**Veiledningsavtale mellom student og veileder - MASTEROPPGAVE**

**Avtalen inngås mellom**

**Student:**

**Veileder:**

**Ansvaret for masteroppgaven**Ansvar for masteroppgavens fremdrift og endelige utforming ligger hos studenten.

**Fordeling av rettigheter og plikter i samarbeidsforholdet**

**Veileder skal**

* orientere studenten om hva veiledningen innebærer for begge parter
* gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
* gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag
* skal orientere om aktuelle juridiske og forskningsetiske retningslinjer i arbeidet med masteroppgaven
* er ansvarlig for at prosjektet som behandler personopplysninger, meldes til SIKT (tidligere NSD) og for å kvalitetssikre meldeskjema før det sendes. Se: https://www.sikt.no/
* er ansvarlig for gjennomføring og kvalitetssikring av Risiko og sårbarhetsanalyse av prosjektet. Se https://student.oslomet.no/personvern-sam
* er ansvarlig for å informere studentene om gjeldende regler og rutiner for behandling av forskningsdata. Se https://student.oslomet.no/personvern-sam

**Veileder skal i samarbeid med studenten**

* drøfte de teoretiske og metodiske sider ved oppgaven
* drøfte framstillingen (oppbygning, dokumentasjon, argumentasjon, språk osv.)
* drøfte resultater, tolkning og presentasjon av disse

**Studenten skal**

* legge en plan for gjennomføringen av arbeidet med masteroppgaven og veiledningen sammen med veileder
* skal gjennomføre masteroppgaven i samsvar med denne planen. Avvik fra framdriftsplanen medfører ny avtaleinngåelse mellom student og veileder
* møte forberedt til veiledningstimene og holde veileder jevnlig orientert om arbeidet med masteroppgaven
* så langt som mulig levere skriftlig materiale til veileder i god tid før hver veiledningstime
* møte til veiledning minst to ganger per semester, med mindre det er inngått spesielle avtaler om noe annet
* Dele meldeskjema med veileder
* følge OsloMets retningslinjer for arbeid med masteroppgaven

## Student og veileder Både student og veileder kan be om endring av veiledningsforholdet dersom den andre parten ikke opprettholder sine forpliktelser. Ønske om endring av veiledningsforhold skal rettes til studieadministrasjonen.

Oslo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Student veileder*