**Rettleiingsavtale mellom student og rettleiar MASTEROPPGÅVE**

**Avtalen blir inngått mellom**

**Student:**

**Rettleiar:**

**Ansvaret for masteroppgåva**Ansvar for framdrifta til masteroppgåva og endelege utforming ligg hos studenten.

**Fordeling av rettar og plikter i samarbeidsforholdet**

**Rettleiar skal**

* orientera studenten om kva rettleiinga inneber for begge partar
* gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling
* gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag
* skal orientera om aktuelle juridiske og forskingsetiske retningslinjer i arbeidet med masteroppgåva
* er ansvarleg for at prosjektet som behandlar personopplysningar, blir meldt til SIKT (tidlegare NSD) og for å kvalitetssikra meldeskjema før det blir sendt. Sjå: https://www.sikt.no/
* er ansvarleg for gjennomføring og kvalitetssikring av Risiko og sårbarheitsanalyse av prosjektet. Sjå https://student.oslomet.no/personvern-sam
* er ansvarleg for å informera studentane om gjeldande reglar og rutinar for behandling av forskingsdata. Sjå https://student.oslomet.no/personvern-sam

**Rettleiar skal i samarbeid med studenten**

* drøfta dei teoretiske og metodiske sidene ved oppgåva
* drøfta framstillinga (oppbygning, dokumentasjon, argumentasjon, språk osb.)
* drøfta resultat, tolking og presentasjon av desse

**Studenten skal**

* leggja ein plan for gjennomføringa av arbeidet med masteroppgåva og rettleiinga saman med rettleiar
* skal gjennomføra masteroppgåva i samsvar med denne planen. Avvik frå framdriftsplanen medfører ny avtaleinngåing mellom student og rettleiar
* møte førebudd til rettleiingstimane og halda rettleiar jamleg orientert om arbeidet med masteroppgåva
* så langt som mogleg levera skriftleg materiale til rettleiar i god tid før kvar rettleiingstime
* møte til rettleiing minst to gonger per semester, med mindre det er inngått spesielle avtalar om noko anna
* Dele meldeskjema med rettleiar
* følgje OsloMets retningslinjer for arbeid med masteroppgåva

## Student og rettleiar Både student og rettleiar kan be om endring av rettleiingsforholdet dersom den andre parten ikkje held oppe forpliktingane sine. Ønske om endring av rettleiingsforhold skal rettast til studieadministrasjonen.

Oslo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Student Rettleiar*