**Veiledningsavtale mellom student og veileder - MASTEROPPGAVE**

**Avtalen inngås mellom**

**Student:**

 **Veileder:**

 **Ansvaret for masteroppgaven**Ansvar for masteroppgavens fremdrift og endelige utforming ligger hos studenten.

**Fordeling av rettigheter og plikter i samarbeidsforholdet**

**Veileder skal**

* orientere studenten om hva veiledningen innebærer for begge parter
* gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
* gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag
* skal orientere om aktuelle juridiske og forskningsetiske retningslinjer i arbeidet med masteroppgaven
* er ansvarlig for at prosjektet som behandler personopplysninger, meldes til SIKT (tidligere NSD) og for å kvalitetssikre meldeskjema før det sendes. Se: https://www.sikt.no/
* er ansvarlig for gjennomføring og kvalitetssikring av Risiko og sårbarhetsanalyse av prosjektet. Se https://student.oslomet.no/personvern-sam
* er ansvarlig for å informere studentene om gjeldende regler og rutiner for behandling av forskningsdata. Se https://student.oslomet.no/personvern-sam

**Veileder skal i samarbeid med studenten**

* drøfte de teoretiske og metodiske sider ved oppgaven
* drøfte framstillingen (oppbygning, dokumentasjon, argumentasjon, språk osv.)
* drøfte resultater, tolkning og presentasjon av disse

**Studenten skal**

* legge en plan for gjennomføringen av arbeidet med masteroppgaven og veiledningen sammen med veileder
* skal gjennomføre masteroppgaven i samsvar med denne planen. Avvik fra framdriftsplanen medfører ny avtaleinngåelse mellom student og veileder
* møte forberedt til veiledningstimene og holde veileder jevnlig orientert om arbeidet med masteroppgaven
* så langt som mulig levere skriftlig materiale til veileder i god tid før hver veiledningstime
* møte til veiledning minst to ganger per semester, med mindre det er inngått spesielle avtaler om noe annet
* Dele meldeskjema med veileder
* følge OsloMets retningslinjer for arbeid med masteroppgaven

## Student og veilederBåde student og veileder kan be om endring av veiledningsforholdet dersom den andre parten ikke opprettholder sine forpliktelser. Ønske om endring av veiledningsforhold skal rettes til studieadministrasjonen.

 Oslo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Student veileder*