

Avsluttende mastereksamen ved Institutt for sosialfag – en guide for studenten

Dette er en guide til hvordan muntlig eksamen er lagt opp, samt hvordan du kan forberede deg til din muntlige presentasjon av masteroppgaven.

Organisering av muntlig eksamen

Hvem møter du på eksamen?

Du møter din eksamenskommisjon som består av en ekstern sensor og intern sensor. Veilederen din deltar ikke i kommisjonen. Det er den interne sensor er ansvarlig for å administrere kommisjonens arbeid og som innleder med å ønske velkommen og presentere deg og kommisjonen.

Hvordan gjennomføres muntlig eksamen?

Selve eksaminasjonen foregår i fire deler: Sensormøte (som kommisjonen har hatt i forkant), deretter selve dagen for muntlig der du/dere skal du møte og presentere oppgaven muntlig (eventuelt sammen med medstudent om dere har samskrevet masteroppgave), etterfulgt av individuell muntlig eksamen. Etter det har kommisjonen et kort møte der de drøfter og fastsetter endelig karakter.

1. Sensormøte

Dette møtet har sensorene i forkant av muntlig. De diskuterer det skriftlige arbeidet (masteroppgaven) og setter en karakter på dette. Videre forbereder de den muntlige eksamineringen. Det er bare de som har bestått som skal ha muntlig eksamen. Hvis du ikke har bestått, vil du få beskjed fra studieadministrasjonen senest 2 dager før oppsatt dato.

2. Presentasjon av masteroppgaven

Intern sensor (komiteens administrator) henter deg/dere inn til eksamensrommet. Presentasjonen er i henhold til Offentlighetsloven åpen for alle. Den starter med at komiteens administrator (den interne sensor) ønsker velkommen, presenterer ditt navn, oppgavetittel, veileder – og presenterer kommisjonen.

Hvis man ønsker det, kan kommisjonen fortelle hvilken karakter de har satt på det skriftlige arbeidet før presentasjonen starter. Hvis det ikke er ønskelig, får man vite dette helt til slutt.

Den neste delen er din/deres presentasjon av masteroppgaven. Det er en 30 minutters forelesning der oppgavens tema, problemstilling, funn, drøfting av funn samt oppsummering og refleksjoner omkring oppgaven skal presenteres. Hvis du har samskrevet med en annen, skal dere presentere felles, og dere får da 45 minutter til rådighet.

Når presentasjonen er over, avslutter intern sensor, og det informeres om at du/dere nå skal ha en individuell, muntlig eksaminering. På samme måte som den muntlige presentasjonen, er denne også offentlig og i prinsippet åpen for alle. Men du kan fremme et ønske om at tilhørere forlater lokalet, og det er sedvane at det ønsket tas til følge. Noen ønsker eller er bekvemme med at veileder er til stede. Dette er opp til deg!

3. Muntlig eksaminering

Sensorene vil nå diskutere oppgaven din med deg, de vil kanskje si litt om hvordan de leser og forstår oppgaven, peke på styrker og svakheter – og så vil de ha spørsmål til oppgaven som de ønsker å diskutere med deg. Denne delen skal ta ca. 45 minutter. Studenter som har skrevet masteroppgave sammen, skal som nevnt ha hver sin individuelle eksamen.

Etter eksaminasjonen forlater du rommet.

4. Fastsetting av endelig karakter

Den siste delen av eksamen er en diskusjon mellom sensorene der de vurderer den muntlige eksamen, setter karakter på denne og fastsetter det som blir den endelige karakteren. Dette fører de inn i en sensurprotokoll, som de så signerer.

Deretter blir du hentet inn igjen av komiteens administrator (intern sensor).

De oppsummerer kort hvordan de opplevde og vurderte den muntlige eksamineringen, og informerer deg deretter hva som ble den endelige karakteren.

Noen tips til den muntlige presentasjonen

Hva bør den muntlige presentasjonen av oppgaven inneholde? En presentasjon kan i grunnen følge samme struktur som masteroppgaven din. Du skal jo presentere den i kortform; innenfor en angitt tidsramme. Tilhørerne er nysgjerrige på å vite hva du har skrevet om, hvorfor, hva vi vet om dette fra før, og hva slags problemstilling du har utforsket.

Si noe om de teoretiske perspektivene som er brukt, men ikke kom med en lang utredning. Tilhørerne er nemlig veldig interessert i å høre om ditt konkrete prosjekt og hva det har resultert i av kunnskap og innsikter!

Hovedvekten i presentasjonen kan derfor gjerne være på hva du konkret har gjort, funnet og diskutert. Det innebærer å beskrive hva slags metode som er brukt, utvalg, hva slags data som ble generert og analysert, eventuelle forskningsetiske hensyn.

Så presenteres de konkrete funn og deretter hvordan disse har blitt tolket ved hjelp av de valgte teoretiske perspektivene. Si gjerne noe om hvordan oppgaven kan ha betydning for praksis og/eller videre forskning, og det er fint å vise at man også kan reflektere litt kritisk omkring oppgavens sterke/svake sider.

Et enkelt forslag til struktur kan derfor være

- Innledning (beskrive feltet, hva vet man om feltet fra før, hvorfor du ble interessert i dette)
- Forsknings spørsmål
- Teoretiske perspektiv
- Metode / data og analyse av data
- Funn
- Drøfting av funn
- Oppsummering/implikasjoner for praksis og/eller videre forskning.
- Hva lærte du av dette/ evt. «svakheter»/begrensninger ved oppgaven

De fleste presenterer med powerpoint, men det er ikke et «must».

Lurt å tenke på...

Tiden det tar

Husk at det er i seg selv en øvelse å skulle forholde seg til en angitt tid. Når du får 30 (eller 45 hvis dere er to) minutter, skal du ikke bruke mer enn det. Det er lurt å øve seg på forhånd – hvor lang tid bruker du på å presentere. Noen liker å skrive manuset fullt ut når de ikke er så vant med å presentere. Øv deg – hvor lang tid bruker du på å «lese opp» en side i ditt manus? Ta tida! Blir det for mye, så må du arbeide med å kutte ned på tekst. Du bør ikke presse inn så mye at du må snakke kjempefort – da får ikke tilhørerne med seg budskapet.

Hvis du lager power point

Ikke lag for mange slides / ikke fyll dem med for mye tekst. Tilhørerne kan da bli opphengt i teksten og ser mer på den enn de hører på deg! Noen stikkord å hvile øynene og som holder tankene på plass, er derimot lurt. Tenk på fordeling av hva dere skal si hvis dere er to som skal presentere sammen. Vær godt forberedt – det minsker risikoen for at det blir «surr».

Husk sidetall i manus

Helt konkret stalltips for å unngå rot: Sett sidetall i manuset ditt – da finner du lettere fram. Hvis du har manuset skrevet ut i en word-fil og du samtidig viser slides/ppt: marker med gul tusj el.l. i manuset de stedene du skal skifte lysbilde. Da unngår du at du glemmer å klikke videre i slides'ene (det er lett å glemme det og bare fokusere på manus hvis man er litt nervøs!)

Ikke stress..!

Ikke vær «flau» eller unnskyld deg om du holder deg til manus – det er bedre enn å skulle løsrive seg og snakke helt fritt – i hvert fall hvis det resulterer i at du «snakker deg bort» slik at tiden flyr fra deg.

Det å vise at man kan forberede og presentere innenfor en gitt tidsramme, er i seg selv en ferdighet. Denne eksamensformen er en flott mulighet til å prøve det ut! Ta deg tid til å puste, drikke en slurk vann og finn ro i situasjonen. Om du «kommer ut av det», så ikke bli stresset. Det er ikke farlig om det blir en liten pause hvis du må lete opp et ark eller finne igjen hvor du var. Husk: Ingen forventer at du er «verdensmester i formidling», men kommisjonen forventer at du stiller forberedt og at enhver tilhører uten kjennskap til din oppgave, etter 30 minutter skal ha fått en forståelse av hva du skrev om og hva du fant ut!

Digital muntlig

Hvis kommisjonen har bestemt seg for digital muntlig vil den arrangeres via Zoom, men følge den samme strukturen som stedlig muntlig. Du vil få tilsendt zoom-lenke fra intern sensor før muntlig eksamen.

Grunnen til at man varierer mellom stedlig og digital muntlig er at man ønsker at de mest kvalifiserte eksterne sensorene sensurerer din oppgave, uavhengig av hvor de befinner seg.

Når du logger deg inn på Zoom kommer du først inn i et «venterom.» Derfra blir du invitert inn av intern sensor.

De fleste velger å bruke en powerpoint til å presentere. Du gjør da dette via «share screen» funksjonen i Zoom. Merk at dette ikke er et krav.

Etter presentasjonen går man over til den individuelle muntlige eksamineringen. Siden denne delen er en individuell eksamen er det påkrevd at du er alene i rommet, så hvis du sitter med din med-forfatter eller andre i rommet så må de gå ut. Kommisjonen kan be deg om å flytte kamera rundt for å forsikre seg om at du er alene.

Etter eksamineringen vil du bli sendt tilbake til venterommet, imens sensorene tar den endelige vurderingen.

Lykke til 😊

Sist revidert 02.11.2023