane til elevane		
prøvd ut ulike vurderingsformer i studiefaga		
vurdert elevarbeid og gitt skriftleg tilbakemelding		
arbeidd med grunnleggjande ferdigheiter i fag		
gjort seg kjent med arbeidet med spesialundervisning ved skulen		

Kommentarar:

Vurdering av arbeidet til studenten med undervisning

Knyt vurderinga til følgjande punkt. Evna studenten har til

- å utvikle, grunngi og gjennomføre didaktiske undervisningsplanar
- å formidle kunnskap i studiefaga for heil klasse
- å leggje til rette for gode læringsprosessar i studiefaga
- å leggje til rette for elevaktivitet gjennom bruk av ulike arbeidsformer
- å utvikle differensierte tiltak for enkeltelevar (inkludert spesialundervisning)

- å arbeide med grunnleggjande ferdigheiter i faga
- å gi gode formative vurderingar i studiefaga

--

Utviklinga til studenten av profesjonskompetanse

Evna studenten har til å gi faglege grunngivingar og reflektere over praksiserfaringar:

--

Evna studenten har til å samarbeide med medstudentar, kontaktlærer og praksislærer(ar) og andre på praksisskolen:

--

Studenten møter til avtalt tid, tek ansvar for planlegging og etterarbeid til undervisning i tillegg til andre praktiske oppgaver:

--

Evna studenten har til å ta imot rettleiing:

--

Evna studenten har til å reflektere over og drøfte profesjonsetiske problemstillingar:

--

--

Evna studenten har til å reflektere over eigen læraridentitet og eiga rolle i møte med elevar, medstudentar og praksislærer:

--

Dei sterke sidene til studenten, og områda som studenten bør arbeide vidare med:

--

Praksis vurdert til bestått

Signert vurderingsrapport skal skannast og leverast digitalt siste dag i praksis.
Informasjon om innlevering kjem.

Praksis vurdert til *ikkje* bestått

Praksislærer leverer kopi av signert vurderingsrapport til studenten siste dag i praksis.

Av GDPR-omsyn ber vi om praksisrettleiars original blir levert praksisadministrasjonen digitalt i nettskjema.

Ev. legeerklæring blir lagd ved rapporten.