



OsloMet – storbyuniversitetet

Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier

Institutt for yrkesfaglærerutdanning

Pedagogisk praksisguide for ABY - Arbeidsplassbasert yrkesfaglærerutdanning

2019–2020

Innhold

1.0 Innledning.....	3
2.0 Hvorfor har vi praksisopplæring?.....	3
3.0 Organisering av praksisopplæringen.....	3
3.1 Heltidsstudiet.....	3
3.2 Modell for organisering av pedagogisk praksis	4
3.2.1 Periode 1	4
3.2.2 Periode 2	5
3.2.3 Periode 3	5
3.2.4 Periode 4	6
4.0 Veiledning.....	6
4.1 Veiledningsgrunnlaget	6
4.2 Førveiledning.....	7
4.3 Etterveiledning.....	7
4.4 Faglærer og pedagogikk lærers rolle i praksisveiledningen.	8
4.5 Studenten som ressurs i veiledningen	8
4.6 Samtaletimer	8
5.0 Praktisk gjennomføring og dokumentasjon.....	9
5.1 Observasjon.....	9
5.2 Planlegging	9
5.3 Gjennomføring	9
6.0 Vurdering og karakterfastsetting	10
6.1 Vurderingskriterier og rutiner.....	10
7.0 Kontaktinformasjon.....	16

Med forbehold om feil og endringer.

1.0 Innledning

Praksisguiden for pedagogisk praksis er utarbeidet på bakgrunn av *forskrift om rammeplan for yrkesfaglærerutdanning for trinn 8-13*, fastsatt 18.3.2013 av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet, samt programplan for den arbeidsplassbaserte yrkesfaglærerutdanningen, godkjent av studieutvalget 5.5.2017.

Betegnelsen praksisopplæring brukes i rammeplanen om en planmessig opplæring som foregår i autentiske yrkessituasjoner under veiledning av en person med relevant yrkesutdanning og yrkespraksis.

I følge rammeplanen skal den pedagogiske praksisen være veiledet, vurdert og variert og ha et omfang på 70 dager. Den skal være fordelt over alle tre studieårene. Arbeidsmengden for studentene skal tilsvare en yrkesfaglærers fulle arbeidsdag. Hovedtyngden av praksisopplæringen legges til videregående opplæring. 10 dager skal legges til ungdomstrinnet.

2.0 Hvorfor har vi praksisopplæring?

Praksisopplæringen skal primært gi studentene erfaring med å planlegge, gjennomføre og vurdere pedagogisk virksomhet. Lærere i profesjonsfag og yrkesfag, praksislærere og studenter skal samarbeide om og sammen tilrettelegge for sammenheng, helhet og progresjon i opplæringsløpet.

Deltaking i praksisopplæringen med forberedelse, gjennomføring og etterarbeid er obligatoriske arbeidskrav i yrkesfaglærerutdanningen. Den pedagogiske praksisen vurderes med karakterene bestått / ikke bestått.

3.0 Organisering av praksisopplæringen

Den arbeidsplassbaserte yrkesfaglærerutdanningen tilbys kun som heltidsstudium, men det kan søkes om individuell tilpasning.

3.1 Heltidsstudiet

Utdanningen organiseres over 3 år med en til to praksisperioder hvert år, se programplanen for detaljer.

3.2 Modell for organisering av pedagogisk praksis

Organisering av pedagogisk praksis:

Praksisperiode Studieår Semester	Praksislengde/type	Organisering
Periode 1 År 1 Høst + vår	5 dager høst + 15 dager vår pedagogisk praksis i videregående opplæring	Individuell
Periode 2 År 2 Høst	20 dager pedagogisk praksis i videregående opplæring	Individuell
Periode 3 År 2 Høst	10 dager pedagogisk praksis i ungdomsskolen	Smågrupper hvis mulig / Individuell
Periode 4 År 3 Høst	20 dager pedagogisk praksis i videregående opplæring	Individuell

3.2.1 Periode 1

1. periode med pedagogisk praksis er fordelt med 5 dager på emne ABY1400 og 15 dager på emne ABY1500, alle i videregående opplæring.

I første periode bør praksisopplæringen legges opp på en slik måte at studentene får en gradvis tilnærming til lærer-/instruktørrollen. Deler av tiden kan brukes til assistentlæreroppgaver, gjennomføring av mindre instruksjonsoppgaver og undervisningsopplegg samt veiledning av enkeltelever/lærlinger.

Studenten skal i denne perioden også bli kjent med praksisstedet som organisasjon, og skal så langt det er mulig være med på møter og andre aktiviteter som er en naturlig del av en lærers skolehverdag eller en instruktørs arbeid med lærlinger. I fokus for perioden står utarbeiding av veiledningsdokumenter og undervisningsplaner (se 4.1), men disse må være relatert til undervisningsoppgaver som ikke er for omfattende.

Hvilken progresjon det skal være fra observasjon til hovedansvar for en undervisningstime, må avtales mellom praksisveileder og student ut fra en felles vurdering av klassens situasjon og studentens forutsetninger og ønsker. Tid til undervisningsansvar skal likevel omfatte ca. 15 timer i løpet av perioden.

Studenten veiledes av praksislærer ved praksisstedet iht. kapitlet nedenfor om veiledning.

Vurdering av studentens praksis gjøres av praksislærer i samarbeid med faglærer ved OsloMet, på grunnlag av dokumentasjon fra og samtale med student og praksislærer, iht. kapitlet nedenfor om vurdering.

3.2.2 Periode 2

2. periode med pedagogisk praksis er knyttet til emnet ABY2000 og omfatter 20 dager i videregående opplæring.

I andre praksisperiode kan studentene raskt få et selvstendig ansvar for planlegging, gjennomføring og vurdering av egen tilrettelegging for læring med forankring i helhetlige yrkesoppgaver. Studenten bør i løpet av perioden ha undervisningsansvar for ca. 24 timer. Kravene til studenten økes, og en kan fokusere på bestemte oppgaver eller temaer i undervisningen. I før- og etterveiledningen legger en da særlig vekt på å diskutere det aktuelle temaet. Ut fra det som er fokus for perioden, kan noen viktige temaer/læringsoppgaver være:

Tilpasset opplæring

Studenten kan få i oppgave å planlegge, gjennomføre, vurdere og analysere undervisning hvor han/hun legger særlig vekt på å tilpasse undervisningen til de ulike elevenes/lærlingenes læreforutsetninger og elever/lærlinger med særskilte behov.

Klasseledelse og læringsmiljø

Studenten skal ha et spesielt fokus på klasse-/læringsledelse og tilrettelegging av et godt læringsmiljø.

Ulike arbeidsmåter

Studentene skal benytte ulike arbeidsmåter i egen undervisning; f.eks. veiledning, instruksjon, gruppearbeid, rollespill og prosjektarbeid.

Samarbeid

Aktivt samarbeid og samspill med elever/lærlinger, medstudenter og ulike samarbeidspartnere i opplæringssystemet skal vektlegges.

Vurdering av studentens praksis gjøres av praksislærer i samarbeid med faglærer ved OsloMet, på grunnlag av dokumentasjon fra og samtale med student og praksislærer, iht. kapitlet nedenfor om vurdering.

3.2.3 Periode 3

3. periode med pedagogisk praksis er 10 dager i ungdomstrinn, og er knyttet til emnet ABY2000.

I tredje praksisperiode skal studentene få innsikt i ungdomskultur, undervisning, samarbeid, ledelse m.m. på ungdomstrinnet (8.–10. trinn). Studenten skal følge daglig undervisning og så langt det lar seg gjøre ha ansvar for deler av undervisning, delta på møter, klasseledelse, vurdering, inspeksjon og andre aktiviteter som er en naturlig del av en lærers skolehverdag. Pedagogisk praksis på ungdomstrinnet skal fortrinnsvis gjennomføres i små grupper.

Studentene veiledes av praksislærer ved praksisstedet iht. kapitlet nedenfor om veiledning.

Praksisperioden danner grunnlag for et arbeidskrav, og vurderes av faglærer ved OsloMet på grunnlag av studentens innleverte dokumentasjon.

3.2.4 Periode 4

4. periode med pedagogisk praksis er 20 dager i videregående skole, og er knyttet til emnet ABY3900, bacheloroppgaven.

I fjerde praksisperiode skal studentenes evne til selvstendig og helhetlig planlegging, gjennomføring og ytterligere bevisstgjøring vektlegges. De skal i økende grad mestre de utfordringene som skolehverdagen gir. Studenten bør i løpet av perioden ha undervisningsansvar for ca. 24 timer.

Studentene skal få kjennskap til organisasjonsutvikling i skolen med vekt på utviklingsarbeid, fornyelse og ny teknologi. Det skal også i denne perioden legges vekt på langtidsplanlegging og vurdering for læring.

Vurdering av studentens praksis gjøres av praksislærer i samarbeid med faglærer ved OsloMet, på grunnlag av dokumentasjon fra og samtale med student og praksislærer, iht. kapitlet nedenfor om vurdering.

4.0 Veiledning

Praksisveiledningen er en yrkesdidaktisk veiledning som er knyttet til studentens egen lærer-/instruktørvirksomhet. Den tar sikte på å utvikle studentens praktiske profesjonskompetanse gjennom samtaler der refleksjon over praksis er det sentrale.

Praksislærerne har hovedansvaret for å legge til rette for studentenes praksisopplæring. De skal veilede studentene både i forbindelse med deres planlegging og gjennomføring av undervisningen, og når studentene skal vurdere, systematisere og reflektere over sine erfaringer og handlinger. Videre skal praksislærerne være til stede i klasserommet/verkstedet sammen med studentene, dels som utførende lærere/instruktører, dels som studentens kollega i tolærerforhold og dels som observatør av studentens undervisning.

4.1 Veiledningsgrunnlaget

Veiledningen bygger på den ene siden på hva studenten gjør og sier i klasserommet/verkstedet; hva som faktisk skjer i undervisningen og hvilket samspill og samarbeid studenten har med elevene/lærlingene. På den annen side bygger veiledningen på hva studenten selv har planlagt for sin undervisning, slik det fremgår av et veiledningsdokument eller en undervisningsplan. I denne guiden har vi valgt å bruke begrepene **veiledningsdokument** og **undervisningsplan** om det skriftlige veiledningsgrunnlaget.

Veiledningsdokumentet er et dokument som viser hva studenten har tenkt å gjøre i sin undervisning, og hvilke forutsetninger og begrunnelser som gjelder for undervisningen i en spesifikk periode. Det skal også inneholde en kort beskrivelse av hva studenten ønsker veiledning på og hva han eller hun ønsker å lære av undervisningsøkten. Dokumentet skal også inneholde en konkret undervisningsplan med følgende didaktiske momenter (eller tilsvarende):

- Elevenes/lærlingenes læreforutsetninger.
- Rammefaktorer – hvor en beskriver de forhold som gir muligheter eller begrensninger i undervisningen.
- Mål for arbeidet og begrunnelse for valg av mål.
- Faginnhold – der en beskriver innholdet i timen/perioden, hvilke emner og læringsoppgaver som inngår, hva elevene/lærlingene skal arbeide med, henvisning til læremidler, og begrunnelse for disse valgene. Eventuelle presentasjoner bør ligge ved.
- Læreprosessen – der en beskriver hvordan arbeidet skal utføres, hjelpemidler, hva studenten som lærer/instruktør skal gjøre, hva elevene/lærlingene skal gjøre, og begrunnelser for disse valgene. Eventuelle arbeids-/læringsoppgaver til elever/lærlinger etc. bør ligge ved.

Vurdering der en beskriver hva studenten som lærer/instruktør vil legge vekt på i vurderingen av elevenes/lærlingers arbeid og læring i løpet av timen/perioden, og hvordan elevene/lærlingene skal gis tilbakemelding om dette, samt begrunnelser for disse valgene. Eventuelle vurderingsskjemaer, samtaleguider etc. legges ved.

Betegnelsen på disse didaktiske kategoriene vil kunne variere noe alt etter hvilke modeller som blir lagt til grunn for planleggingen.

Veiledningsdokumentet skal alltid inneholde begrunnelser for de ulike valgene studentene gjør.

Undervisningsplaner beskriver elevenes/lærlingenes læreforutsetninger, rammefaktorer, mål, faginnhold, læreprosess og vurderingsformer for den aktuelle timen/økten, og når de ulike aktivitetene skal skje.

4.2 Førveiledning

Førveiledningen er basert på studentens veiledningsdokument/undervisningsplan og gir praksisveileder anledning til å få del i studentens tanker og planer med undervisningen før den gjennomføres. Det gir praksisveileder mulighet til å komme med spørsmål og eventuelle avklaringer på forhånd. Førveiledningen bør skje i så god tid forut for undervisningen at studenten har mulighet til å forandre planen.

4.3 Etterveiledning

Etterveiledningen tar utgangspunkt i gjennomføringen av undervisningen sett i relasjon til veiledningsdokumentet/undervisningsplanen og førveiledningen. Veiledningen skal fokusere på studentens ferdigheter i gjennomføring av undervisningsøkten. Håndteringen av det faglige innholdet skal være et hovedtema i veiledningen. Elevenes engasjement og deltakelse er et annet hovedmoment. Som avslutning på samtalen, vurderer de involverte parter kommunikasjonen seg imellom og gjør avtaler for videre arbeid.

4.4 Faglærer og pedagogikk lærers rolle i praksisveiledningen.

Praksislærerne har et særlig ansvar for studentene i praksis, men faglærere, lærere i profesjonsfag og yrkesfag utgjør også veiledningsressurser som skal sikre at ulike perspektiver blir vektlagt i praksisveiledningen. Alle samarbeider om praksisopplæringen, men læreren i pedagogikk og yrkesdidaktikk har et spesielt ansvar for å skape progresjon og kontinuitet i tilknytning til praksis.

4.5 Studenten som ressurs i veiledningen

Studenten har et medansvar for å drive veiledningssamtalen videre på bakgrunn av observasjoner og erfaringer. Studenten møter forberedt til før- og etterveiledning.

4.6 Samtaletimer

Det skal være et visst forhold mellom antall undervisningstimer og de timene som avsettes til samtale mellom praksisveileder og studentene. Mye av samtaletimene vil gå med til før- og etterveiledning, men timene bør også benyttes til å ta opp følgende temaer:

Skolen/virksomheten som arbeidssted. (Virksomhet betyr her bedrift eller offentlig virksomhet):

- Skolens/virksomhetens oppbygging, struktur og ledelse
- Råd og utvalg
- Samarbeid med elevenes/lærlingenes foresatte
- Samarbeid skole – næringsliv/offentlig virksomhet
- Lærerens/Instruktørens instruks, rettigheter og plikter
- Samarbeid mellom lærerne/instruktørene
- Yrkesetikk

Elevkunnskap – omsorg for elever/lærlinger:

- Tilpasset opplæring
- Støtte- og hjelpetiltak
- Kommunikasjon
- Læringsmiljø
- Disiplin og ordensregler
- Elever/lærlinger med særskilte behov
- Pedagogiske hjelpe- og serviceinstanser

Planlegging/ andre områder:

- Lokalt arbeid med læreplaner
- Planleggings- og vurderingsarbeid
- Lærersamarbeid og tverrfaglige prosjekter
- Samarbeid med elever/lærlinger om planlegging og vurdering av undervisningen
- IKT
- Internasjonalisering

5.0 Praktisk gjennomføring og dokumentasjon

5.1 Observasjon

Praksisperiodene starter med observasjon av praksislærers undervisning, klasser og enkeltelever/lærlinger. Hvilke observasjonsoppgaver som gis, vil blant annet være avhengig av fokus i praksisperioden, beskrevet i kapitlet Organisering av praksisopplæringen.

Aktuelle temaer for observasjon kan være:

- Planlegging og undervisningsformer i klassen/gruppen
- Kommunikasjon og samspill mellom lærer og elever, instruktører og lærlinger
- Sosialt miljø
- Lærer/Instruktør som leder av klassen/gruppen
- Differensiering
- Læringsmiljø
- Observasjon av enkeltelever/lærlinger
- Elevenes/lærlingenes arbeidsmåter
- Læreren/Instruktøren som veileder

Det anbefales at studentene setter seg grundig inn i anbefalt litteratur på området.

5.2 Planlegging

Planleggingen knyttes gradvis mer til undervisningsopplegg, som studenten etter hvert får ansvaret for. Basert på observasjoner, planer og samtaler med praksislærer, skal studentene utforme veilednings- og undervisningsplaner for undervisningen. Disse skal formidles til praksislærer før undervisningen gjennomføres.

5.3 Gjennomføring

Planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon av undervisning og læring vil utgjøre hovedinnholdet i alle praksisperiodene. I gjennomføringen av undervisningen vil individuelt, selvstendig undervisningsarbeid, der studenten får prøve ut ulike arbeidsmåter, være det vanlige. Ved gruppepraksis (i ungdomstrinnet og eventuelt i VGO) skal studentene som ikke underviser ha observatørstatus, og gi sitt bidrag til vurderingen av undervisningen.

6.0 Vurdering og karakterfastsetting

Studentene får en formell vurdering etter hver praksisperiode uttrykt med karakteren bestått / ikke bestått.

6.1 Vurderingskriterier og rutiner

Det er utformet generelle kompetanse- og kvalifikasjonskrav på områdene yrkesetisk kompetanse, faglig kompetanse, didaktisk kompetanse, sosial kompetanse og endrings- og utviklingskompetanse. Disse kompetanseområder er basert på forventninger om at lærere/instruktører skal bli selvstendige og handlingsrettede yrkesutøvere som forener kyndighet og refleksjon (NOU 1996:22), og som bidrar til utvikling av en yrkesrelevant og tilpasset yrkesopplæring for sine elever/lærlinger. Påfølgende sider inneholder tabell for vurderingskriterier i liggende format.

Periode 1, 2 og 4

I disse praksisperiodene skal praksislærer fortløpende vurdere studentens arbeid i praksis. Det er utarbeidet vurderingsskjemaer som praksislærer skal fylle ut, ett for hver av de tre praksisperiodene. Skjemaene tar utgangspunkt i aktuelle kompetanseområder, og er tilgjengelige på nettsidene for praksis.

Praksislærer og student gjennomfører sammen en vurdering av praksisforløpet midtveis i hver periode, der studenten får tilbakemeldinger på sitt arbeid så langt. Denne utføres på valgfri måte, men skal ta utgangspunkt i innholdet i denne praksisguiden. Gjennomføringen skal oppsummeres i periodens vurderingsskjema.

Ved slutten av 1., 2. og 4. praksisperiode fastsetter praksislærer praksiskarakteren i samarbeid med faglærer ved universitetet, på bakgrunn av en total vurdering. Universitetet har det formelle ansvaret for vurderingen, men praksislærernes vurderinger tillegges stor vekt. Spesielt der det ikke har vært besøk fra universitetet i praksis, og kun praksislærer har sett studenten i undervisningssituasjonen. Den faglige dialogen mellom praksisveileder og faglærer fra universitetet er da basert på studentens dokumentasjon i tillegg til praksisveileders observasjon, som grunnlag for vurderingen. Vurderingen skal være et uttrykk for om studenten mestrer lærerarbeidet ved det aktuelle tidspunkt, og må ses i sammenheng med hvor studenten befinner seg i utdanningsforløpet.

Organiseringen av praksisopplæringen bygger på spiralprinsippet med økende krav til fordypning og skifte av perspektiv. Faglig og yrkesetisk kompetanse vil omslutte de andre kompetanseområdene gjennom hele praksisopplæringen. Ved slutten av utdanningen vil kompetanseområdene utgjøre en helhet.

En student får ikke godkjent praksisopplæringen dersom lærerarbeidet ligger klart i underkant av hva som kan forventes ut fra faglige eller pedagogiske kvalitetskrav. Hvis studenten viser synlige mangler i ett eller flere av de fem kriterieområdene, godkjennes ikke praksisperioden.

Siste dag i praksisperioden skal praksislærer og student gjennomgå og signere vurderingsskjemaet. Praksislærer beholder en kopi, og studenten leverer skjemaet på nærmere spesifisert sted/måte samme dag.

Periode 3 (ungdomstrinn)

Praksis i ungdomstrinn skal karaktermessig vurderes av universitetets lærere, ut fra gitte arbeidskrav. Studenten skal selv fylle ut en egen praksisrapport for perioden. Rapportmalen er tilgjengelig på nettsidene for praksis. Siste dag i praksisperioden skal praksislærer og student signere rapporten, der praksislærer også skal kvittere for enkelte kriterier. Studenten skal levere den på nærmere spesifisert sted/måte.

Fare for ikke bestått praksis

Dersom studenten står i fare for å få karakteren ikke s, skal dette varsles studenten innen frister iht. forskrift om studier og eksamen ved OsloMet – storbyuniversitetet, §8-2. Universitetet kontaktes uten ugrunnet opphold i forkant av varslingen, på praksis-lui@oslomet.no.

Vurderingskriterier per periode

Periode	Faglig kompetanse	Didaktisk kompetanse	Relasjonskompetanse	Yrkesetisk kompetanse	Endrings- og utviklingskompetanse
1. periode 20 dager (5+15)	1) kan bearbeide og presentere lærestoff på en faglig forsvarlig måte 2) viser innsikt i yrkesfagets egenart og anvendelse i arbeidslivet 3) kan bruke relevante uttrykksformer og fagterminologi 4) kan kommunisere skriftlig og muntlig på en slik måte at det ikke oppstår misforståelser	1) kan utarbeide veiledningsdokumenter og undervisningsplaner 2) kan planlegge, gjennomføre og vurdere egen undervisning, lede elevers/lærlingers læringsarbeid og viser innsikt i elev/lærlingevurdering 3) viser variasjon i undervisningsmetoder tilpasset ulike elevforutsetninger 4) viser innsikt i egen læreratferd 5) har vilje og evne til å forbedre egen undervisning	1) viser evne og vilje til å kommunisere med elever/lærlinger, kollegaer og lærere 2) viser vilje og evne til samarbeid med praksisveileder og medstudenter 3) fungerer bra i relasjon til sine omgivelser og viser rasjonelle reaksjoner	1) møter presis og er til stede til avtalte tider 2) viser vilje og evne til å utføre pålagte oppgaver 3) viser respekt for og retter seg etter læreplanverket, skolens mandat og skolens verdigrunnlag 4) viser atferd og holdninger som er forenlig med en ansvarlig voksenrolle	1) viser evne og vilje til å utnytte veiledning konstruktivt

Periode	Faglig kompetanse	Didaktisk kompetanse	Relasjonskompetanse	Yrkesetisk kompetanse	Endrings- og utviklingskompetanse
2. periode 20 dager	1) viser innsikt i yrkesfagenes fellestrekk og særtrekk 2) kan bearbeide og presentere relevant lærestoff på en måte som ivaretar krav til faglig kvalitet, interessedifferensiering og yrkesretting 3) kan tilrettelegge, veilede og vurdere tverrfaglig arbeid og/eller prosjektarbeid 4) kan kommunisere skriftlig og muntlig på en slik måte at det ikke oppstår misforståelser	1) kan reflektere omkring opplæringens formål, læreplanenes innhold, elevenes forutsetninger og i de rammene undervisningen foregår 2) kan planlegge, gjennomføre, begrunne og vurdere relevant yrkesopplæring 3) kan tilpasse opplæringen til den enkelte elevs forutsetninger/yrkesinteresser 4) kan stimulere til medbestemmelse og medansvar i opplæringen 5) kan vurdere læring både underveis og ved slutten av et læringsforløp 6) kan vurdere og reflektere over eget og andres pedagogiske grunnsyn	1) kan kommunisere og samhandle med elever, kolleger og andre parter i opplæringssystemet 2) kan organisere og lede læringsprosesser 3) kan sette grenser for uakseptabel atferd og kunne bidra til at den enkelte elev får nødvendig hjelp og støtte 4) kan tilrettelegge for et godt læringsmiljø 5) kan samhandle med elever og kolleger på en trygg og forutsigbar måte	1) viser lojalitet overfor formelle rammer som lover, forskrifter og læreplaner samt forpliktelser overfor verdigrunnlaget i skole og samfunn 2) ivaretar yrkesfagenes verdigrunnlag, kultur og opplæringstradisjoner 3) viser hensyn og respekt for den enkelte elevs integritet og er åpen for etnisk og kulturelt mangfold 4) har bevissthet om lærerens oppdragerrolle, er et forbilde og bidrar til elevenes moralske oppdragelse	1) ser betydning av utviklingsarbeid for å forbedre vilkårene for læring og utvikling 2) kan forbedre egen undervisning og utnytte veiledning konstruktivt 3) har evnen til faglig oppdatering

Periode	Faglig kompetanse	Didaktisk kompetanse	Relasjonskompetanse	Yrkesetisk kompetanse	Endrings- og utviklingskompetanse
3. periode 10 dager, ungdomstrinn (i gruppe)	1) kan bearbeide og presentere lærestoff på en faglig forsvarlig måte tilpasset ungdomstrinnet (8.-10. trinn) 2) kan veilede elever med tanke på framtidige karrierevalg 3) viser forståelse for ungdomskultur og flerkultur	1) kan utarbeide veiledningsdokumenter/undervisningsplaner tilpasset læreplanen 2) kan undervise og lede daglig læringsarbeid 3) har et bevisst forhold til eget grunnsyn og lærerrolle 4) har vilje og evne til å forbedre egen undervisning	1) kan håndtere konflikter og kommunisere med ungdom i ulike situasjoner 2) kan sette grenser for uakseptabel atferd og viser tydelig klasseledelse 3) har evne til å tilrettelegge for et godt læringsmiljø 4) kan samarbeide med praksisveileder, lærerkolleger og medstudenter 5) fungerer bra i relasjon til sine omgivelser og er forutsigbar i sine egne reaksjoner	1) møter presis og er til stede til avtalte tider 2) viser respekt for elever, kolleger og andre samarbeidspartnere 3) viser vilje og evne til å utføre pålagte oppgaver 4) følger gjeldende lover og andre styringsdokumenter i læreplanverket 5) viser atferd og holdninger som er forenlig med en ansvarlig voksenrolle	1) tar initiativ til veiledning og utnytter tilbakemeldingene konstruktivt

Periode	Faglig kompetanse	Didaktisk kompetanse	Relasjonskompetanse	Yrkesetisk kompetanse	Endrings- og utviklingskompetanse
4. periode 20 dager	1) har innsikt i yrkesfagenes egenart og anvendelse i arbeidslivet 2) kan bearbeide og presentere lærestoff på en måte som ivaretar krav til faglig kvalitet og målgruppes behov 3) kan tilrettelegge, veilede og vurdere tverrfaglig arbeid og prosjektarbeid 4) kan kommunisere skriftlig og muntlig på en slik måte at det ikke oppstår misforståelser	1) kan reflektere omkring opplæringens formål, læreplanens innhold, elevenes forutsetninger og de rammene undervisningen foregår i 2) kan planlegge, gjennomføre, begrunne og vurdere relevant yrkesopplæring 3) kan differensiere og følge opp elevene sånn at de unngår ventetid og holder læringsaktivitetene i gang blant alle elevene 4) kan tilpasse opplæringen til den enkelte elevs forutsetninger og stimulere til medbestemmelse og medansvar i opplæringen 5) kan vurdere læring både underveis og ved slutten av et læringsforløp 6) har evne til kritisk vurdering, drøfting og refleksjon over egen og andres pedagogiske praksis 7) har vilje og evne til å forbedre egen undervisning	1) kan kommunisere og samarbeide med alle parter i opplæringssystemet 2) har evne til å organisere og lede læringsprosesser tilpasset ulike behov 3) kan sette grenser for uakseptabel atferd og kunne bidra til at den enkelte elev får nødvendig hjelp og støtte 4) har evne til å tilrettelegge for et godt læringsmiljø 5) har vilje og evne til å utvikle trygghet i lærerrollen gjennom faglig og personlig vekst	1) viser lojalitet for verdier i skole og samfunn og til enhver tid gjeldende styringsdokumenter 2) ivaretar yrkesfagenes verdigrunnlag, kultur og opplæringstradisjoner 3) kan ta og begrunne yrkesetiske valg 4) viser hensyn og respekt for den enkelte elevs integritet og er åpen for etnisk og kulturelt mangfold 5) har bevissthet om lærerens oppdragerrolle, er et forbilde og bidrar til elevenes moralske oppdragelse	1) ser betydningen av utviklingsarbeid for å forbedre vilkårene for læring og utvikling 2) har evne til faglig oppdatering

7.0 Kontaktinformasjon

Henvendelser til praksisadministrasjonen skjer via mail på praksis-lui@oslomet.no.

- Som student opplyses studentnummer og studie (YFL ABY + årskull) i mailen.
- Som praksislærer opplyses studentens navn og studie (YFL ABY + årskull), samt hvilken skole du jobber ved.

Faglige henvendelser gjøres til emnets fagansvarlige kontaktperson.